

# Instrukcja Systemu Ewidencji Akcji (SEA) dla pracowników Emitenta

## Spis treści

Spis treści.....	2
1. System Ewidencji Akcji - wstęp .....	3
2. Definicje .....	3
3. Jak się zalogować do systemu? .....	4
3.1. Logowanie do systemu z użyciem Profilu Zaufanego.....	4
3.2. Regulamin korzystania z systemu .....	5
4. Jak korzystać z interfejsu użytkownika SEA? .....	6
4.1. Ekran startowy.....	6
4.2. Zasady poruszania się po Systemie Ewidencji Akcji .....	6
4.3. Ustawienia własne użytkownika .....	7
5. Jak złożyć Wniosek o wpis do ewidencji w SEA ? .....	8
5.1. Obsługa wniosków w imieniu kilku podmiotów (Emitentów) .....	8
5.2. Wypełnianie wniosku .....	9
5.2.1. Wnioski dotyczące „Oferta publiczna akcji” .....	9
5.2.2. Wnioski dotyczące „Dopuszczenia akcji do obrotu na rynku regulowanym/wprowadzenia akcji do obrotu na ASO” .....	11
5.3. Walidacja danych we wniosku .....	12
5.4. Wnioski robocze .....	13
5.5. Wydruk wniosku .....	14
5.6. Obsługa przycisku Eksportuj/Wydrukuj .....	16
6. Gdzie znaleźć informacje o złożonych wnioskach? .....	17
6.1. Dane o Emitencie.....	17
6.2. Przeglądanie danych historycznych .....	18
6.3. Statusy wniosków .....	19
6.4. Identyfikatory wniosków.....	20
6.5. Wnioski odrzucone .....	20
6.6. Publikacja emisji na stronie UKNF.....	20
6.7. Powiadomienia e-mail o zdarzeniach dotyczących wniosku .....	20
7. Jak złożyć wniosek o korektę wpisu do ewidencji akcji? .....	21
8. Jak złożyć wniosek o wycofanie wpisu do ewidencji akcji? .....	23
9. Przeglądanie opublikowanych danych .....	24
9.1. Obsługa zakładki Ewidencja akcji – emisje .....	25
9.2. Obsługa zakładki Ewidencja akcji - emitenci .....	29
10. Wymagania sprzętowe i programowe .....	34

## 1. System Ewidencji Akcji - wstęp

System Ewidencji Akcji (SEA) jest systemem teleinformatycznym Urzędu Komisji Nadzoru Finansowego (UKNF), którego celem jest obsługa procesu wpisywania danych o przeprowadzonej ofercie publicznej akcji lub dopuszczeniu/wprowadzeniu akcji do obrotu i publikacji informacji w tym zakresie.

Niniejszy dokument przedstawia instrukcję użytkownika Modułu Emitenta Systemu Ewidencji Akcji przeznaczonego do użytkowania przez przedstawicieli Emitentów. Ponadto, rozdział 9 zawiera instrukcję dla publicznego modułu Ewidencji Akcji, który umożliwia przeglądanie danych o przeprowadzonych ofertach publicznych akcji Emitentów lub dopuszczeniu/wprowadzeniu akcji do obrotu.

Dostęp do systemu jest możliwy dla użytkowników zgłoszonych przez Emitenta. Uwierzytelnianie w systemie jest realizowane z wykorzystaniem Profilu Zaufanego użytkownika. Użytkownik ma dostęp do systemu tylko w imieniu Emitenta, przez który został zgłoszony.

Informacje dotyczące zgłaszania użytkowników są dostępne pod adresem <https://www.formularzesea.knf.gov.pl> Informacje dotyczące Profilu Zaufanego dostępne są pod adresem <https://obywatel.gov.pl/zaloz-profil-zaufany>.

## 2. Definicje

Do niniejszej instrukcji zastosowano następujące definicje:

„**akcje**” – papiery wartościowe będące przedmiotem oferty publicznej lub dopuszczenia do obrotu na rynku regulowanym/wprowadzenia do obrotu na ASO;

„**oferta publiczna papierów wartościowych**” oznacza komunikat skierowany do odbiorców w dowolnej formie i za pomocą dowolnych środków, przedstawiający wystarczające informacje na temat warunków oferty i oferowanych papierów wartościowych, w celu umożliwienia inwestorowi podjęcia decyzji o nabyciu lub subskrypcji tych papierów wartościowych. Niniejsza definicja ma również zastosowanie do plasowania papierów wartościowych poprzez pośredników finansowych;

„**dopuszczenie akcji do obrotu na rynku regulowanym/wprowadzenie akcji do obrotu na ASO**” oznacza dopuszczenie akcji do obrotu na rynku regulowanym lub wprowadzenie akcji do obrotu na ASO w wyniku podjętej przez Zarząd Giełdy Papierów Wartościowych w Warszawie uchwały;

„**Emitent**” oznacza spółkę akcyjną, która przeprowadziła ofertę publiczną lub której akcje zostały dopuszczone do obrotu na rynku regulowanym/wprowadzone do obrotu na ASO;

„**Użytkownik SEA**” – osoba która posiada stosowane pełnomocnictwa Emitenta lub kilku Emitentów i uprawnienia do pracy w SEA nadane przez UKNF;

„**rynek regulowany**” oznacza rynek regulowany zdefiniowany w art. 14 ust. 1 Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o obrocie instrumentami finansowymi (Dz.U. 2005 Nr 183 poz. 1538 ze zm.);

„**ASO**” lub „**alternatywny system obrotu**” oznacza alternatywny system obrotu zdefiniowany w art. 3. ust. 2 Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o obrocie instrumentami finansowymi (Dz.U. 2005 Nr 183 poz. 1538 ze zm.);

„**UKNF**” oznacza Urząd Komisji Nadzoru Finansowego;

„Dni robocze” oznaczają dni robocze odnośnego właściwego organu, z wyłączeniem sobót, niedziel i dni ustawowo wolnych od pracy, zdefiniowane w prawie krajowym mającym zastosowanie do tego właściwego organu.

### 3. Jak się zalogować do systemu?

#### 3.1. Logowanie do systemu z użyciem Profilu Zaufanego

Po uruchomieniu przeglądarki internetowej i wpisaniu poprawnego adresu <https://rejestracjaakcji.knf.gov.pl> wyświetli się ekran logowania do Systemu Ewidencji Akcji (SEA) za pomocą Profilu Zaufanego. Posiadanie Profilu Zaufanego jest niezbędne do zalogowania się do systemu.




### Zaloguj się za pomocą nazwy użytkownika lub adresu e-mail

Nazwa użytkownika lub adres e-mail

[Nie pamiętam nazwy użytkownika](#)

Hasło

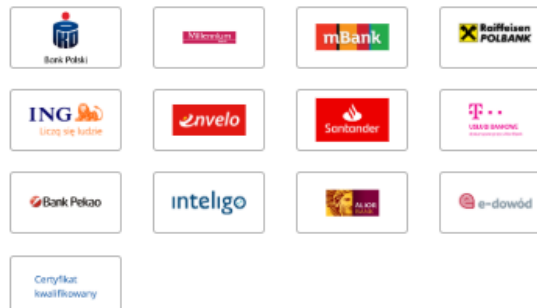
[Nie pamiętam hasła](#) **ZALOGUJ SIĘ**

### Nie masz Profilu Zaufanego?

Twój bank lub dostawca nie udostępnia logowania?

**ZAŁÓŻ PROFIL**

### Zaloguj się przy pomocy banku lub innego dostawcy



## 3.2. Regulamin korzystania z systemu

Korzystanie z SEA wymaga akceptacji Regulaminu oraz wyrażenia zgody na logowanie do systemu z wykorzystaniem profilu zaufanego Użytkownika.

Podczas pierwszego logowania do Systemu Ewidencji Akcji zostanie wyświetlone okno umożliwiające potwierdzenie zapoznania się z Regulaminem SEA oraz zgody na użycie Profilu Zaufanego.

W przypadku zmiany treści Regulaminu zostanie ponownie wyświetlone okno umożliwiające jego akceptację.

Dalsze korzystanie z Systemu Ewidencji Akcji możliwe będzie po udzieleniu poniższych zgód. Treści ww. zgód dostępne są poniżej. W przypadku ich zmiany wymagana będzie ponowna akceptacja.

#### Regulamin korzystania z Systemu Ewidencji Akcji (SEA)

 **Powierzam zapoznanie się z regulaminem Systemu Ewidencji Akcji**Regulamin korzystania przez użytkowników z Systemu Ewidencji Akcji (SEA) - [pobierz clik](#)

#### Profil Zaufany

 **Wyrażam zgodę na wykorzystanie Profilu zaufanego ePUAP na potrzeby dostępu do Systemu Ewidencji Akcji**

#### Klauzula informacyjna dotycząca profilu zaufanego

1. Logowanie do Systemu Ewidencji Akcji (SEA) będzie realizowane przy użyciu Państwa Profilu Zaufanego jako użytkowników SEA.
2. Informacje na temat warunków prawnych funkcjonowania systemu Profilu Zaufanego dostępne są na stronie <https://pz.gov.pl>.
3. Podstawą prawną prowadzenia SEA przez Komisję Nadzoru Finansowego jest art. 10 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o ofercie publicznej i warunkach wprowadzania instrumentów finansowych do zorganizowanego systemu obrotu oraz o spółkach publicznych w brzmieniu nadanym ustawą z dnia 15 listopada 2019 r. o zmianie ustawy o ofercie publicznej i warunkach wprowadzania instrumentów finansowych do zorganizowanego systemu obrotu oraz o spółkach publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 2217).
4. Podstawą prawną uwierzytelniania użytkowników SEA przy użyciu Profilu Zaufanego jest art. 20a ust. 1 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2019 r. poz. 700, z późn. zm.).

Treść Regulaminu można ponownie przejrzeć po kliknięciu w przycisk **REGULAMIN**.

The screenshot shows the SEA system interface. At the top left is the KNF logo (Komisja Nadzoru Finansowego) and the text 'WNIOSKI BĘDĄ SKŁADANE W IMIENIU PODMIOTU'. At the top right is the SEA logo and the text 'EWIDENCJA AKCJI JEST DOSTĘPNA POD ADRESEM EWIDENCJAAKCJI.KNF.GOV.PL'. Below the logos are navigation buttons: 'Regulamin', 'Wybierz inny podmiot', 'Instrukcja - podmiot nadzorowany', and 'Wyloguj'. On the right side, there are buttons for 'Dodaj', 'Podgląd', and 'Eksportuj/Wydrukuj'. The main content area has a dark blue header with 'Komunikaty' and 'Wnioski o wpis do ewidencji akcji'. Below this are filter tabs: 'Odśwież', 'Aktualne wnioski', 'Bieżący dzień', 'Ostatni tydzień', and 'Ostatni miesiąc'. A table with the following columns is visible: 'Data wystawienia', 'Identyfikator wniosku', 'Oznaczenie emisji', 'Rodzaj zdarzenia', 'Status wniosku', 'Status emisji', and 'Data zatwierdzenia / odrzucenia'. The table contains several rows of data.

## 4. Jak korzystać z interfejsu użytkownika SEA?

### 4.1. Ekran startowy

This is a duplicate of the screenshot above, showing the SEA system interface with the same navigation elements and table structure.

Ekran startowy składa się z następujących elementów:

- 1) **Regulamin** – umożliwia wyświetlanie treści zaakceptowanych przez Użytkownika SEA regulaminów;
- 2) **Wybierz inny podmiot** – umożliwia wybranie innego podmiotu (Emitenta), w imieniu którego Użytkownik SEA będzie wprowadzał dane;
- 3) **Instrukcja – podmiot nadzorowany** – udostępnia podgląd niniejszej instrukcji;
- 4) **Wyloguj** – pozwala na bezpieczne wylogowanie się z systemu SEA.
- 5) **Dodaj** – powoduje otwarcie formularza umożliwiającego przygotowanie Wniosku o wpis do ewidencji akcji;
- 6) **Podgląd** – aktywny dopiero po wybraniu konkretnego wpisu - umożliwia podgląd wybranego wpisu;
- 7) **Eksportuj/Wydrukuj** – umożliwia eksport wybranych danych i zapisanie ich we wskazanym formacie – zapisane dane mogą być wydrukowane;
- 8) **Komunikaty** – umożliwia wyświetlenie nieprzeczytanych komunikatów UKNF dla Użytkowników SEA.
- 9) **Wnioski o wpis do ewidencji akcji** – umożliwia wyświetlenie listy wszystkich wpisów złożonych przez Użytkownika SEA w imieniu wybranego Emitenta wraz z ich statusami.

### 4.2. Zasady poruszania się po Systemie Ewidencji Akcji

Opisane powyżej elementy interfejsu są wybierane poprzez kliknięcie.

Wybranie elementów: **Regulamin/Wybierz inny podmiot/Instrukcja – podmiot nadzorowany, Dodaj, Podgląd, Eksportuj/Wydrukuj** powoduje wyświetlenie nowego okna.

Wybranie elementu: **Komunikaty** lub **Wnioski o wpis do ewidencji akcji** powoduje wyświetlenie właściwej zakładki

W zakładce **Wnioski o wpis do ewidencji akcji** Użytkownik SEA ma dostęp do 5 przycisków, które umożliwiają filtrowanie listy wniosków złożonych przez pracownika wybranego Emitenta. Użytkownik może wybrać dowolną ilość filtrów, wówczas na liście zostaną zaprezentowane wnioski, które odpowiadają wszystkim wybranym kryteriom.

Przycisk:

- 1) **Odśwież** – odświeża listę wniosków o wpis do ewidencji akcji.

- 2) **Aktualne wnioski** – wyświetla wszystkie aktualne wnioski o wpis do ewidencji akcji.
- 3) **Bieżący dzień** – przycisk wyświetla wnioski, które zostały złożone lub zapisane jako wersja robocza w danym dniu.
- 4) **Ostatni tydzień** – przycisk wyświetla wnioski, które zostały złożone lub zapisane jako wersja robocza w ostatnim tygodniu.
- 5) **Ostatni miesiąc** – przycisk wyświetla wnioski, które zostały złożone lub zapisane jako wersja robocza w ostatnim miesiącu.

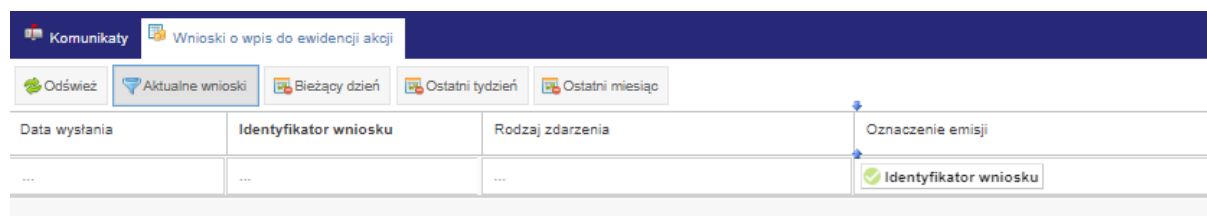
Użytkownik może dowolnie włączyć/wyłączyć przyciski „Aktualne wnioski”, „Bieżący dzień”, „Ostatni tydzień”, „Ostatni miesiąc” zawężając lub rozszerzając liczbę wpisów pojawiających się na ekranie.

Przycisk **Wyloguj** powoduje wylogowanie z aplikacji – przed wylogowaniem wyświetlane jest okno z prośbą o potwierdzenie zamiaru wylogowania. Po zatwierdzeniu przyciskiem **TAK** użytkownik zostaje bezpiecznie wylogowany.

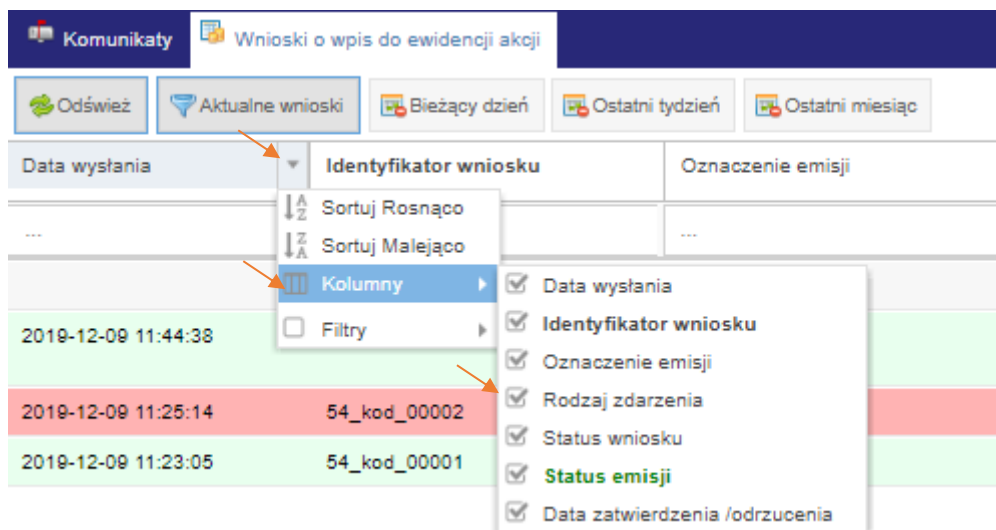
### 4.3. Ustawienia własne użytkownika

Użytkownik SEA może dostosować wygląd ekranu startowego do własnych preferencji. Użytkownik SEA może zmieniać kolejność i widoczność kolumn.

Kolejność kolumn ustawia się techniką drag&drop (przeciągnij i upuść). Użytkownik SEA przytrzymuje lewy klawisz myszy wciśnięty na kolumnie, którą chce przenieść i przesuwając kursor myszy w miejsce, gdzie chce umieścić daną kolumnę, puszcza przycisk myszy. Kolumny można przesuwac w prawo i w lewo.



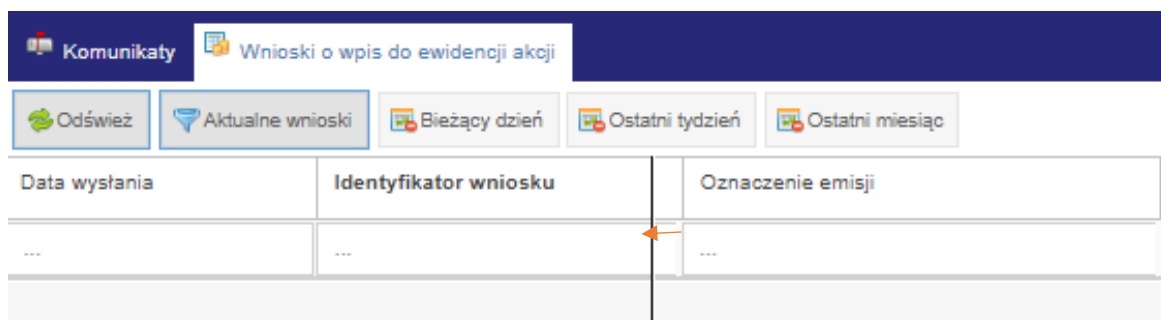
Użytkownik SEA może również wybrać jakie kolumny mają być wyświetlane w ekranie startowym. Aby przejść do wyboru kolumn należy najechać myszą na dowolną kolumnę i kliknąć na ikonę strzałki. Zostanie wyświetlone menu. Następnie należy najechać na opcję **Kolumny** – rozwinie się podmenu. Przy każdej nazwie kolumny jest checkbox, który można zaznaczyć, aby kolumna była wyświetlana, lub odznaczyć, aby ukryć kolumnę.



Użytkownik SEA może również filtrować listę poprzez wpisanie tekstu lub datę pod wierszem tytułowym, który pomoże wyszukać znajdujące się tam dane.

Data wysłania	Identyfikator wniosku	Oznaczenie emisji	Rodzaj zdarzenia	Status wniosku	Status emisji	Data zatwierdzenia /odrzucenia
...	...	...	...	...	...	...

Szerokość kolumn można regulować przesuwając krawędź kolumny myszką w prawo lub w lewo.



## 5. Jak złożyć Wniosek o wpis do ewidencji w SEA ?

### 5.1. Obsługa wniosków w imieniu kilku podmiotów (Emitentów)

Użytkownik SEA może być uprawniony do reprezentowania więcej niż jednego podmiotu (Emitenta).

Zmiana wybranego Emitenta jest możliwa poprzez przycisk **WYBIERZ INNY PODMIOT**, który jest umieszczony w lewej górnej części ekranu startowego. Po kliknięciu w ten przycisk pojawi się okno wyboru podmiotu jak opisano w punkcie 3.2.



Regulamin Wybierz inny podmiot Instrukcja - podmiot nadzorowany Wyloguj

Komunikaty Wnioski o wpis do ewidencji akcji

Odśwież Aktualne wnioski Bieżący dzień Ostatni tydzień Ostatni miesiąc

Data wysłania	Identyfikator wniosku	Oznaczenie emisji	Rodzaj zdarzenia
---	---	---	---
2019-12-09 12:07:14	81_kod_00001A	123	Oferta publiczna akcji

## 5.2. Wypełnianie wniosku

Wniosek można utworzyć klikając przycisk **DODAJ** znajdujący się w prawym górnym rogu pulpitu Emitenta.

KNF KOMISJA NADZORU FINANSOWEGO

WNIOSEKI BĘDĄ SKŁADANE W IMIENIU PODMIOTU

Regulamin Wybierz inny podmiot Instrukcja - podmiot nadzorowany Wyloguj

SEA EWIDENCJA AKCJI JEST DOSTĘPNA POD ADRESEM [EWIDENCJAAKCJI.KNF.GOV.PL](http://EWIDENCJAAKCJI.KNF.GOV.PL)

Dodaj Podgląd Eksportuj/Wydrukuj

Komunikaty Wnioski o wpis do ewidencji akcji

Odśwież Aktualne wnioski Bieżący dzień Ostatni tydzień Ostatni miesiąc

Data wysłania	Identyfikator wniosku	Oznaczenie emisji	Rodzaj zdarzenia	Status wniosku	Status emisji	Data zatwierdzenia/odrzućenia
---	---	---	---	---	---	---

Po otwarciu się okna **Wniosek o wpis do ewidencji akcji** należy wprowadzić dane w zakładce **DANE EMISJI**.

Wniosek o wpis do ewidencji akcji może dotyczyć dwóch zdarzeń tj. **Oferta publiczna akcji** lub **Dopuszczenie akcji do obrotu na rynku regulowanym/wprowadzenie akcji do obrotu na ASO**.

Wybór rodzaju zdarzenia jest niezbędny do dalszego uzupełniania wniosku. Wybór danego zdarzenia powoduje uaktywnienie się odpowiednich pól formularza wniosku. Formularze są różne dla obu zdarzeń. Dokładny opis znajduje się punktach 5.2.1 oraz 5.2.2.

### 5.2.1. Wnioski dotyczące „Oferta publiczna akcji”

Po uruchomieniu formularza wniosku przez Użytkownika SEA i wybraniu jako rodzaj zdarzenia **Oferta publiczna akcji** uaktywnią się pola, które należy uzupełnić.

Wniosek o wpis do ewidencji akcji

Zapisz wersję roboczą Wyjście Wyślij wniosek Pobierz do druku

Dane emisji Dane wniosku Historia

**Rodzaj zdarzenia\***

Oferta publiczna akcji

Dopuszczenie akcji do obrotu na rynku regulowanym/wprowadzenie akcji do obrotu na ASO

Rodzaj papierów wartościowych\*  Akcje

Data rozpoczęcia oferty publicznej\* Wprowadź datę

Data przydziału papierów wartościowych/data wydania papierów wartościowych\* Wprowadź datę

Data zatwierdzenia prospektu

Podstawa prawna z rozporządzenia UE 2017/1129 braku obowiązku prospektowego

Oznaczenie emisji lub serii\*

Oznacz emisję lub serię

Liczba głosów wykonanych z jednej akcji\* Podaj liczbę

Emitent jest prostą spółką akcyjną

Jednostkowa wartość nominalna\* Podaj liczbę

Waluta wartości nominalnej

Liczba papierów wartościowych oferowanych w ofercie publicznej/zagregowana liczba papierów wartościowych oferowanych w ofercie publicznej w przypadku braku możliwości rozróżnienia emisji, serii lub nazwy\* Podaj liczbę

Liczba papierów wartościowych przydzielonych/zagregowana liczba papierów wartościowych przydzielonych w przypadku braku możliwości rozróżnienia emisji, serii lub nazwy\* Podaj liczbę

Jednostkowa cena emisyjna/cena sprzedaży (cena sprzedaży dotyczy wyłącznie oferty publicznej)\* Podaj liczbę

Waluta ceny emisyjnej/ ceny sprzedaży

Po wybraniu pola „Data rozpoczęcia oferty publicznej” uaktywnią się wybrane pola, m.in. „Data zatwierdzenia prospektu” i „Podstawa prawna z rozporządzenia UE 2017/1129 braku obowiązku prospektowego” W formularzu pojawia się także pole **Rodzaj oferty publicznej**. Użytkownik SEA musi wybrać poprzez kliknięcie jedną z dwóch opcji: **Oferta publiczna akcji istniejących** lub **Oferta publiczna akcji nowej emisji**.

Wniosek o wpis do ewidencji akcji

Zapisz wersję roboczą Wyjście Wyślij wniosek Pobierz do druku

Dane emisji Dane wniosku Historia

**Rodzaj zdarzenia\***

Oferta publiczna akcji

Dopuszczenie akcji do obrotu na rynku regulowanym/wprowadzenie akcji do obrotu na ASO

Rodzaj papierów wartościowych\*  Akcje

Data rozpoczęcia oferty publicznej\* 2019-12-19

Data przydziału papierów wartościowych/data wydania papierów wartościowych\* Wprowadź datę

Data zatwierdzenia prospektu\* Wprowadź datę

Podstawa prawna z rozporządzenia UE 2017/1129 braku obowiązku prospektowego\*

Wybierz

Oznaczenie emisji lub serii\*

Oznacz emisję lub serię

Liczba głosów wykonanych z jednej akcji\* Podaj liczbę

Emitent jest prostą spółką akcyjną

Jednostkowa wartość nominalna\* Podaj liczbę

Waluta wartości nominalnej\* PLN

Liczba papierów wartościowych oferowanych w ofercie publicznej/zagregowana liczba papierów wartościowych oferowanych w ofercie publicznej w przypadku braku możliwości rozróżnienia emisji, serii lub nazwy\* Podaj liczbę

Liczba papierów wartościowych przydzielonych/zagregowana liczba papierów wartościowych przydzielonych w przypadku braku możliwości rozróżnienia emisji, serii lub nazwy\* Podaj liczbę

Jednostkowa cena emisyjna/cena sprzedaży (cena sprzedaży dotyczy wyłącznie oferty publicznej)\* Podaj liczbę

Waluta ceny emisyjnej/ ceny sprzedaży\* PLN

Rodzaj oferty publicznej\*

Oferta publiczna akcji istniejących

Oferta publiczna akcji nowej emisji

W przypadku braku wymogu sporządzenia prospektu należy wybrać z listy jedną z odpowiedzi zamieszczoną w polu „Podstawa prawna z rozporządzenia UE 2017/1129 braku obowiązku prospektowego”.

**Wniosek o wpis do ewidencji akcji**

Zapisz wersję roboczą Wyjście Wyślij wniosek Pobierz do druku

Dane emisji Dane wniosku Historia

Rodzaj zdarzenia\*

Oferta publiczna akcji

Dopuszczenie akcji do obrotu na rynku regulowanym/wprowadzenie akcji do obrotu na ASO

Rodzaj papierów wartościowych\*  Akcje

Data rozpoczęcia oferty publicznej\* 2019-12-09

Data przydziału papierów wartościowych/data wydania papierów wartościowych\* 2019-12-09

Data zatwierdzenia prospektu\* Wprowadź datę

Podstawa prawna z rozporządzenia UE 2017/1129 braku obowiązku prospektowego\*

Wybierz

- art. 1 ust. 2 lit. a Rozporządzenia 2017/1129
- art. 1 ust. 2 lit. b Rozporządzenia 2017/1129
- art. 1 ust. 2 lit. c Rozporządzenia 2017/1129
- art. 1 ust. 2 lit. d Rozporządzenia 2017/1129
- art. 1 ust. 2 lit. e Rozporządzenia 2017/1129
- art. 1 ust. 2 lit. f Rozporządzenia 2017/1129
- art. 1 ust. 3 Rozporządzenia 2017/1129

Po wybraniu **Data zatwierdzenia prospektu** pole „Podstawa prawna z rozporządzenia UE 2017/1129 braku obowiązku prospektowego” zostanie zablokowane. Podobna blokada będzie miała miejsce w przypadku działania odwrotnego.

## 5.2.2. Wnioski dotyczące „Dopuszczenia akcji do obrotu na rynku regulowanym/wprowadzenia akcji do obrotu na ASO”

Po uruchomieniu formularza wniosku przez Użytkownika SEA i wybraniu jako rodzaj zdarzenia **Dopuszczenie akcji do obrotu na rynku regulowanym/wprowadzenie akcji do obrotu na ASO** uaktywnią się pola, które należy uzupełnić.

**Wniosek o wpis do ewidencji akcji**

Zapisz wersję roboczą Wyjście Wyślij wniosek Pobierz do druku

Dane emisji Dane wniosku Historia

Rodzaj zdarzenia\*

Oferta publiczna akcji

Dopuszczenie akcji do obrotu na rynku regulowanym/wprowadzenie akcji do obrotu na ASO

Rodzaj papierów wartościowych\*  Akcje

Data dopuszczenia/wprowadzenia papierów wartościowych do obrotu\* Wprowadź datę

Data zatwierdzenia prospektu

Podstawa prawna z rozporządzenia UE 2017/1129 braku obowiązku prospektowego

Oznaczenie emisji lub serii\*

Oznacz emisję lub serię

Liczba głosów wykonanych z jednej akcji\*

Podaj liczbę

Emitent jest prostą spółką akcyjną

Podaj liczbę

Jednostkowa wartość nominalna\*

Podaj liczbę

Waluta wartości nominalnej

Podaj liczbę

Liczba papierów wartościowych/zagregowana liczba papierów wartościowych dopuszczonych/wprowadzonych do obrotu\*

Podaj liczbę

Brak możliwości wskazania ceny emisyjnej z uwagi na brak możliwości rozróżnienia emisji/serii akcji

Podaj liczbę

Jednostkowa cena emisyjna/cena sprzedaży (cena sprzedaży dotyczy wyłącznie oferty publicznej)\*

Podaj liczbę

Waluta ceny emisyjnej/ ceny sprzedaży

Po wprowadzeniu wymaganych dat, w formularzu pojawią się opcje wyboru rynku notowań oraz odblokuje się pole wyboru Podstawy prawnej. Należy wybrać z listy odpowiednią podstawę prawną oraz zaznaczyć poprzez kliknięcie odpowiedni rynek.

**Wniosek o wpis do ewidencji akcji**

Zapisz wersję roboczą Wyjście Wyślij wniosek Pobierz do druku

Dane emisji Dane wniosku Historia

Rodzaj zdarzenia\*  
 Oferta publiczna akcji  
 Dopuszczenie akcji do obrotu na rynku regulowanym/wprowadzenie akcji do obrotu na ASO

Rodzaj papierów wartościowych\*  
 Akcje

Data dopuszczenia/wprowadzenia papierów wartościowych do obrotu\*  
2019-12-09

Data zatwierdzenia prospektu\*  
Wprowadź datę

Podstawa prawna z rozporządzenia UE 2017/1129 braku obowiązku prospektowego\*  
Wybierz

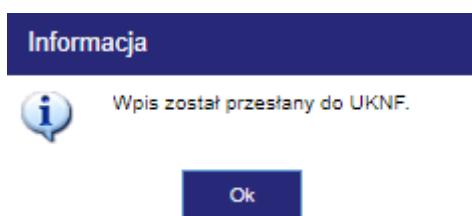
Rynek notowań\*  
 alternatywny system obrotu - NewConnect  
 rynek regulowany GPW.

Po uzupełnieniu wszystkich pól we wniosku w zależności do wybranej opcji – *Oferta publiczna akcji* lub *Dopuszczenie akcji do obrotu na rynku regulowanym/wprowadzenie akcji do obrotu na ASO* - należy kliknąć na przycisk **WYŚLIJ WNIOSEK**. Wysłanie wniosku będzie możliwe po prawidłowym wypełnieniu wszystkich wymaganych pól. Wymagane pola są oznaczone znakiem gwiazdką „\*”.

Wniosek można również zapisać jako wersję roboczą. Wersję roboczą wniosku można usunąć. Szczegółowy opis dotyczący wniosków roboczych znajduje się w punkcie 5.4 Instrukcji.

### 5.3. Walidacja danych we wniosku

Po wysłaniu wniosku wprowadzone dane są walidowane – jeśli pola są wypełnione poprawnie pojawi się okienko z informacją o przesłaniu wniosku do UKNF.



W przypadku błędnie wypełnionego pola zostanie wyświetlony stosowny komunikat, a sam błąd będzie zaznaczony na kolor czerwony. W przypadku braku uzupełnienia wymaganych pól zostanie wyświetlony komunikat wskazujący, które pola Użytkownik SEA musi wypełnić

Przykładowe komunikaty poniżej:

#### Błąd walidacji - proszę poprawić dane

- Wykryto następujące błędy na formularzu wniosku:
  1. Data zatwierdzenia prospektu nie może być późniejsza, niż data dopuszczenia/wprowadzenia papierów wartościowych do obrotu.

Ok

#### Uwaga!



Data rozpoczęcia oferty publicznej nie może być późniejsza, niż data przydziału papierów wartościowych/data wydania papierów wartościowych.

Ok

Po przesłaniu wniosek otrzyma status emisji *Wysłana do UKNF* oraz status wniosku *Nowy*.

## 5.4. Wnioski robocze

Użytkownik SEA może zapisywać wnioski jako wersje robocze. Wersja robocza może być zapisana na każdym etapie wypełniania wniosku. Aby wypełniany wniosek zapisać jako wersję roboczą należy kliknąć przycisk **ZAPISZ WERSJĘ ROBOCZĄ** znajdujący się w lewym górnym rogu okna.

**Wniosek o wpis do ewidencji akcji - Akcje**

Zapisz wersję roboczą Wyjście Wyślij wniosek Usuń wniosek Pobierz do druku

**Dane emisji** Dane wniosku Historia

Nazwa wniosku: **Wniosek o wpis do ewidencji akcji**

Rodzaj zdarzenia\*  
 Oferta publiczna akcji  
 Dopuszczenie akcji do obrotu na rynku regulowa

Rodzaj papierów wartościowych\*  
 Akcje

Data dopuszczenia/wprowadzenia papierów wartościowych do obrotu\*  
 Wprowadź datę

Data zatwierdzenia prospektu

Podstawa prawna z rozporządzenia UE 2017/1129 braku obowiązku prospektowego

Oznaczenie emisji lub serii\*

Liczba głosów wykonanych z jednej akcji\*

Emitent jest prostą spółką akcyjną

Jednostkowa wartość nominalna\*

Waluta wartości nominalnej

Liczba papierów wartościowych/zagregowana liczba papierów wartościowych dopuszczonych/wprowadzonych do obrotu\*

Brak możliwości wskazania ceny emisyjnej z uwagi na brak możliwości rozróżnienia emisji/serii akcji

Jednostkowa cena emisyjna/cena sprzedaży (cena sprzedaży dotyczy wyłącznie oferty publicznej)\*

Waluta ceny emisyjnej/ceny sprzedaży

Oznacz emisję lub serię

Podaj liczbę

Podaj liczbę

Podaj liczbę

Podaj liczbę

Podaj liczbę

Po zapisaniu wersji roboczej wniosek uzyska status wniosku **Roboczy**.

Data wysłania	Identyfikator wniosku	Oznaczenie emisji	Rodzaj zdarzenia	Status wniosku	Status emisji	Data zatwierdzenia /odrzućenia
...	...	...	...	...	...	...
Dopuszczenie akcji do obrotu na rynku regulowanym/wprowadzenie akcji do obrotu na ASO				Roboczy		

Aby wrócić do pracy nad wnioskiem zapisanym jako wersja robocza należy w niego kliknąć dwukrotnie, aż otworzy się okno do edycji wniosku. Użytkownik SEA może dokończyć wypełnianie wniosku i następnie za pomocą przycisku **WYŚLIJ WNIOSEK** przesłać go do UKNF lub może go usunąć poprzez kliknięcie przycisku **USUŃ WNIOSEK**.

**Wniosek o wpis do ewidencji akcji - Akcje**

Zapisz wersję roboczą Wyjście Wyślij wniosek Usuń wniosek Pobierz do druku

**Dane emisji** Dane wniosku Historia

Nazwa wniosku: **Wniosek o wpis do ewidencji akcji**

Rodzaj zdarzenia\*  
 Oferta publiczna akcji  
 Dopuszczenie akcji do obrotu na rynku regulowa

Rodzaj papierów wartościowych\*  
 Akcje

Data dopuszczenia/wprowadzenia papierów wartościowych do obrotu\*  
 Wprowadź datę

Data zatwierdzenia prospektu

Podstawa prawna z rozporządzenia UE 2017/1129 braku obowiązku prospektowego

Oznaczenie emisji lub serii\*

Liczba głosów wykonanych z jednej akcji\*

Emitent jest prostą spółką akcyjną

Jednostkowa wartość nominalna\*

Waluta wartości nominalnej

Liczba papierów wartościowych/zagregowana liczba papierów wartościowych dopuszczonych/wprowadzonych do obrotu\*

Brak możliwości wskazania ceny emisyjnej z uwagi na brak możliwości rozróżnienia emisji/serii akcji

Jednostkowa cena emisyjna/cena sprzedaży (cena sprzedaży dotyczy wyłącznie oferty publicznej)\*

Waluta ceny emisyjnej/ceny sprzedaży

Oznacz emisję lub serię

Podaj liczbę

Podaj liczbę

Podaj liczbę

Podaj liczbę

## 5.5. Wydruk wniosku

Wydruk wniosku jest możliwy po zapisaniu wniosku w wersji roboczej przez Użytkownika SEA lub po wysłaniu go do UKNF.

Aby wydrukować wniosek, należy wybrać go z listy wniosków, dwukrotnym kliknięciem otworzyć formularz wniosku i w otwartym oknie kliknąć przycisk **POBIERZ DO WYDRUKU**.

**Wniosek o wpis do ewidencji akcji**

Wyjście Pobierz do druku

Dane emisji Dane wniosku Historia

Rodzaj zdarzenia\*

Oferta publiczna akcji

Dopuszczenie akcji do obrotu na rynku regulowanym/wprowadzenie akcji do obrotu na ASO

Rodzaj papierów wartościowych  Akcje

Data dopuszczenia/wprowadzenia papierów wartościowych do obrotu 2019-12-09

Data zatwierdzenia prospektu

Podstawa prawna z rozporządzenia UE 2017/1129 braku obowiązku prospektowego

Wprowadzenie do obrotu na ASO nie jest uregulowane w przepisach prawa

Rynek notowań alternatywny system obrotu BondSpot

Oznaczenie emisji lub serii r1

Liczba głosów wykonanych z jednej akcji 1

Emitent jest prostą spółką akcyjną

Jednostkowa wartość nominalna 1

Waluta wartości nominalnej PLN

Liczba papierów wartościowych/zagregowana liczba papierów wartościowych dopuszczonych/wprowadzonych do obrotu 1

Brak możliwości wskazania ceny emisyjnej z uwagi na brak możliwości rozróżnienia emisji/serii akcji

Jednostkowa cena emisyjna/cena sprzedaży (cena sprzedaży dotyczy wyłącznie oferty publicznej) 1

Waluta ceny emisyjnej/ ceny sprzedaży PLN

Przycisk **POBIERZ DO WYDRUKU** dostępny jest również podczas tworzenia nowego wniosku.

Po kliknięciu w przycisk pojawi się okno **Potwierdzenie wykonania akcji**. Użytkownik klika **TAK**, jeśli chce pobrać plik do wydruku lub **NIE**, gdy chce zrezygnować.

**Potwierdzenie wykonania akcji**

?

Czy chcesz wygenerować plik do pobrania?

Tak Nie

Po zatwierdzeniu wykonania akcji pojawi się okno **Pobierz plik**. Plik można pobrać w dwóch wariantach: jako pdf lub jako plik zbiorczy ZIP. W zależności od potrzeb należy kliknąć w odpowiedni link w oknie, następnie pokaże się okno zapisu pliku na dysku.

**Pobierz plik** ✕

Kliknij, aby pobrać plik:  
[OFERTA.pdf\\_9005987677337000503.pdf, rozmiar: 58,2 KB](#)

Kliknij, aby pobrać plik zbiorczy ZIP

Ok

Po zapisaniu pliku na dysku należy go otworzyć i wydrukować. Kliknięcie przycisku **OK** zamyka okienko pobierania pliku.

Poniżej wzór przykładowego formularza wydruku:

Informacja dotycząca wpisu złożonego do Sytemu Ewidencji Akcji

Nazwa emitenta: Podmiot PL,  
Kod LEI: 132A5A3321A5DC,  
KRS/Inny rejestr: 777777777,  
REGON:

Wniosek o wpis do ewidencji akcji	
Identyfikator wniosku	SI_kod_00003
Status wniosku	Zaakceptowany
Data sporządzenia	2019-12-17
Data zaakceptowania	2019-12-18
Wysłany przez	Pawel M2

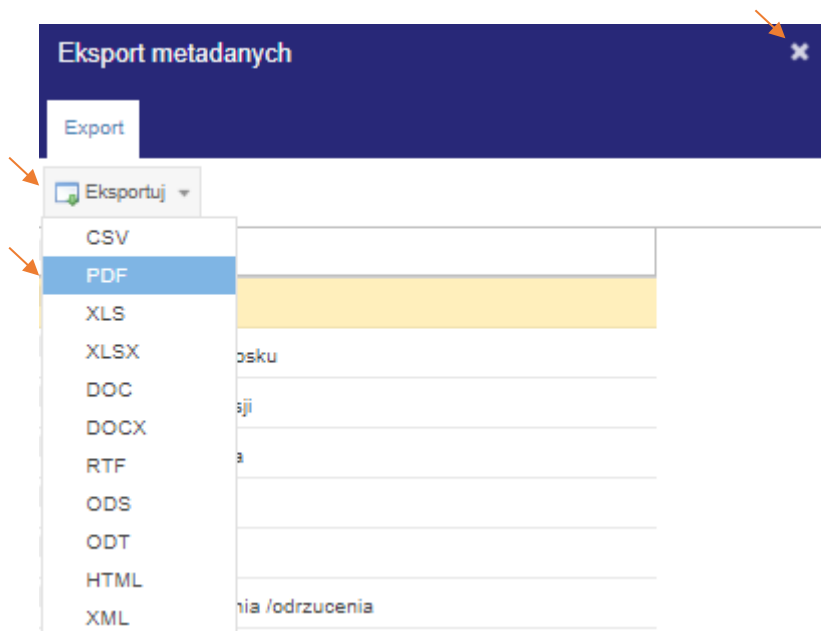
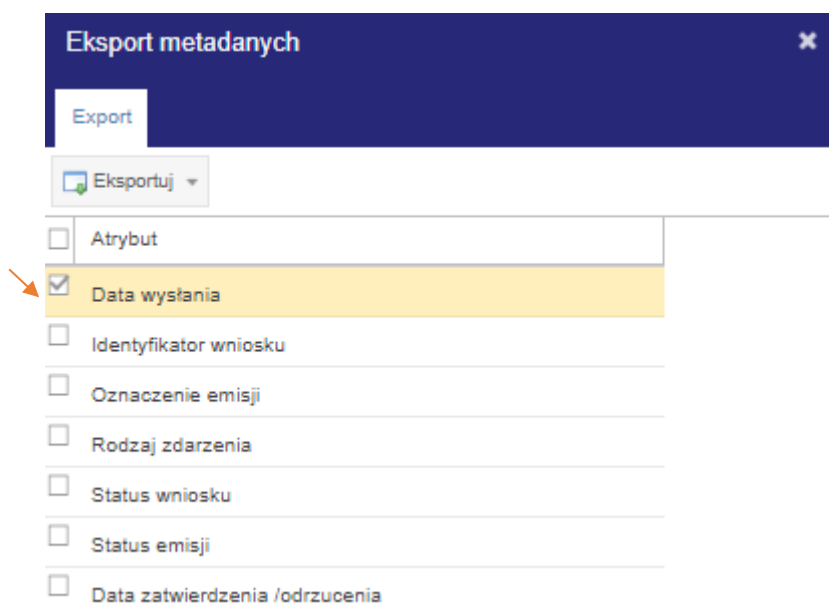
Dane emisji	
Rodzaj zdarzenia	Oferta publiczna akcji
Status emisji	Opublikowana
Oznaczenie emisji lub serii	x
Rodzaj papierów wartościowych	Akcje
Data rozpoczęcia oferty publicznej	2019-12-17
Data przydziału papierów wartościowych/data wydania papierów wartościowych	2019-12-17
Data zatwierdzenia prospektu	2019-12-17
Podstawa prawna z rozporządzenia UE 2017/1129 braku obowiązku prospektowego	
Liczba głosów wykonanych z jednej akcji	1
Emitent jest proszą spółką akcyjną	NE
Jednostkowa wartość nominalna	1
Waluta wartości nominalnej	PLN
Liczba papierów wartościowych oferowanych w ofercie publicznej /zaproponowana liczba papierów wartościowych oferowanych w ofercie publicznej w przypadku braku możliwości rozdzielania emisji, serii lub nazwy	1
Liczba papierów wartościowych przydzielonych/zaproponowana liczba papierów wartościowych przydzielonych w przypadku braku możliwości rozdzielania emisji, serii lub nazwy	1
Jednostkowa cena emisyjna/cena sprzedaży	1
Waluta ceny emisyjnej/ ceny sprzedaży	PLN
Rodzaj oferty publicznej	Oferta publiczna akcji

Strona 1 z 1

## 5.6. Obsługa przycisku Eksportuj/Wydrukuj

W ekranie startowym dostępny jest przycisk **EKSSPORTU/WYDRUKUJ**, który umożliwi użytkownikowi eksport lub wydruk metadanych. Aby eksportować dane należy kliknąć na przycisk Eksportuj/Wydrukuj. Otworzy się okno **Eksport metadanych**. Z listy należy wybrać rodzaj danych do eksportu (Atrybut) poprzez zaznaczenie odpowiedniego checkboxa. Następnie należy kliknąć przycisk **EKSSPORTUJ**, aby wybrać format w jakim mają zostać zapisane dane. Po wybraniu formatu otworzy się okno zapisu pliku. Po zapisaniu pliku dokument można wydrukować.





Po zapisaniu pliku okno należy zamknąć klikając znak „X” znajdujący się w prawym górnym rogu okna.

## 6. Gdzie znaleźć informacje o złożonych wnioskach?

### 6.1. Dane o Emitencie

Dane Emitenta w zakładce [Dane wniosku](#) są zgodne z danymi podmiotu, w imieniu którego Użytkownik SEA wprowadza dane - są one prezentowane w trybie tylko do odczytu – nie można ich edytować. W celu dokonania zmiany danych emitenta należy skontaktować się z UKNF.

Wniosek o wpis do ewidencji akcji

Wyjście Prześlij wycofanie Utwórz korektę Pobierz do druku

Dane emisji Dane wniosku Historia

Nazwa wniosku Wniosek o wpis do ewidencji akcji Status emisji Opublikowana

Identyfikator wniosku 81\_kod\_00001

Status wniosku Zaakceptowany

Przyczyna odrzucenia wniosku

---

Dane emitenta, w imieniu którego dokonywany jest wpis

Nazwa emitenta\* Podmiot PL 777777777 132ASA3321ASDC

Kraj PL

Ulica, numer testowa 12

Miejscowość Lublin

Kod pocztowy 20-500

Poczta Lublin

REGON

Kod LEI 132ASA3321ASDC

KRS/Inny rejestr 777777777

Firma emitenta Podmiot PL

Skrót firmy emitenta podmiot.pl

Siedziba emitenta Lublin

## 6.2. Przeglądanie danych historycznych

Dane historyczne odnośnie złożonych przez Użytkownika SEA wpisów w Systemie Ewidencji Akcji znajdują się w zakładce Historia. Aby przejść do Historii danego wniosku, należy go wybrać z listy **Wniosków o wpis do ewidencji akcji**, a następnie w niego kliknąć, aż pojawi się okno formularza. W formularzu dostępne są trzy zakładki: **Dane emisji**, **Dane wniosku** oraz **Historia**. Użytkownik SEA przełącza się między nimi poprzez kliknięcie w wybraną zakładkę. Aby zobaczyć dane historyczne danego wniosku należy kliknąć w zakładkę **Historia**.

Zakładka Historia prezentuje poniższe dane:

- Datę wystania wniosku
- Kto wysłał wniosek
- Datę zatwierdzenia wniosku
- Datę odrzucenia wniosku

Wniosek o wpis do ewidencji akcji

Zapisz wersję roboczą Wyjście Wysłij wniosek

Dane emisji Dane wniosku Historia

Historia wniosku

Wysłany w dniu

Wysłany przez

Zatwierdzony w dniu

Odrzucony w dniu

W przypadku złożenia korekty wniosku takie powiązanie pojawia się w zakładce **Historia** w postaci sekcji **Historia emisji**.

## Historia wniosku

Wysłany w dniu	2019-11-21 15:58:17
Wysłany przez	
Zatwierdzony w dniu	
Odrzucony w dniu	

## Historia emisji

Podgląd

Identyfikator w...	Rodzaj zdarzenia	Status emisji	Data wysłania
41_kod_00015	Dopuszczenie akcji do obrotu na rynku rej	Opublikowana	2019-11-18 14:43:18

### 6.3. Statusy wniosków

W systemie SEA do wniosków przypisane są dwa statusy: **status wniosku** oraz **status emisji**. Statusy wniosków są wyświetlane po zalogowaniu się do systemu SEA na ekranie startowym Użytkownika SEA w kolumnach o nazwach odpowiednio **Status wniosku** oraz **Status emisji**.

Wniosek o wpis do rejestru akcji może przyjmować następujące statusy:

1. **Nowy** – po przekazaniu wniosku przez pracownika Emitenta.
2. **Zaakceptowany** – po zaakceptowaniu wniosku przez UKNF.
3. **Odrzucony** – po odrzuceniu wniosku przez UKNF.

Emisja, której dotyczy składany wniosek, może przyjmować następujące statusy:

1. **Wysłana do UKNF** – po przekazaniu wniosku przez Użytkownika SEA.
2. **Odrzucona przez UKNF** – pracownik UKNF odrzucił wpis o nowej emisji. Należy wypełnić i złożyć nowy wniosek o wpis do rejestru ewidencji akcji.
3. **Opublikowana** – pracownik UKNF zatwierdził i opublikował wpis o emisji lub emisja została opublikowana automatycznie po 5 dniach roboczych.
4. **Opublikowana, wysłana korekta** – Emisja została opublikowana, pracownik Emitenta wysłał korektę wniosku do UKNF, korekta nie została przetworzona przez UKNF.
5. **Korekta odrzucona przez UKNF** – pracownik UKNF odrzucił korektę wniosku.
6. **Korekta opublikowana** – pracownik UKNF zatwierdził korektę emisji, status może występować wiele razy w ramach danej emisji.
7. **Opublikowana, wysłane wycofanie** – pracownik Emitenta zawniósł do UKNF o wycofanie emisji, wniosek oczekuje na działanie ze strony UKNF.
8. **Wycofanie odrzucone przez UKNF** – pracownik UKNF odrzucił wycofanie emisji. Takiego wniosku nie można poprawić, możliwe jest złożenie nowej korekty lub wycofania emisji.
9. **Wycofana** – pracownik UKNF zatwierdził wycofanie emisji. Nie można rejestrować nowych wniosków związanych z daną emisją.

Zmiany statusów są komunikowane Użytkownikowi SEA za pomocą wiadomości e-mail.

Regulamin Wybierz inny podmiot Instrukcja - podmiot nadzorowany Wyloguj

Komunikaty Wnioski o wpis do ewidencji akcji

Odśwież Aktualne wnioski Bieżący dzień Ostatni tydzień Ostatni miesiąc

Data wysłania	Identyfikator wniosku	Oznaczenie emisji	Rodzaj zdarzenia	Status wniosku	Status emisji	Data zatwierdzenia /odrzużenia
...	...	...	...	...	...	...

## 6.4. Identyfikatory wniosków

W momencie wysłania wniosku, wniosek otrzymuje identyfikator. Identyfikator składa się z kodu Emitenta (kod Emitenta nadany przez KNF – ma charakter techniczny), znaku „\_”, słowa „kod”, następnie znak „\_” oraz pięciocyfrowego numeru. Numery nadawane są kolejno zgodnie z chronologią składanych wniosków, zatem identyfikatory mogą prezentować się następująco: PLEM000001\_kod\_00001, 01\_kod\_00002 itp.

W przypadku, gdy Użytkownik SEA wysłał korektę danego wniosku, została ona opublikowana do identyfikatora zostaje dopisane oznaczenie literowe określające numer kolejnej korekty, i są to kolejne litery: A – pierwsza korekta, B – druga korekta itd.

## 6.5. Wnioski odrzucone

Wnioski, które zostały odrzucone przez pracownika UKNF otrzymują status wniosku **Odrzucony** oraz status emisji **Odrzucona przez UKNF**. Po odrzuceniu wniosku przez pracownika UKNF Użytkownik SEA otrzyma stosowne powiadomienie e-mail. Wszystkie wnioski, również te odrzucone, znajdują się na liście wniosków widocznej w ekranie startowym. Listę wszystkich wniosków można sortować po statusie, aby zobaczyć wszystkie odrzucone wnioski, które zostały złożone przez danego Użytkownika SEA.

**Wniosków odrzuconych nie można skorygować. Należy wypełnić nowy wniosek.**

Regulamin Wybierz inny podmiot Instrukcja - podmiot nadzorowany Wyloguj: Paweł M2

Dodaj Podgląd Eksportuj/Wydrukuj

Komunikaty Wnioski o wpis do ewidencji akcji

Odśwież Aktualne wnioski Bieżący dzień Ostatni tydzień Ostatni miesiąc 'Status wniosku' ~ odrzucony ✖

Data wysłania	Identyfikator wniosku	Oznaczenie emisji	Rodzaj zdarzenia	Status wniosku	Status emisji	Data zatwierdzenia /odrzużenia
...	...	...	...	odrzucony	...	...
2019-12-09 11:25:14		Oferta publiczna akcji		Odrzucony	Odrzucona przez UKNF	2019-12-09 11:27:08

## 6.6. Publikacja emisji na stronie UKNF

Po opublikowaniu emisji Użytkownik SEA składający wniosek otrzyma wiadomość e-mail. Emisja otrzymuje status **Opublikowana** i jest widoczna w publicznym serwisie Ewidencji Akcji UKNF znajdującym się pod adresem <http://www.ewidencjaakcji.knf.gov.pl>.

## 6.7. Powiadomienia e-mail o zdarzeniach dotyczących wniosku

Po wykonaniu przez pracownika UKNF zadań w zakresie obsługi wniosku złożonego przez Użytkownika SEA, System Emisji Akcji generuje odpowiednie powiadomienia e-mail, które przesyłane są do Użytkownika SEA.

Użytkownik SEA otrzyma powiadomienie e-mail, gdy zmieni się status wniosku wg poniższego:

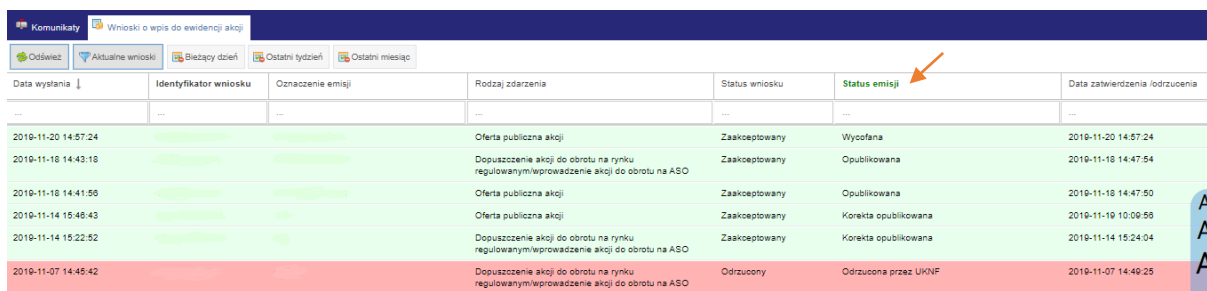
- 1) **Zaakceptowany**
- 2) **Odrzucony**

Powiadomienie e-mail zostanie wysłane, gdy zmieni się status emisji wg poniższego:

- 1) **Odrzucona przez UKNF**
- 2) **Opublikowana**
- 3) **Korekta odrzucona przez UKNF**
- 4) **Korekta opublikowana**
- 5) **Wycofanie odrzucone przez UKNF**
- 6) **Wycofana**

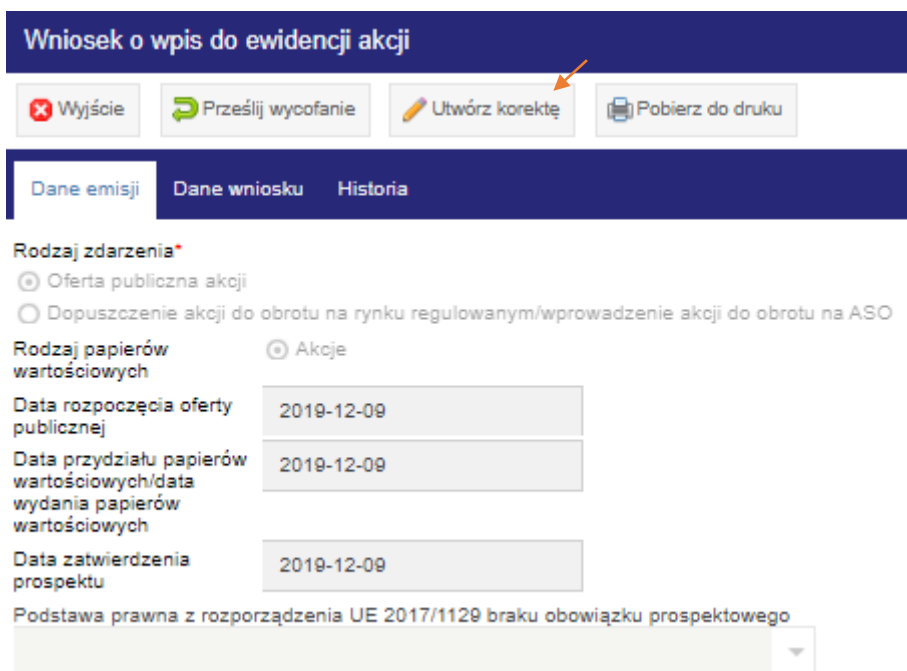
## 7. Jak złożyć wniosek o korektę wpisu do ewidencji akcji?

Złożenie korekty wniosku możliwe jest dopiero po zaakceptowaniu wcześniej złożonego wniosku przez UKNF i tym samym uzyskaniu przez wniosek statusu emisji **Opublikowany**. Status złożonego wniosku jest widoczny na ekranie startowym.



Data wystania ↓	Identyfikator wniosku	Oznaczenie emisji	Rodzaj zdarzenia	Status wniosku	Status emisji	Data zatwierdzenia / odrzucenia
2019-11-20 14:57:24	...	...	Oferta publiczna akcji	Zaakceptowany	Wycofana	2019-11-20 14:57:24
2019-11-18 14:43:18	...	...	Dopuszczenie akcji do obrotu na rynku regulowanym/wprowadzenie akcji do obrotu na ASO	Zaakceptowany	Opublikowana	2019-11-18 14:47:54
2019-11-18 14:41:58	...	...	Oferta publiczna akcji	Zaakceptowany	Opublikowana	2019-11-18 14:47:50
2019-11-14 15:46:43	...	...	Oferta publiczna akcji	Zaakceptowany	Korekta opublikowana	2019-11-19 10:09:58
2019-11-14 15:22:52	...	...	Dopuszczenie akcji do obrotu na rynku regulowanym/wprowadzenie akcji do obrotu na ASO	Zaakceptowany	Korekta opublikowana	2019-11-14 15:24:04
2019-11-07 14:45:42	...	...	Dopuszczenie akcji do obrotu na rynku regulowanym/wprowadzenie akcji do obrotu na ASO	Odrzucony	Odrzucone przez UKNF	2019-11-07 14:49:25

Aby złożyć korektę opublikowanego wniosku należy w niego kliknąć dwukrotnie. Otworzy się okno **Wniosek o wpis do ewidencji akcji**. Następnie należy kliknąć przycisk **UTWÓRZ KOREKTĘ**.



**Wniosek o wpis do ewidencji akcji**

Wyjście | Prześlij wycofanie | **Utwórz korektę** | Pobierz do druku

Dane emisji | Dane wniosku | Historia

Rodzaj zdarzenia\*

Oferta publiczna akcji

Dopuszczenie akcji do obrotu na rynku regulowanym/wprowadzenie akcji do obrotu na ASO

Rodzaj papierów wartościowych  Akcje

Data rozpoczęcia oferty publicznej: 2019-12-09

Data przydziału papierów wartościowych/data wydania papierów wartościowych: 2019-12-09

Data zatwierdzenia prospektu: 2019-12-09

Podstawa prawna z rozporządzenia UE 2017/1129 braku obowiązku prospektowego

Po kliknięciu w przycisk **UTWÓRZ KOREKTĘ** odblokują się wszystkie pola formularza i wówczas Użytkownik SEA będzie mógł dokonać edycji w opublikowanym wniosku. Po naniesieniu zmian należy

kliknąć przycisk **PRZEŚLIJ KOREKTĘ**. Następnie pojawi się okienko z **Potwierdzeniem wykonania akcji**. Należy kliknąć **TAK** dla potwierdzenia przesłania formularza lub **NIE** w przypadku rezygnacji ze złożenia korekty. Formularz można zapisać również jako wersję roboczą.

**Wniosek o wpis do ewidencji akcji**

Zapisz wersję roboczą Wyjście Prześlij korektę Pobierz do druku

Dane emisji Dane wniosku Historia

Rodzaj zdarzenia\*

- Oferta publiczna akcji
- Dopuszczenie akcji do obrotu na rynku regulowanym/wprowadzenie akcji do obrotu na ASO

Rodzaj papierów wartościowych\*  Akcje

Data rozpoczęcia oferty publicznej\* 2019-12-09

Data przydziału papierów wartościowych/data wydania papierów wartościowych\* 2019-12-09

Data zatwierdzenia prospektu\* 2019-12-09

Podstawa prawna z rozporządzenia UE 2017/1129 braku obowiązku prospektowego

Po prawidłowo przesłanej korekcie wniosku pojawi się okienko z informacją o przesłaniu korekty do UKNF.

**Informacja**

Przesłano korektę do UKNF

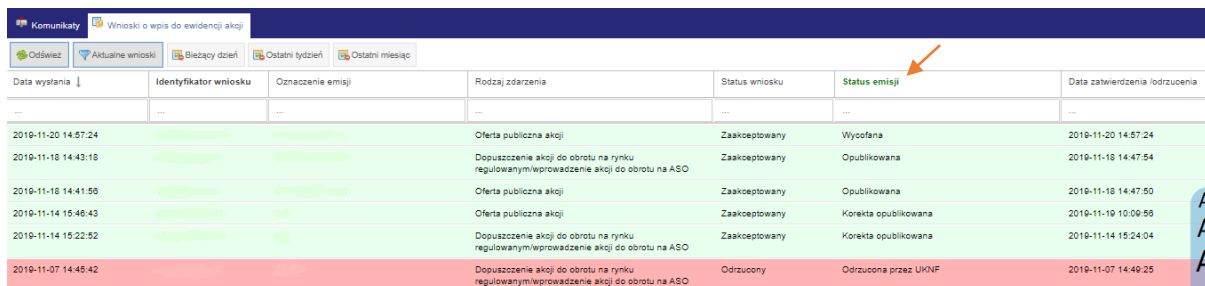
Ok

Po przesłaniu korekty wniosek otrzyma status emisji **Opublikowana, wysłana korekta** oraz status wniosku **Nowy**.

**UWAGA!** Utworzenie korekty powoduje utworzenie nowego wniosku powiązanego z wnioskiem już złożonym, na którego podstawie został utworzony. Po przesłaniu korekty do UKNF blokowana jest możliwość zarejestrowania kolejnej korekty do czasu obsłużenia wniosku przez UKNF.

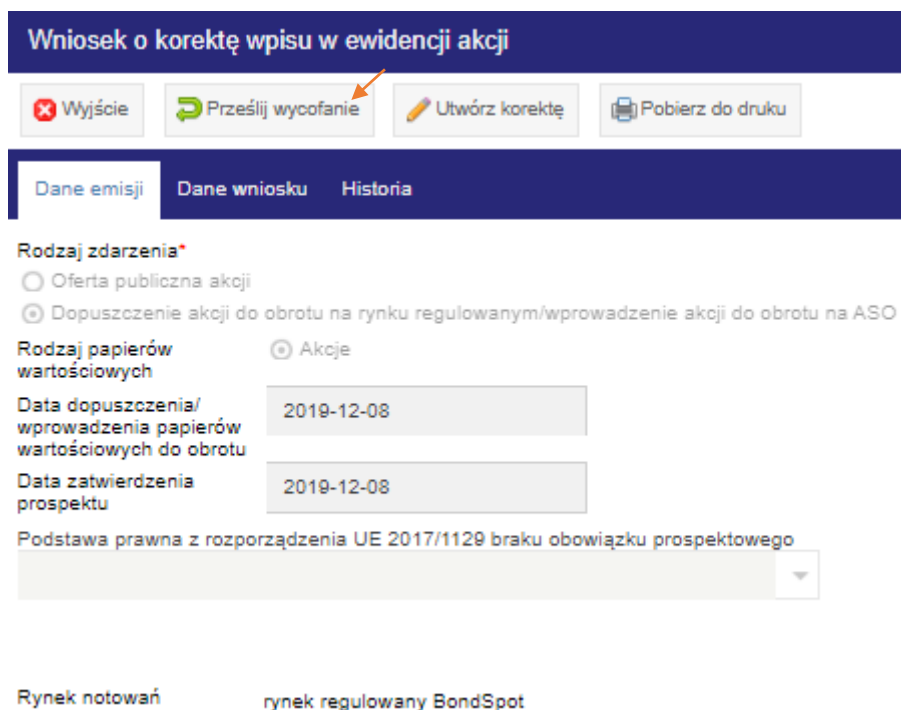
## 8. Jak złożyć wniosek o wycofanie wpisu do ewidencji akcji?

Wycofanie wniosku możliwe jest jeżeli wniosek ma status emisji **Opublikowany** lub **Opublikowany, wysłana korekta** lub **Korekta odrzucona przez UKNF** lub **Korekta opublikowana**. Status złożonego wniosku i status emisji widoczny jest na ekranie startowym.



Data wystąpienia ↓	Identyfikator wniosku	Oznaczenie emisji	Rodzaj zdarzenia	Status wniosku	Status emisji	Data zatwierdzenia / odrzucenia
...	...	...	...	...	...	...
2019-11-20 14:57:24	...	...	Oferta publiczna akcji	Zaakceptowany	Wycofana	2019-11-20 14:57:24
2019-11-18 14:43:18	...	...	Dopuszczenie akcji do obrotu na rynku regulowanym/wprowadzenie akcji do obrotu na ASO	Zaakceptowany	Opublikowana	2019-11-18 14:47:54
2019-11-18 14:41:58	...	...	Oferta publiczna akcji	Zaakceptowany	Opublikowana	2019-11-18 14:47:50
2019-11-14 15:46:43	...	...	Oferta publiczna akcji	Zaakceptowany	Korekta opublikowana	2019-11-19 10:09:58
2019-11-14 15:22:52	...	...	Dopuszczenie akcji do obrotu na rynku regulowanym/wprowadzenie akcji do obrotu na ASO	Zaakceptowany	Korekta opublikowana	2019-11-14 15:24:04
2019-11-07 14:45:42	...	...	Dopuszczenie akcji do obrotu na rynku regulowanym/wprowadzenie akcji do obrotu na ASO	Odrzucony	Odrzucona przez UKNF	2019-11-07 14:49:25

Aby wycofać opublikowany wniosek należy w niego kliknąć dwukrotnie. Otworzy się okno **Wniosek o wpis do ewidencji akcji**. Następnie należy kliknąć przycisk **PRZEŚLIJ WYCOFANIE**.



**Wniosek o korektę wpisu w ewidencji akcji**

Wyjście | **Prześlij wycofanie** | Utwórz korektę | Pobierz do druku

Dane emisji | **Dane wniosku** | Historia

**Rodzaj zdarzenia\***

Oferta publiczna akcji

Dopuszczenie akcji do obrotu na rynku regulowanym/wprowadzenie akcji do obrotu na ASO

**Rodzaj papierów wartościowych**  Akcje

Data dopuszczenia/ wprowadzenia papierów wartościowych do obrotu: 2019-12-08

Data zatwierdzenia prospektu: 2019-12-08

Podstawa prawna z rozporządzenia UE 2017/1129 braku obowiązku prospektowego

Rynek notowań | **rynek regulowany BondSpot**


Wycofanie wniosku do UKNF jest poprzedzone koniecznością podania przez Użytkownika SEA powodu wycofania. Na podstawie przedstawionego uzasadnienia, UKNF podejmuje decyzje o jego uwzględnieniu.

Wycofanie ✕

Powód wycofania


Następnie pojawi się okienko z Potwierdzeniem wykonania akcji. Należy kliknąć **TAK** dla potwierdzenia wycofania formularza lub **NIE** w przypadku rezygnacji ze wycofania wniosku.

**Potwierdzenie wykonania akcji**

 Wniosek o wycofanie zostanie przesłany do UKNF.

Po prawidłowo przesłanej korekcie wniosku pojawi się okienko z informacją o przestaniu korekty do UKNF.

**Informacja**

 Przesłano wycofanie do UKNF.

Po przesłaniu wycofania wniosek otrzyma status emisji **Opublikowana, wystane wycofanie** oraz status wniosku **Nowy**.

Wycofanie wniosku jest wysyłane do UKNF gdzie na podstawie przedstawionego przez Użytkownika SEA uzasadnienia do wycofania wniosku UKNF podejmuje decyzje o uwzględnieniu wniosku Użytkownika SEA.

## 9. Przeglądanie opublikowanych danych

Opublikowane dane dostępne są pod adresem <http://www.ewidencjaakcji.knf.gov.pl> oraz poprzez portal [www.knf.gov.pl](http://www.knf.gov.pl). Jest to publiczny rejestr, który nie wymaga logowania. W serwisie można przeglądać dane o przeprowadzonych ofertach publicznych akcji Emitentów lub dopuszczeniu/wprowadzeniu akcji do obrotu. Rejestr zawiera tylko podmioty, które dokonały wpisu do ewidencji akcji.



Ewidencja akcji - emisje		Ewidencja akcji - emitenci									
Firma (nazwa) emitenta	Skrót firmy (nazwy) emitenta	Siedziba emitenta	Adres emitenta - ulica	Adres emitenta - lokal	Adres emitenta - nr domu	Adres emitenta - miasto	Adres emitenta - kod pocztowy	Poczta	Adres emitenta - KRAJ	KRS/Inny rejestr	REGON
Podmiot Testowy	PT	Warszawa	Testowa	45	15	Warszawa	00-800	Warszawa	pl		

Pulpit rejestru zawiera dwie zakładki, **Ewidencja akcji – emisje** oraz **Ewidencja akcji – emitenci**.

## 9.1. Obsługa zakładki Ewidencja akcji – emisje

Zakładka **Ewidencja akcji – emisje** prezentuje wszystkie emisje dokonane przez podmioty uprawnione do rejestrowania emisji. Rejestr ten zawiera następujące kolumny:

- Firma (nazwa) emitenta;
- Rodzaj papierów wartościowych;
- Rodzaj zdarzenia;
- Oznaczenie emisji lub nazwy papierów wartościowych ;
- Liczba głosów wykonanych z jednej akcji;
- Jednostkowa wartość nominalna
- Waluta wartości nominalnej;
- Data zatwierdzenia prospektu;
- Podstawa prawna z rozporządzenia UE 2017/1129 braku obowiązku prospektowego;
- Rynek notowań;
- Liczba papierów wartościowych/zagregowana liczba papierów wartościowych dopuszczonych/wprowadzonych do obrotu;
- Data dopuszczenia/wprowadzenia papierów wartościowych do obrotu;
- Liczba papierów wartościowych oferowanych w ofercie publicznej/zagregowana liczba papierów wartościowych oferowanych w ofercie publicznej w przypadku braku możliwości rozróżnienia emisji, serii lub nazwy;
- Liczba papierów wartościowych przydzielonych/zagregowana liczba papierów wartościowych przydzielonych w przypadku braku możliwości rozróżnienia emisji, serii lub nazwy;
- Jednostkowa cena emisyjna/cena sprzedaży (cena sprzedaży dotyczy wyłącznie oferty publicznej);
- Waluta ceny emisyjnej/ceny sprzedaży;
- Rodzaj oferty publicznej;
- Data rozpoczęcia oferty publicznej;
- Data przydziału papierów wartościowych/data wydania papierów wartościowych;
- Skrót firmy (nazwy) emitenta;
- Siedziba emitenta;
- Adres emitenta - ulica, numer;
- Adres emitenta - Miejscowość;
- Adres emitenta - Kod pocztowy;
- Poczta;
- Adres emitenta - Kraj;
- KRS/inny rejestr;
- REGON;
- Kod LEI.

Podgląd Eksportuj/Wydrukuj

Firma emitenta	Rodzaj papierów wartościowych	Oznaczenie emisji lub nazwy papierów wartościowych	Liczba głosów wykonanych z jednej akcji	Waluta wartości nominalnej	Data zatwierdzenia prospektu	Podstawa prawna z rozporządzenia UE 2017/1129 braku obowiązku prospektowego	Rynek notowań	Liczba papierów wartościowych/za... liczba papierów wartościowych dopuszczonych w...	Data dopuszczenia/wpro... papierów wartościowych do obrotu	Liczba p wartości oferow publicznej/iz
Podmiot Testowy	Akcje	0.12 af 4	4		2019-12-09					

Dane z zakładki **Ewidencja akcji – emisje** mogą zostać wyeksportowane i wydrukowane. W prawym górnym rogu okna znajduje się przycisk **EKSPORTUJ/WYDRUKUJ**. Po kliknięciu w przycisk otworzy się okno **Eksport metadanych**, w którym za pomocą klikania w odpowiednie checkboxy należy wybrać z jakich kolumn dane mają zostać eksportowane. Następnie, klikając na przycisk **EKSPORTUJ** należy wybrać z listy format w jakim mają zostać zapisane dane (Atrybut). Po wybraniu formatu otworzy się okno do zapisu pliku na dysku. Po zapisaniu pliku okno **Eksport metadanych** należy zamknąć klikając „X” w prawym górnym rogu.

Podgląd Eksportuj/Wydrukuj

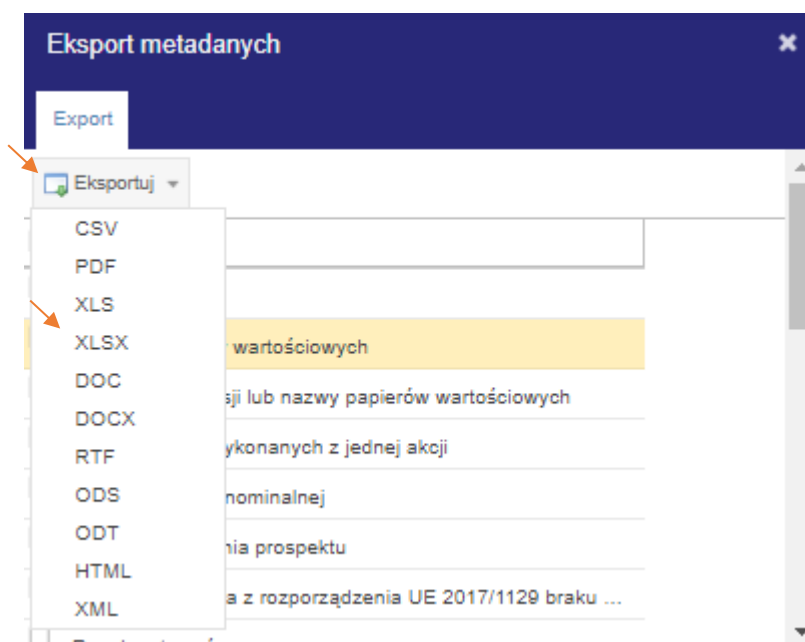
Firma emitenta	Rodzaj papierów wartościowych	Oznaczenie emisji lub nazwy papierów wartościowych	Liczba głosów wykonanych z jednej akcji	Waluta wartości nominalnej	Data zatwierdzenia prospektu	Podstawa prawna z rozporządzenia UE 2017/1129 braku obowiązku prospektowego	Rynek notowań	Liczba papierów wartościowych/za... liczba papierów wartościowych dopuszczonych w...	Data dopuszczenia/wpro... papierów wartościowych do obrotu	Liczba p wartości oferow publicznej/iz
Podmiot Testowy	Akcje	0.12 af 4	4		2019-12-09					

**Eksport metadanych** ✕

**Export**

Eksportuj

- Atrybut
- Firma emitenta
- Rodzaj papierów wartościowych
- Oznaczenie emisji lub nazwy papierów wartościowych
- Liczba głosów wykonanych z jednej akcji
- Waluta wartości nominalnej
- Data zatwierdzenia prospektu
- Podstawa prawna z rozporządzenia UE 2017/1129 braku ...



Aby zobaczyć szczegóły emisji należy wybrać emisję z listy i dwukrotnie w nią kliknąć. Otworzy się nowe okno **Dane emisji – Akcje – podgląd**.

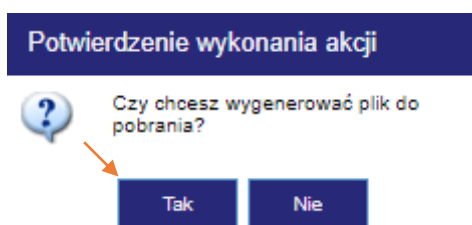
Okno **Dane emisji – Akcje – podgląd** można otworzyć również za pomocą przycisku **PODGLĄD**. Po kliknięciu w rekord z wybranym podmiotem, gdy pojawi się pomarańczowe zaznaczenie, należy kliknąć przycisk **PODGLĄD** znajdujący się w prawym górnym rogu ekranu – wówczas pokaże się okno **Dane emisji – Akcje – podgląd**. W tym oknie będą dostępne dwie zakładki: **Dane emisji** oraz **Dane emitenta**. Użytkownik przełącza się między zakładkami za pomocą kliknięcia. Zakładka **Dane emisji** prezentuje szczegółowe dane emisji, a zakładka **Dane emitenta** dane podmiotu zgłaszającego emisję.

Dane emisji - Akcje - podgląd	
<span>Wyjście</span> <span>Pobierz do druku</span>	
<span>Dane emisji</span> <span>Dane emitenta</span>	
Firma (nazwa) emitenta	Podmiot PL
Skrót firmy (nazwy) emitenta	podmiot pl
REGON	
Kod LEI	132ASA3321ASDC
Siedziba emitenta	Lublin
Adres emitenta - KRAJ	PL
Adres emitenta - ulica, numer	testowa 12
Adres emitenta - miejscowość	Lublin
Adres emitenta - kod pocztowy	20-500
Poczta	Lublin

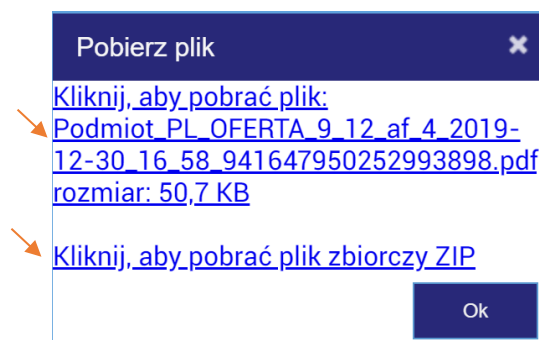
Aby zamknąć okno należy kliknąć przycisk **WYJŚCIE** znajdujący się w lewym górnym rogu okna.

Na ekranie dostępny jest przycisk **POBIERZ DO WYDRUKU**.

Po kliknięciu w przycisk pojawi się okno **Potwierdzenie wykonania akcji**. Użytkownik klika **TAK**, jeśli chce pobrać plik do wydruku lub **NIE**, gdy chce zrezygnować.



Po zatwierdzeniu wykonania akcji pojawi się okno **Pobierz plik**. Plik można pobrać w dwóch wariantach: jako pdf lub jako plik zbiorczy ZIP. W zależności od potrzeb należy kliknąć w odpowiedni link w oknie, następnie pokaże się okno zapisu pliku na dysku.



Po zapisaniu pliku na dysku można go otworzyć i wydrukować. Kliknięcie przycisku **OK** zamyka okienko pobierania pliku.

Poniżej wzór przykładowego formularza wydruku:

Dane emisji	
Nazwa emitenta	Podmiot PL
Rodzaj zdarzenia	Oferta publiczna akcji
Status emisji	Opublikowana
Oznaczenie emisji lub serii	9.12 af 4
Rodzaj papierów wartościowych	Akcje
Data rozpoczęcia oferty publicznej	2019-12-09
Data przydziału papierów wartościowych/data wydania papierów wartościowych	2019-12-09
Data zatwierdzenia prospektu	2019-12-09
Podstawa prawna z rozporządzenia UE 2017/1129 braku obowiązku prospektowego	
Liczba głosów wykonanych z jednej akcji	4
Emitent jest prostą spółką akcyjną	TAK
Jednostkowa wartość nominalna	
Waluta wartości nominalnej	
Liczba papierów wartościowych oferowanych w ofercie publicznej /zagregowana liczba papierów wartościowych oferowanych w ofercie publicznej w przypadku braku możliwości rozróżnienia emisji, serii lub nazwy	1
Liczba papierów wartościowych przydzielonych/zagregowana liczba papierów wartościowych przydzielonych w przypadku braku możliwości rozróżnienia emisji, serii lub nazwy	1
Jednostkowa cena emisyjna/cena sprzedaży	1
Waluta ceny emisyjnej/ ceny sprzedaży	PLN
Rodzaj oferty publicznej	Oferta publiczna akcji istniejących

## 9.2. Obsługa zakładki Ewidencja akcji - emitenci

Zakładka **Ewidencja akcji – emitenci** prezentuje wszystkich emitentów, którzy zarejestrowali emisje. Rejestr ten zawiera następujące kolumny:

- Firma (nazwa) emitenta;
- Skrót firmy (nazwy) emitenta;
- Siedziba emitenta;
- Adres emitenta – ulica;
- Adres emitenta – lokal;
- Adres emitenta – nr domu;
- Adres emitenta – miasto;
- Adres emitenta – kod pocztowy;
- Poczta;
- Adres emitenta – kraj;
- KRS/inny rejestr;
- REGON;
- KOD LEI.

Po wybraniu emitenta poprzez kliknięcie w wybrany rekord tabeli wyświetlona zostanie lista wszystkich emisji danego podmiotu.

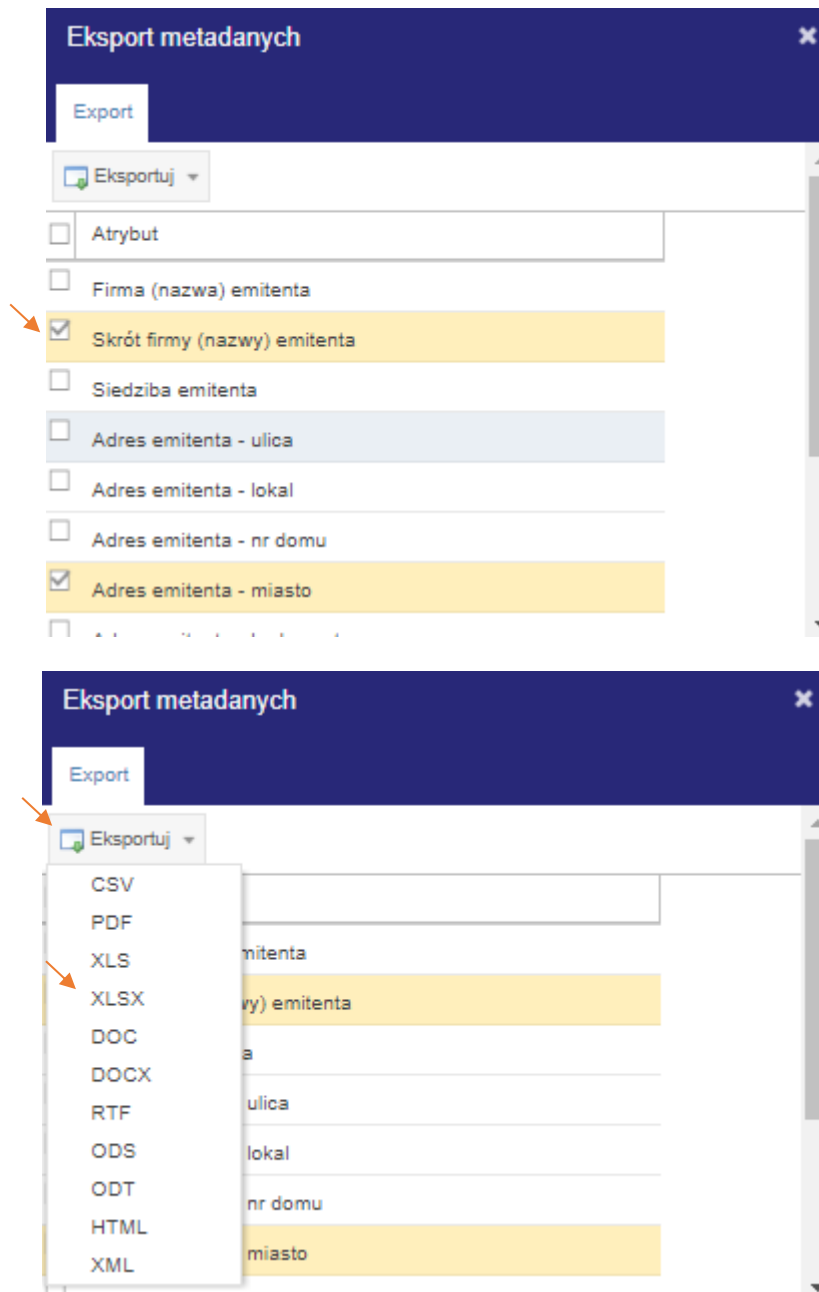
The screenshot shows the KNF SEA portal interface. At the top, there are logos for KNF (Komisja Nadzoru Finansowego) and SEA. Below the logos, there are search and navigation options. The main content area displays a table titled 'Ewidencja akcji - emitenci'. The table has columns for various fields related to the issuer, such as 'Firma (nazwa) emitenta', 'Siedziba emitenta', 'Adres emitenta - ulica', etc. A record for 'Podmiot Testowy' is highlighted in yellow, and an arrow points to the 'AKCYJNA' link next to it. Below the table, there are navigation controls like 'Strona 1 z 20' and 'Wyszukiwanie zaawansowane'.

Aby powrócić do ogólnego pulpitu należy kliknąć przycisk **UKRYJ EMISJE**.

This is a close-up screenshot of the search interface. It shows a navigation bar with the text 'Podmiot Testowy PT Warszawa Testowa 45 15'. Below this, there are search controls including 'Strona 1 z 20', 'Wyszukiwanie zaawansowane', and a button labeled 'Ukryj emisje' with a downward arrow icon. An arrow points to the 'Ukryj emisje' button.

Dane z zakładki **Ewidencja akcji – emitenci** mogą zostać wyeksportowane i wydrukowane. W prawym górnym rogu okna znajduje się przycisk **EKSPORTUJ/WYDRUKUJ**. Po kliknięciu w przycisk otworzy się okno **Eksport metadanych**, w którym za pomocą klikania w odpowiednie checkboxy należy wybrać z jakich kolumn dane mają zostać eksportowane. Następnie, klikając na przycisk **EKSPORTUJ** należy wybrać z listy format w jakim mają zostać zapisane dane. Po wybraniu formatu otworzy się okno do zapisu pliku na dysku. Po zapisaniu pliku okno **Eksport metadanych** należy zamknąć klikając „X” w prawym górnym rogu.

This screenshot is similar to the first one, showing the KNF SEA portal. It highlights the 'Eksportuj/Wydrukuj' button in the top right corner of the page with a red arrow. The table below it shows the same 'Podmiot Testowy' record.



Aby zobaczyć emisje wybranego podmiotu należy wybrać podmiot z listy i dwukrotnie w niego kliknąć. Otworzy się nowe okno **Emitent – nazwa podmiotu – podgląd**.

The screenshot shows a window titled 'Emitent - Podmiot Testowy - podgląd'. It has a 'Wyjście' button and a 'Pobierz do druku' button. Below the buttons are tabs for 'Dane emisji' and 'Podmiot'. A 'Podgląd' button is also visible. The main area contains a table with the following columns: Rodzaj zdarzenia, Rodzaj papierów..., Oznaczenie emisji lub nazw..., Liczba głosów wykonany..., Jednostkowa warto..., Waluta wartości nomi..., Data zatwierdzenia..., Podstawa prawna z rozporz..., Rynek notowań, Liczba papierów w..., and Liczba. The table contains one row of data: Oferta publiczna akcji, Akcje, 0.12 af 4, 4, 2019-12-09.

Okno **Emitent – nazwa podmiotu – podgląd** można otworzyć również za pomocą przycisku **PODGLĄD**. Po kliknięciu w rekord z wybranym podmiotem, gdy pojawi się pomarańczowe zaznaczenie, należy kliknąć przycisk **PODGLĄD** znajdujący się w prawym górnym rogu ekranu – wówczas pokaże się okno **Dane emisji – podgląd – Akcje – podgląd**. W tym oknie będą dostępne dwie zakładki: **Dane emisji** oraz **Dane emitenta**. Użytkownik przełącza się między zakładkami za pomocą kliknięcia. Zakładka **Dane**


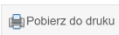
emisji prezentuje szczegółowe dane emisji, a zakładka **Dane emitenta** dane podmiotu zgłaszającego emisję.

**KNF** KOMISJA NADZORU FINANSOWEGO  
 Wpisz do Ewidencji Akcji można dokonać pod adresem <https://rejestracjaakcji.knf.gov.pl>

**SEA**  
 

Firma (nazwa) emitenta	Skrót firmy (nazwy) emitenta	Siedziba emitenta	Adres emitenta - ulica	Adres emitenta - lokal	Adres emitenta - nr domu	Adres emitenta - miasto	Adres emitenta - kod pocztowy	Poczta	Adres emitenta - KRAJ	KRS/Inny rejestr	REGON
AKCYJNA	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
Podmiot Testowy	PT	Warszawa	Testowa	45	15	Warszawa	00-900	Warszawa	pl		

**Dane emisji - podgląd - Akcje - podgląd**

**Dane emisji** **Dane emitenta**

Rodzaj zdarzenia	Oferta publiczna akcji	Oznaczenie emisji lub nazwy papierów wartościowych	9.12 af 4
Rodzaj papierów wartościowych	<input checked="" type="radio"/> Akcje	Liczba głosów wykonanych z jednej akcji	4
Data dopuszczenia/wprowadzenia papierów wartościowych do obrotu		Emitent jest prostą spółką akcyjną	<input checked="" type="checkbox"/>
Data rozpoczęcia oferty publicznej	2019-12-09	Jednostkowa wartość nominalna	
Data przydziału papierów wartościowych/data wydania papierów wartościowych	2019-12-09	Waluta wartości nominalnej	
Data zatwierdzenia prospektu	2019-12-09	Liczba papierów wartościowych/zagregowana liczba papierów wartościowych dopuszczonych/wprowadzonych do obrotu	
Podstawa prawna z rozporządzenia UE 2017/1129 braku obowiązku prospektowego		Liczba papierów wartościowych oferowanych w ofercie publicznej/zagregowana liczba papierów wartościowych oferowanych w ofercie publicznej w przypadku braku możliwości rozróżnienia emisji, serii lub nazwy	1
Rynek notowań		Liczba papierów wartościowych przydzielonych/zagregowana liczba papierów wartościowych przydzielonych w przypadku braku możliwości rozróżnienia emisji, serii lub nazwy	1
		Brak możliwości wskazania ceny emisyjnej z uwagi na brak możliwości rozróżnienia emisji/serii akcji	<input type="checkbox"/>
		Jednostkowa cena emisyjna/cena sprzedaży (cena sprzedaży dotyczy wyłącznie oferty publicznej)	1
		Waluta ceny emisyjnej/ceny sprzedaży	PLN
		Rodzaj oferty publicznej	Oferta publiczna akcji istniejących



Dane emisji - podgląd - Akcje - podgląd

Wyjście Pobierz do druku

Dane emisji Dane emitenta

Firma (nazwa) emitenta Podmiot PL

Skrót firmy (nazwy) emitenta podmiot pl

REGON

Kod LEI 132ASA3321ASDC

Siedziba emitenta Lublin

Adres emitenta - KRAJ PL

Adres emitenta - ulica, numer testowa 12

Adres emitenta - miejscowość Lublin

Adres emitenta - kod pocztowy 20-500

Poczta Lublin

Aby zamknąć okno należy kliknąć przycisk **WYJŚCIE** znajdujący się w lewym górnym rogu okna.

Okno **Emitent – nazwa podmiotu – podgląd** umożliwia również wydruk danej emisji. Aby wydrukować emisję, należy wybrać ją poprzez kliknięcie – pojawi się pomarańczowe zaznaczenie, następnie należy kliknąć przycisk **POBIERZ DO WYDRUKU**.

Emitent - Podmiot - Testowy - podgląd

Wyjście Pobierz do druku

Dane emisji Podmiot

Podgląd

Rodzaj zdarzenia	Rodzaj papierów...	Oznaczenie emisji lub nazw...	Liczba głosów wykonanych...	Jednostkowa warto...	Waluta wartości nomi...	Data zatwierdzenia ...	Podstawa prawna z rozporz...	Rynek notowań	Liczba papierów w...	Liczba
Oferta publiczna akcji	Akcje	0.12 of 4	4			2019-12-09				

Po kliknięciu w ten przycisk pojawi się okno **Potwierdzenie wykonania akcji**, aby przejść dalej należy wybrać **TAK**, aby zakończyć **NIE**.

Potwierdzenie wykonania akcji

?

Czy chcesz wygenerować plik do pobrania?

Tak Nie

Po zatwierdzeniu wykonania akcji pojawi się okno **Pobierz plik**. Należy wybrać jedną z opcji, aby zapisać plik na dysku, a następnie go wydrukować. Do pobrania jest plik PDF lub plik zbiorczy ZIP.

**Pobierz plik** ✕


[Kliknij, aby pobrać plik:](#)  
[Podmiot Testowy\\_54321156229934832](#)  
 rozmiar: 89,2 KB

[Kliknij, aby pobrać plik zbiorczy ZIP](#)

**Ok**

Po zapisaniu pliku na dysku można go otworzyć i wydrukować. Kliknięcie przycisku **OK** zamyka okienko pobierania pliku.

Poniżej wzór przykładowego formularza wydruku:



KOMISJA  
 NADZORU  
 FINANSOWEGO

Data wydruku: 30.12.2019, godz. 17:25:34

Dane emisji	
Nazwa emitenta	Podmiot PL
Rodzaj zdarzenia	Oferta publiczna akcji
Status emisji	Opublikowana
Oznaczenie emisji lub serii	9.12 af 4
Rodzaj papierów wartościowych	Akcje
Data rozpoczęcia oferty publicznej	2019-12-09
Data przydziału papierów wartościowych/data wydania papierów wartościowych	2019-12-09
Data zatwierdzenia prospektu	2019-12-09
Podstawa prawna z rozporządzenia UE 2017/1129 braku obowiązku prospektowego	
Liczba głosów wykonanych z jednej akcji	4
Emitent jest prostą spółką akcyjną	TAK
Jednostkowa wartość nominalna	
Waluta wartości nominalnej	
Liczba papierów wartościowych oferowanych w ofercie publicznej /zagregowana liczba papierów wartościowych oferowanych w ofercie publicznej w przypadku braku możliwości rozróżnienia emisji, serii lub nazwy	1
Liczba papierów wartościowych przydzielonych/zagregowana liczba papierów wartościowych przydzielonych w przypadku braku możliwości rozróżnienia emisji, serii lub nazwy	1
Jednostkowa cena emisyjna/cena sprzedaży	1
Waluta ceny emisyjnej/ ceny sprzedaży	PLN
Rodzaj oferty publicznej	Oferta publiczna akcji istniejących

## 10. Wymagania sprzętowe i programowe

Aby aplikacja działała poprawnie należy posiadać aktualną wersję przeglądarki internetowej Mozilla Firefox/Google Chrome/Microsoft Edge/Internet Explorer 11 oraz komputera, który spełniania minimalne wymagania wybranej przeglądarki.