|  |  |
| --- | --- |
| Miejscowość |  |
| Data |  |



**Komisja Nadzoru Finansowego
ul. Piękna 20
00-549 Warszawa**

**INFORMACJA[[1]](#footnote-1)**

**O ZMIANIE SKŁADU ZARZĄDU/RADY NADZORCZEJ[[2]](#footnote-2) ORAZ O SPEŁNIENIU PRZEZ CZŁONKÓW TYCH ORGANÓW, KTÓRYCH INFORMACJA DOTYCZY, WYMOGÓW OKREŚLONYCH W ART. 22 AA PRAWA BANKOWEGO**

Niniejszy wzór służy w szczególności realizacji obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 22 ust. 3 oraz art. 22a ust.2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe (tekst jednolity: Dz.U. z 2022 r. poz. 2324, ze zm. – dalej „UPrB”).

W wyznaczonych na to miejscach (oznaczonych symbolem „☐”), odznaczenie ich znakiem „x” (np. w następujący sposób: „☒”) oznacza odpowiedź twierdzącą („tak”) na zadane pytanie.

**CZĘŚĆ 1. OZNACZENIE BANKU**

|  |
| --- |
| Nazwa/Firma oraz adres siedziby Banku |
|  |

**CZĘŚĆ 2. PRZEDMIOT INFORMACJI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Imię i nazwisko członka organu | Data powołania w skład organu | Długość kadencji  |
|  |  |  |

**CZĘŚĆ 3. INFORMACJE DOTYCZĄCE ORGANU I POWOŁANEGO CZŁONKA ORGANU**

1. Wskazanie przyczyn, z jakich następuje zmiana w składzie Organu

|  |
| --- |
|  |

**B.** Oświadczenia Banku/Rady Nadzorczej Banku[[3]](#footnote-3)

|  |  |
| --- | --- |
| Członek Zarządu/Rady Nadzorczej[[4]](#footnote-4) spełnia wymogi określone w art. 22aa UPrB | [ ]  |
| Data przeprowadzenia oceny spełniania wymogów określonych w art. 22aa UPrB | *DD/MM/RRRR* |

**CZEŚĆ 4. INFORMACJE KONTAKTOWE, DODATKOWE, ZAŁĄCZNIKI**

**A.** Adres do doręczeń

|  |  |
| --- | --- |
| Firma/imię i nazwisko adresata |  |
| Ulica |  |
| Nr budynku/lokalu |  |
| Kod pocztowy |  |
| Miejscowość |  |

**B.** Osoby odpowiedzialne za kontakt z Urzędem KNF

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Imię i nazwisko | Funkcja/stanowisko | Numer telefonu | Adres poczty elektronicznej |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**C.** Dodatkowe informacje

|  |
| --- |
|  |

**D.** Wykaz załączników

|  |  |
| --- | --- |
| Nr | Załączniki[[5]](#footnote-5) |
| 1 | Uchwała Rady Nadzorczej o powołaniu członka Zarządu/Uchwała Walnego Zgromadzenia/Zebrania Przedstawicieli o powołaniu członka Rady Nadzorczej[[6]](#footnote-6) |
| 2 | Formularz pierwotnej oceny odpowiedniości kandydatów na stanowiska członków organów podmiotów nadzorowanych – załącznik do *Metodyki oceny odpowiedniości członków organów podmiotów nadzorowanych przez Komisję Nadzoru Finansowego,* opublikowanej na stronie internetowej Komisji Nadzoru Finansowego (dalej: „Metodyka”) |
| 3 | Załącznik P.A – Formularz do Metodyki |
| 4 | Załącznik P.B (b) – Formularz do Metodyki |
| 5 | Załącznik P.C – Formularz do Metodyki |
| 6 | Załącznik P.D – Formularz do Metodyki |
| 7 | Załącznik P.E (b) – Formularz do Metodyki |
| 8 | Załącznik P.F (b) – Formularz do Metodyki i dodatkowo w przypadku jeśli dotyczy: (b-z),(b-rn), (b-ka)  |
| 9 | Załącznik P.G (b) – Formularz do Metodyki |
| 10 | Załącznik P.H – Formularz do Metodyki |
| 11 | Załącznik P.I – Formularz do Metodyki |
| 12 | Załącznik P.J – Formularz do Metodyki |
| 13 | Załącznik B.S – Formularz do Metodyki\* |
| 14 | Formularz zbiorowej oceny odpowiedniości zarządu – załącznik do Metodyki[[7]](#footnote-7) |

\*dotyczy tylko banków spółdzielczych

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(podpisy osób upoważnionych)*

1. Przekazanie informacji na formularzu jest opcjonalne. Jego opracowanie miało na celu przyspieszenie i ułatwienie dostarczenia wszystkich wymaganych prawem informacji i dokumentów przez banki. [↑](#footnote-ref-1)
2. Odpowiednie skreślić [↑](#footnote-ref-2)
3. Odpowiednie skreślić [↑](#footnote-ref-3)
4. Odpowiednie skreślić [↑](#footnote-ref-4)
5. Zamiast oryginałów dokumentów mogą być przedstawione ich odpisy, jeżeli ich zgodność z oryginałem została poświadczona przez notariusza albo przez występującego w sprawie pełnomocnika strony będącego adwokatem albo radcą prawnym. [↑](#footnote-ref-5)
6. Odpowiednie skreślić [↑](#footnote-ref-6)
7. Zgodnie z punktem 4.1.3. Metodyki podmiot nadzorowany przeprowadza ocenę zbiorowej odpowiedniości organów każdorazowo m. in przed wprowadzeniem jakichkolwiek zmian składu organu podmiotu nadzorowanego, w szczególności powołania, odwołania, rezygnacji lub zawieszenia członków organu (lub bezpośrednio po, jeżeli z przyczyn niezależnych od podmiotu nadzorowanego nie było możliwe wcześniejsze przeprowadzenie oceny – np. w razie złożenia przez członka organu rezygnacji ze skutkiem natychmiastowym) [↑](#footnote-ref-7)