

ZAMAWIAJĄCY:  
**Urząd Komisji Nadzoru Finansowego**  
**ul. Piękna 20**  
**00-549 Warszawa**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)**

w postępowaniu prowadzonym w trybie **przetargu nieograniczonego** na:

**„Dostawę i montaż wyposażenia meblowego”**  
**DZA-DZAZZP.2610.78.2023**

Zamówienie publiczne prowadzone na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

**ZATWIERDZAM**

z up. PRZEWODNICZĄCEGO  
KOMISJI NADZORU FINANSOWEGO

**Sławomir Małaczek**  
Dyrektor Departamentu Zakupów  
*/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/*

## **DEFINICJE :**

Ilekcioć w dalszej części Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) jest mowa o:

- „**postępowaniu**” - należy przez to rozumieć postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest „**Dostawę i montaż wyposażenia meblowego**”
- „**SWZ**” – należy przez to rozumieć niniejszą Specyfikację Warunków Zamówienia wraz z załącznikami,
- „**Ustawie Pzp**” - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych,
- „**Wykonawcy**” - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego,
- „**Zamawiającym**” – należy przez to rozumieć Urząd Komisji Nadzoru Finansowego w Warszawie.

## **1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

### **1.1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:**

Nazwa: Urząd Komisji Nadzoru Finansowego

Adres: Piękna 20, 00-549 Warszawa

tel.: (+ 48 22) 262 57 77

NIP: 701-090-21-85

Strona internetowa prowadzonego postępowania: [www.knf.gov.pl](http://www.knf.gov.pl)

Adres poczty elektronicznej: [zamowienia@knf.gov.pl](mailto:zamowienia@knf.gov.pl)

Zmiany i wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: [www.knf.gov.pl](http://www.knf.gov.pl)

- 1.2. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej. Zamawiający **nie przewiduje** rozliczenia w walutach obcych.
- 1.3. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem zaistnienia sytuacji, o której mowa w art. 261 Ustawy Pzp). Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 1.4. Zamawiający **nie wymaga** złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych. Zamawiający **nie dopuszcza** złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
- 1.5. Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 1.6. Zamawiający nie zastrzega, aby o udzielenie zamówienia mogli ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 Ustawy Pzp.

## **2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 Ustawy Pzp.

- 2.2. W zakresie nieuregulowanym SWZ, zastosowanie mają przepisy Ustawy Pzp. Postępowanie prowadzone jest na zasadach ogólnych.
- 2.3. Wartość zamówienia przekracza równowartość kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 3 ust. 2 pkt 1) Ustawy Pzp.

### 3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

#### 3.1. Opis przedmiotu zamówienia:

- 3.1.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa:

##### Część I:

	mebel:	sztuki
1)	biurko z elektryczną regulacją wysokości	10
2)	panel górny (tapicerowany, mocowany do biurka)	5
3)	kontener mobilny + nakładka	10
4)	ścianka tapicerowana wolnostojąca	1
5)	Biurko z przelotką i listwą, regulacja mechaniczna, 160x80 cm	3
6)	Biurko z przelotką i listwą, regulacja mechaniczna, 140x60 cm	35
7)	Biurko z przelotką i listwą, regulacja mechaniczna, 120x60 cm	6
8)	kontener mobilny	35
9)	szafa 5OH* (szer. 80, głębokość w zakresie 40-42 cm wysokość z zakresie 188-192 cm)	70
10)	szafa 5OH* (szer. 40, głębokość w zakresie 40-42 cm, wysokość w zakresie 188-192 cm)	35
11)	szafa 3OH* (szer. 80, głęb. ~40 wysok. ~125 cm)	12
12)	szafa 2OH* (szer. 80, głęb. ~40 wysok. ~74 cm)	35
13)	stół konferencyjny, składany blat, mobilny	12
14)	locker dwukolumnowy 2 x 2 (4 zamykane szafki)	1
15)	locker dwukolumnowy 2 x 3 (6 zamykanych szafek)	1
16)	locker trzykolumnowy 3 x 2 (6 zamykanych szafek)	1
17)	fotel obrotowy	80
18)	krzesło konferencyjne	16

##### Część II:

19)	Mebel akustyczny/budka telefoniczna zamykana	4
-----	--	---

- 3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz szczegółowe warunki i zasady realizacji zamówienia określone są w Projekcie Umowy, stanowiącym Załączniku nr 2 do SWZ.
- 3.3. Kody i nazwy opisujące przedmiot zamówienia (CPV):  
39130000 – 2 Meble biurowe  
39111100 – 4 Siedziska obrotowe  
39121100 – 7 Biurka  
39132100 – 7 Szafy na akta
- 3.4. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
- 3.5. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę prac związanych z przedmiotem zamówienia, o których mowa w art. 60 i art. 121 Ustawy Pzp.
- 3.6. **Miejsce realizacji:** Warszawa oraz oddziały zamiejscowe na terenie Polski

- 3.7. Zamawiający **nie wymaga** przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 Ustawy Pzp.
- 3.8. Zamawiający **dopuszcza** składania Ofert częściowych, o których mowa w art. 91 Ustawy Pzp., zgodnie z podziałem na Części I i II, o których mowa w pkt. 3.1.1.
- 3.9. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 Ustawy Pzp.
- 3.10. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych, o których mowa w art. 92 Ustawy Pzp.
- 3.11. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311 Ustawy Pzp.
- 3.12. Zamawiający nie stawia wymogu w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Ustawy Pzp.
- 3.13. **Termin realizacji zamówienia:**  
Zamówienie będzie realizowane w ciągu **12 miesięcy** od dnia zawarcia umowy stanowiącej Załącznik nr 2 do SWZ dla Części I oraz II.
- 3.14. **Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy w okolicznościach, o których mowa w art. 95 Ustawy Pzp.**  
Zamawiający nie stawia wymogu w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy w okolicznościach, o których mowa w art. 95 Ustawy Pzp.
- 3.15. **Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Ustawy Pzp:**  
Zamawiający nie stawia wymogu w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę osób, o których mowa w art. 96 ust 2 pkt 2 Ustawy Pzp.
- 4. PODSTAWY WYKLUCZENIA, o których mowa w art. 108 ust. 1 Ustawy Pzp, na podstawie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwaną dalej „ustawą pwanu” oraz zgodnie z rozporządzeniem Rady (UE) 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE L Nr 229, str. 1) w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 str. 1) oraz rozporządzeniem Rady (UE) 2022/879 z dnia 3 czerwca 2022 r. w sprawie zmiany Rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczące środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE L Nr 153 str. 53).**
- 4.1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z przesłanek wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 Ustawy Pzp tj. Wykonawcę:
- 4.1.1. Będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
- 4.1.1.1. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
- 4.1.1.2. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
- 4.1.1.3. o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie ( Dz. U. z 2022 r. poz. 1599 z późn. zm.) lub

w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 826 z późn. zm.),

4.1.1.4. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

4.1.1.5. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

4.1.1.6. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1745 z późn. zm.),

4.1.1.7. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

4.1.1.8. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

4.1.2. Jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 4.1.1 SWZ;

4.1.3. Wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4.1.4. Wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

4.1.5. Jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

4.1.6. Jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 Ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

4.2. Zamawiający może wykluczać Wykonawcę na każdym etapie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia.

- 4.3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 Ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wymienione w art. 110 ust. 2 pkt 1-3 Ustawy Pzp. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w zdaniu poprzednim, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa wyżej, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy Wykonawcę.
- 4.4. Zamawiający nie przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 109 ust. 1 Ustawy Pzp.
- 4.5. Zamawiający na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy pwanu wykluczy z postępowania Wykonawcę:
- 4.5.1. wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy pwanu;
- 4.5.2. którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy pwanu;
- 4.5.3. którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy pwanu.
- 4.6. Wykluczenie, następować będzie na okres trwania ww. okoliczności. W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy pwanu, zamawiający odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub ofertę takiego wykonawcy lub uczestnika konkursu, nie zaprasza go do złożenia oferty wstępnej, oferty podlegającej negocjacji, oferty dodatkowej, oferty lub oferty ostatecznej, nie zaprasza go do negocjacji lub dialogu, a także nie prowadzi z takim wykonawcą negocjacji lub dialogu, odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie, nie zaprasza do złożenia pracy konkursowej lub nie przeprowadza oceny pracy konkursowej, odpowiednio do trybu stosowanego do udzielenia zamówienia publicznego oraz etapu prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 4.7. Kontrola udzielania zamówień publicznych w zakresie zgodności z art. 7 ust. 1 ustawy pwanu będzie wykonywana zgodnie z art. 596 Ustawy Pzp.
- 4.8. Jako sankcję przewidziano również karę pieniężną nakładaną na osoby lub podmioty podlegające wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy pwanu, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub dopuszczenie do udziału w konkursie lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie. Przy czym, przez ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego lub dopuszczenie do udziału w konkursie rozumie się odpowiednio złożenie wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, złożenie oferty, przystąpienie do negocjacji lub złożenie pracy konkursowej. Kara pieniężna

nakładana będzie przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000 zł.

- 4.9. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE L Nr 229, str. 1) w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 str. 1) oraz rozporządzeniem Rady (UE) 2022/879 z dnia 3 czerwca 2022 r. w sprawie zmiany Rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczące środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE L Nr 153 str. 53).

## **5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

- 5.1. Na podstawie art. 112 Ustawy Pzp Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

5.1.1. **Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.**

*Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.*

5.1.2. **Uprawnień do prowadzenia działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**

*Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.*

5.1.3. **Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.**

*Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.*

5.1.4. **Zdolności technicznej lub zawodowej, tj.:**

Część I:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonuje lub wykonał, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej: **dwa zamówienia polegające na dostawie wraz z montażem mebli biurowych o wartość co najmniej 200 000, 00 zł brutto każde.**

*Jeżeli wskazane dostawy były częścią większej usługi lub dostawy, wartość tej części usług lub dostaw nie może być mniejsza niż 200 000, 00 zł brutto dla każdego zamówienia, którym legitymuje się Wykonawca w celu wykazania opisanego powyżej warunku udziału w postępowaniu.*

Część II:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonuje lub wykonał, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej: **dwa zamówienia polegające na dostawie mebli akustycznych/budek telefonicznych o wartość co najmniej 50 000, 00 zł brutto każde.**

*Jeżeli wskazane dostawy były częścią większej usługi lub dostawy, wartość tej części usług lub dostaw nie może być mniejsza niż **50 000, 00 zł brutto** dla każdego zamówienia, którym legitymuje się Wykonawca w celu wykazania opisanego powyżej warunku udziału w postępowaniu.*

- 5.2. Wykonawca jest zobowiązany wykazać spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych w ogłoszeniu o zamówieniu i SWZ, w sposób i za pomocą podmiotowych środków dowodów określonych w ustawie Pzp, w rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (tj.: Dz. U. z 2020 r., poz. 2415).
- 5.3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 5.4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 5.5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawca może polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

## **6. JEDNOLITY EUROPEJSKI DOKUMENT ZAMÓWIENIA (JEDZ) ORAZ PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE**

### **6.1. Oświadczenia składane wraz z Ofertą:**

- 6.1.1. Do oferty, każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 125 Ustawy Pzp w zakresie wskazanym w **Załączniku nr 3 do SWZ**. Zamawiający informuje, iż Wykonawca może ograniczyć się tylko do wypełnienia sekcji α w części IV JEDZ i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV. Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
- 6.1.2. Oświadczenie o którym mowa w pkt 6.1.1 SWZ, Wykonawca składa w formie Jednolitego Dokumentu. Wzór Jednolitego Dokumentu określa Rozporządzenie Wykonawcze Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiające standardowy formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (Dz. U. L 3/16 z 6.1.2016). Rozporządzenie zawiera także załącznik - instrukcje, w którym opisano sposób wypełnienia oświadczenia JEDZ.
- 6.1.3. Wzór JEDZ zawiera **Załącznik nr 3 do SWZ** dostępny na stronie **www.knf.gov.pl**.
- 6.1.4. JEDZ musi potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia. W przypadku Wykonawcy, który polega na zdolnościach innych podmiotów, Wykonawca składa także Jednolity Dokument dotyczący każdego z tych podmiotów potwierdzający brak istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz potwierdzający



spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby.

- 6.1.5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie Wykonawców, JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie JEDZ, potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wskazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 6.1.6. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.1.1. **SWZ powinno:**
- zostać wypełnione przez Wykonawcę stosując postanowienia instrukcji Urzędu Zamówień Publicznych, która zamieszczona jest pod adresem: [Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja-2021.01.20.pdf \(uzp.gov.pl\)](#);
  - zostać wypełnione w narzędziu ESPD znajdującym się pod adresem: [JEDZ \(uzp.gov.pl\)](#); Wykonawca może w tym celu korzystać także z innych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego. W celu realizacji powyższego Wykonawca pobiera JEDZ w formacie .xml zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego i wypełnia w narzędziu, o którym mowa powyżej.
- 6.1.7. Zamawiający zastrzega, że złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, DVD, pendrive) jest niedopuszczalne i nie stanowi bowiem złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r., poz. 344).
- 6.1.8. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.1.1. SWZ po stworzeniu lub wygenerowaniu go przez Wykonawcę musi zostać podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1797).
- 6.1.9. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.1.1. SWZ musi zostać dołączone do oferty Wykonawcy, razem z innymi plikami stanowiącymi ofertę i skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 6.1.10. Zamawiający zastrzega, że obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w sposób opisany powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie Zamawiającego w trybie art. 128 ust. 3 Ustawy Pzp.

## 6.2. Podmiotowe środki dowodowe składane przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego:

- 6.2.1. W zakresie nie uregulowanym SWZ, zastosowanie mają przepisy Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (tj.: Dz. U. z 2020 r., poz. 2415).
- 6.2.2. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu opisanych w pkt 5.1. SWZ dotyczących uprawnień do prowadzenia działalności gospodarczej lub zawodowej oraz zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający żąda:
- 6.2.2.1. Wykaz **dostaw wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których zamówienia

zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy zamówienia te zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego zamówienia zostały wykonywane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy, sporządzone zgodnie ze wzorem zawartym w **Załącznik nr 7 do SWZ dla Części I i/lub II.**

6.2.3. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 Ustawy Pzp Zamawiający wymaga przedstawienia:

6.2.3.1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:

a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp,

b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,

- sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.

6.2.3.2. oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - którego wzór stanowi **Załącznik nr 4 do SWZ.**

6.2.4. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w ustawie pwanu oraz rozporządzeniem Rady (UE) 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE L Nr 229, str. 1) w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 str. 1) oraz rozporządzeniem Rady (UE) 2022/879 z dnia 3 czerwca 2022 r. w sprawie zmiany Rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczące środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE L Nr 153 str. 53), Wykonawca składa oświadczenie, którego wzór stanowi **Załącznik nr 8 do SWZ.**

6.2.5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, pisemnie **wezwie** Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, **nie krótszym niż 10 dni**, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych wymienionych w pkt 6.2.2. - 6.2.4. SWZ.

6.3. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt 6.1.1. SWZ, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich

złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

**6.4. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy spełniają określone przez Zamawiającego wymagania, cechy lub kryteria, niezbędne do przeprowadzenia postępowania Wykonawca wraz z Ofertą składa:**

**Część I:**

6.4.1. Załącznik nr 1 do Formularza ofertowego

**Część II:**

6.4.2. Załącznik nr 1 do Formularza ofertowego

6.5. Jeżeli Wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt 6.4 SWZ lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

6.6. Postanowienia dotyczące wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt 6.2.3.1. SWZ – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w pkt 6.2.3.1. SWZ. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 Ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć.

**7. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZENIA, WYSŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ.**

- 7.1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się w języku polskim, przy użyciu **Platformy e-Zamówienia** oraz poczty elektronicznej.
- 7.2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać **konto podmiotu »Wykonawca« na Platformie e-Zamówienia**. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa »Regulamin Platformy e-Zamówienia«, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce »Centrum Pomocy«.
- 7.3. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
- 7.4. Możliwość korzystania w postępowaniu z »Formularzy do komunikacji« w pełnym zakresie wymaga posiadania konta »Wykonawcy« na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z »Formularzy do komunikacji« służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia (dotyczy w szczególności SWZ) wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce »Komunikacja«.
- 7.5. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na **Platformy e-Zamówienia** w zakładce »Komunikacja« oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej: **zamowienia@knf.gov.pl**
- 7.6. Identyfikator postępowania dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępny jest na liście wszystkich postępowań. Postępowanie na „**Dostawę i montaż wyposażenia meblowego**” otrzymało identyfikator: ocds-148610-6748d4e5-dc73-11ee-8305-7e4937eb936d
- 7.7. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

*W zakresie nieuregulowanym SWZ zastosowanie ma rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r., poz. 2452).*

## **8. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

- 8.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w formie elektronicznej tj. opatrzonej elektronicznym podpisem kwalifikowanym.
- 8.2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 58 Ustawy Pzp. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

- 8.3. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy »Formularza ofertowego« udostępnionego przez Zamawiającego.
- 8.4. Zamawiający nie korzysta z interaktywnego formularza do składania ofert, a ofertę należy składać w formie pliku sporządzonego zgodnie z załącznikiem do SWZ, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 8.5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych .doc, .docx lub .pdf i podpisana podpisem elektronicznym przez osobę/y upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Sposób złożenia Oferty, w tym zasyfrowania Oferty opisany został w Regulaminie Platformy e-Zamówienia dostępnym oraz w „Instrukcji interaktywnej” pod adresem:  
<https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2021/10/Oferty-5.2.pdf>
- 8.6. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania na Platformie e-Zamówienia.
- 8.7. Wykonawca może przed upływem terminu składania oferty zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem formularza do „złożenia”, „zmiany”, „wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na Platformie e-Zamówienia. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Regulaminie Platformy e-Zamówienia dostępnym oraz w „Instrukcji interaktywnej” pod adresem: <https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2021/10/Oferty-5.2.pdf>
- 8.8. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 8.9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 8.10. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę w poszczególnej części zamówienia.
- 8.11. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, że jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa(w) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 8.12. Upoważnienie osób podpisujących ofertę wynikać musi bezpośrednio z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpis z właściwego rejestru) to do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione, w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 8.13. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane tylko w formie oryginałów w postaci dokumentów elektronicznych lub poświadczonych elektronicznie przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii – z zastrzeżeniem pkt 8.10. i 8.11. SWZ. Oświadczenia, w tym sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do SWZ muszą być złożone w oryginale. Zgodność z oryginałem wszystkich stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest kilka osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- 8.14. Poświadczenia „za zgodność z oryginałem” dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

- 8.15. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 8.16. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- 8.17. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski podpisanym przez Wykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 8.18. **Wraz z ofertą Wykonawca złoży także, sporządzone w języku polskim następujące oświadczenia i dokumenty:**
- 8.18.1. Stosowne pełnomocnictwo(a) w postaci dokumentu(ów) elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 8.18.2. Dowód wniesienia wadium.
- 8.18.3. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy Pzp (JEDZ).
- 8.18.4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów – wzór stanowi Załącznik nr 5 do SWZ.
- 8.18.5. W przypadku zastrzeżenia części oferty jako tajemnica przedsiębiorstwa na podstawie art. 18 ust. 3 Ustawy Pzp Wykonawca winien wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 Ustawy Pzp.
- 8.18.6. Przedmiotowe środki dowodowe w postaci dokumentów wymienionych w pkt. 6.4 SWZ.

**UWAGA !!!**

W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie Wykonawcy stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa muszą być one oznaczone klauzulą: „*Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*”.

Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone **w oddzielnym pliku** z oznakowaniem „*Tajemnica przedsiębiorstwa*”.

W przypadku, gdy Wykonawca w ofercie lub w załącznikach do oferty zastrzega tajemnicę przedsiębiorstwa, to nie później niż w terminie przekazania tych informacji zobowiązany jest zastrzec, że odpowiednio wskazane informacje będące w złożonej ofercie lub załącznikach do oferty nie mogą być udostępniane oraz wykazać (załączyć do oferty pisemne uzasadnienie), że zastrzeżone informacje stanowią w istocie tajemnicę przedsiębiorstwa.

Ciężar wykazania, że dana informacja może podlegać zastrzeżeniu, spoczywa na Wykonawcy, który musi spełnić ten wymóg do dnia przekazania tych informacji.

Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane jako bezskuteczne.

## **9. SPOSÓB OBLICZENIA CENY**

- 9.1. Wykonawca określi cenę oferty w Formularzu Ofertowym, którego wzór stanowi **Załącznik nr 1 do SWZ**.
- 9.2. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania SWZ oraz obejmować wszelkie elementy cenotwórcze realizacji zamówienia.
- 9.3. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty bezpośrednie, koszty pośrednie oraz zysk i powinna uwzględniać wszystkie uwarunkowania zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz projektem umowy określonym w SWZ. W cenie powinny być uwzględnione wszystkie podatki, ubezpieczenia, opłaty, opłaty transportowe itp. włącznie z podatkiem od towarów i usług – VAT.
- 9.4. Wykonawcy zobowiązani są do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na wycenę zamówienia.
- 9.5. Cena oferty winna uwzględniać podatek VAT. Wykonawca obowiązany będzie do wystawiania poszczególnych faktur za realizację przedmiotu zamówienia, ze stawką podatku VAT obowiązującą na dzień składania faktury.
- 9.6. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 931), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W ofercie o której mowa w zdaniu pierwszym Wykonawca ma obowiązek:
  - 9.6.1. poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
  - 9.6.2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
  - 9.6.3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,
  - 9.6.4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- 9.7. Zamawiający przewiduje możliwości zmian wynagrodzenia Wykonawcy (równego cenie oferty brutto) w sytuacjach określonych w **Załączniku nr 2 do SWZ – Projekt Umowy** w sprawie zamówienia publicznego.
- 9.8. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
- 9.9. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe w ofercie i uwzględni konsekwencje rachunkowe dokonywanych poprawek, w szczególności w następujący sposób:
  - 9.9.1. W przypadku, gdy Wykonawca poda cenę oferty jako wartość brutto z dokładnością większa niż do dwóch miejsc po przecinku lub dokonał ich nieprawidłowego zaokrąglenia, Zamawiający dokona przeliczenia podanych w ofercie cen do dwóch miejsc po przecinku, stosując następującą zasadę: podane w ofercie kwoty zostaną

zaokrąglone do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza zostaną pominięte, a końcówki powyżej 0,5 grosza zostaną zaokrąglone do 1 grosza.

9.9.2. W przypadku, jeżeli obliczona wartość brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia w Formularzu Ofertowym nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej brutto oraz podanej liczby płatności Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podana jest cena jednostkowa brutto.

9.9.3. W przypadku sumowania wartości składających się na przedmiot zamówienia, jeśli obliczona cena oferty nie odpowiada sumie poszczególnych wartości, Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podano poszczególne wartości za poszczególne pozycje zamówienia.

9.9.4. W przypadku wystąpienia rozbieżności pomiędzy ceną oferty wyrażoną liczbowo, a słownie Zamawiający przyjmie, że właściwa jest cena oferty wyrażona liczbowo.

9.10. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

## **10. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU ICH OCENY**

10.1. Oceniane będą wyłącznie Oferty nie odrzucone.

10.2. Przy wyborze najkorzystniejszej Oferty Zamawiający będzie się kierował poniższymi kryteriami oceny ofert:

<b>Kryterium</b>	<b>Liczba punktów</b>	<b>Sposób oceny</b>
Cena ofertowa brutto	60	$C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt}$
Okres gwarancji	20	Wykonawca otrzyma: 0 pkt. – jeśli zaoferuje gwarancję na 36 miesięcy, 10 pkt. – jeśli zaoferuje gwarancję na 48 miesiące, 20 pkt. – jeśli zaoferuje gwarancję na 60 miesięcy.
Termin realizacji części I	20	Wykonawca otrzyma: 0 pkt. – jeśli zaoferuje termin do 6 tygodni 10 pkt. – jeśli zaoferuje termin do 5 tygodni, 20 pkt. – jeśli zaoferuje termin do 4 tygodni
Termin realizacji części II	20	Wykonawca otrzyma: 0 pkt. – jeśli zaoferuje termin do 10 tygodni 10 pkt. – jeśli zaoferuje termin do 8 tygodni, 20 pkt. – jeśli zaoferuje termin do 6 tygodni
<b>RAZEM</b>	<b>100</b>	_____

### **Uwaga:**

*W przypadku braku wskazania w Formularzu ofertowym wartości dla kryterium „okres gwarancji” Wykonawca otrzyma 0 punktów, a Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje okres gwarancji*



36 miesięcy. W przypadku wskazania w Formularzu ofertowym dla tego kryterium okresu krótszego niż 36 miesięcy, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.

W przypadku braku wskazania w Formularzu ofertowym wartości dla kryterium „termin realizacji części I” Wykonawca otrzyma 0 punktów, a Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje termin realizacji części I 6 tygodni. W przypadku wskazania w Formularzu ofertowym dla tego kryterium terminu realizacji dłuższego niż 6 tygodni, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.

W przypadku braku wskazania w Formularzu ofertowym wartości dla kryterium „termin realizacji części II” Wykonawca otrzyma 0 punktów, a Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje termin realizacji części I 10 tygodni. W przypadku wskazania w Formularzu ofertowym dla tego kryterium terminu realizacji dłuższego niż 10 tygodni, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.

10.3. Obliczenia w ramach ww. kryteriów oceny Ofert dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

10.4. W przypadku wystąpienia sytuacji uniemożliwiającej dokonanie wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na fakt złożenia ofert o jednakowych cenach, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy je złożyli, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie będą mogli zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

10.5. W przypadku Wykonawcy zagranicznego, który na podstawie odrębnych przepisów nie jest zobowiązany do uiszczenia podatku VAT na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i który w formularzu oferty (Załącznik nr 1 do SWZ) poda cenę z zerową stawką VAT, Zamawiający na etapie oceny i porównania ofert doliczy do ceny ofertowej podatek od towarów i usług VAT zgodnie z art. 225 Ustawy Pzp. Powyższe wynika z konieczności ustalenia kwoty, która będzie realnie obciążała budżet Zamawiającego z tytułu realizacji zamówienia.

## **11. WADIUM:**

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium.

## **12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

12.1. Wykonawca zostaje związany złożoną ofertą przez okres **90 dni** od dnia upływu terminu składania ofert, tj.: do dnia **14.07.2024 r.**, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

12.2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 12.1. SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż **60 dni**.

## **13. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY ORAZ INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:**

13.1. Projektowane postanowienia Umowy w sprawie zamówienia publicznego, w tym warunki jej zmiany, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej Umowy zostały określone w Załączniku nr 2 do SWZ.

- 13.2. Projekt Umowy zawiera w szczególności zmiany przewidziane w SWZ w postaci jednoznacznych postanowień umownych, które określają ich zakres, w szczególności możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy i charakter oraz warunki wprowadzenia zmian.
- 13.3. **Zamawiający wymaga przed zawarciem Umowy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w wysokości stanowiącej równowartość 2 % wartości ceny całkowitej brutto podanej w ofercie w formach określonych w przepisach Ustawy Pzp.**
- 13.3.1. **Zabezpieczenie to może być wniesione w:**
- 13.3.1.1. pieniądzu,
  - 13.3.1.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - 13.3.1.3. gwarancjach bankowych,
  - 13.3.1.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 13.3.1.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj.: Dz. U. z 2023 r. poz. 462).
- 13.4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wnosi przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:  
**Bank Gospodarstwa Krajowego w Warszawie, Al. Jerozolimskie 7, nr konta: 43 1130 1062 0000 0576 4220 0001, z dopiskiem: Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy – „Dostawa i montaż wyposażenia meblowego”**
- 13.5. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy przedkładane w formie innej niż pieniądź musi umożliwiać Zamawiającemu otrzymanie określonej kwoty zabezpieczenia bez jakichkolwiek warunków wstępnych i na jego pierwsze wezwanie. Zabezpieczenie musi być bezwarunkowe i nieodwołalne. **Nie dopełnienie przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana w/w wymagań będzie stanowiło podstawę do uznania, iż Wykonawca nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.**
- 13.6. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w formach określonych w art. 450 ust. 2 Ustawy Pzp.

#### **14. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT**

- 14.1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **16.04.2024 r.** do godz. **10:00** oraz oznaczyć:  
**„Dostawa i montaż wyposażenia meblowego”**
- 14.1.1. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania na eZamowienia
  - 14.1.2. **Otwarcie ofert nastąpi 16.04.2024 r. o godz. 13:00.**
  - 14.1.3. Otwarcie ofert następuje za pośrednictwem eZamowienia
- 14.2. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 14.3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 14.4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania [www.knf.gov.pl](http://www.knf.gov.pl) informacje o:

- 14.4.1. Nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 14.4.2. Cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

## **15. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

- 15.1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX Ustawy Pzp.
- 15.2. Odwołanie przysługuje na:
- 15.2.1. Niezgodną z przepisami Ustawy Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowanie postanowienia Umowy;
- 15.2.2. Zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie Ustawy Pzp.
- 15.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
- 15.4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 579 ust. 1 Ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
- 15.5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” Ustawy Pzp.

## **16. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuję, że:

- 16.1. administratorem danych osobowych Wykonawcy jest *Urząd Komisji Nadzoru Finansowego, ul. Piękna 20, 00-549 Warszawa;*
- 16.2. administrator zapewnia kontakt z inspektorem ochrony danych („IOD”) za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: [iod@knf.gov.pl](mailto:iod@knf.gov.pl) lub drogą pocztową na adres korespondencyjny administratora;
- 16.3. dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- 16.4. odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 Ustawy Pzp;

- 16.5. dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 16.6. obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio Wykonawcy dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy Pzp;
- 16.7. w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 16.8. Wykonawca posiada:
- 16.8.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
  - 16.8.2. na podstawie art.16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych Wykonawcy\*;
  - 16.8.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*;
  - 16.8.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych Wykonawcy dotyczących narusza przepisy RODO;
- 16.9. Wykonawcy nie przysługuje:
- 16.9.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - 16.9.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - 16.9.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Wykonawcy danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

*\*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,*

*\*\* prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

**17. FORMALNOŚCI, JAKIE WINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE, W CELU ZAWARCIA UMOWY O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE**

- 17.1. Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania Umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawcy, którego oferta została wybrana w zawiadomieniu o wyborze oferty.
- 17.2. Umowa zostanie zawarta w terminie określonym w art. 264 Ustawy Pzp.
- 17.3. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Wykonawcy zobowiązani są dostarczyć Zamawiającemu w terminie przez niego wyznaczonym kopię umowy regulującej ich współpracę. Umowa regulująca współpracę Wykonawców składających wspólnie ofertę powinna określać m.in.:
- 17.3.1. podmioty składające ofertę;
- 17.3.2. cel gospodarczy, dla którego została zawarta umowa;
- 17.3.3. zasady reprezentacji i prowadzenia spraw;
- 17.3.4. oznaczenie czasu trwania Umowy (wymaga się, aby czas trwania Umowy był nie krótszy niż okres realizacji zamówienia oraz okres gwarancji i/lub rękojmi).
- Umowa, o której mowa w niniejszym punkcie, nie może być umową przedwstępną ani umową zawartą pod warunkiem zawieszającym.
- 17.4. **Najpóźniej w dniu podpisania Umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dla:**

**Część I:**

- 17.4.1. Certyfikat wdrożenia Systemu Zarządzania Środowiskowego zgodnie z normą ISO 14001:2015,
- 17.4.2. Dla foteli obrotowych dokumentację producenta, wystawioną w oparciu o obowiązujące Polskie Normy:
- 17.4.2.1. niepalności (papieros PN-EN 1021-1:2007, zapalka PN-EN 1021-2:2007 lub nowsza),
- 17.4.2.2. odporności tkaniny na ścieranie (PN-EN-ISO 12947-2:2000/AC 2006 lub nowsza),
- 17.4.2.3. bezpieczeństwa (PN-EN 1335-2:2009 lub nowsza).
- 17.4.3. Dla krzeseł tapicerowanych dokumentację producenta, wystawioną w oparciu o obowiązujące Polskie Normy:
- 17.4.3.1. niepalności (papieros PN-EN 1021-1:2007, zapalka PN-EN 1021-2:2007 lub nowsza),
- 17.4.3.2. odporności tkaniny na ścieranie (PN-EN-ISO 12947-2:2000/AC 2006 lub nowsza),
- 17.4.3.3. bezpieczeństwa (PN-EN 1335-2:2009 lub nowsza).
- 17.4.4. Dla panelu górnego dokumentację potwierdzającą:
- 17.4.4.1. odporność na ścieranie minimum 90 000 cykli Martindala,
- 17.4.5. Dla kontenera mobilnego dokumentację potwierdzającą:
- 17.4.5.1. odporność na ścieranie:  $\geq 300\ 000$  cykli Martindale,
- 17.4.5.2. trudnopalność wg norm EN 1021-1, EN 1021-2 (papieros, zapalka),

**Część II:**

- 17.4.6. Certyfikat wdrożenia Systemu Zarządzania Środowiskowego zgodnie z normą ISO 14001:2015,
- 17.4.7. Dla budki telefonicznej zamykanej dokumentację producenta, wystawioną w oparciu o obowiązujące Polskie Normy:
- 17.4.7.1. szkło akustyczne hartowane, potwierdzone badaniami wg norm EN ISO 10140
- 17.4.7.2. wysoka izolacyjność akustyczna, min. 30 dB, potwierdzona badaniami wg norm: PN-EN ISO 11957:2010 i PN-EN ISO 717-1:2013
- 17.4.7.3. trudnopalność wg norm EN 1021-1, EN 1021-2 (papieros i zapalka),

Wykonawca prześle kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem dokumentów potwierdzających w/w wymogi.

17.5. W przypadku niedostarczenia ww. dokumentów Zamawiający działając na podstawie art. 263 Ustawy Pzp dokona ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców.

17.6. Inne postanowienia:

Do spraw nie uregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy Ustawy Pzp.

**17.7. Wykaz załączników:**

Załącznik nr 1 do SWZ – Formularz Ofertowy (wzór);

Załącznik nr 2 do SWZ – Projekt Umowy wraz z załącznikami;

Załącznik nr 3 do SWZ – Jednolity Dokument JEDZ (wzór);

Załącznik nr 4 do SWZ – Oświadczenie o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej;

Załącznik nr 5 do SWZ – Zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (wzór);

Załącznik nr 6 do SWZ – Pełnomocnictwo (wzór);

Załącznik nr 7 do SWZ – Wykaz zamówień (wzór);

Załącznik nr 8 do SWZ – Wykaz osób (wzór)

Załącznik nr 9 do SWZ – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy pwanu oraz na podstawie art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 i 2022/879 (wzór).

Załącznik nr 1 do SWZ

**FORMULARZ OFERTOWY- WZÓR**

**Oferta**

dla

**Urzędu Komisji Nadzoru Finansowego**

ul. Piękna 20

00-549 Warszawa

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego **w trybie przetargu nieograniczonego** zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, na: **„Dostawę i montaż wyposażenia meblowego” nr DZA-DZAZZP.2610.78.2023**

**Nazwa Wykonawcy\*:**

.....  
- zwany w dalszej części oferty  
Wykonawcą

Forma organizacyjno – prawna Wykonawcy:

Osoba wyznaczona przez Wykonawcę do kontaktów z Zamawiającym **imię i nazwisko** oraz **tel., e-mail** (do korespondencji elektronicznej, na podany adres będą wysyłane wszystkie informacje przesyłane drogą elektroniczną)

**Siedziba Wykonawcy:**

Województwo i miejscowość

Ulica

Nr domu

Nr lokalu

Kod pocztowy

Tel.

Nr konta bankowego

Strona www.

e-mail

Adres ePUAP

NIP

REGON

Osobą uprawnioną do reprezentacji jest / są .....  
(imię i nazwisko)

**W przypadku wyboru naszej oferty, Umowa z naszej strony zostanie podpisana przez:**  
.....

(imię i nazwisko)

**OFEROWANY PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego **w trybie przetargu nieograniczonego** na „Dostawę i montaż wyposażenia meblowego” oferujemy realizację przedmiotu zamówienia na warunkach opisanych w Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) oraz na warunkach określonych w niniejszej ofercie.

**CENA OFERTOWA:**

**CZĘŚĆ I:**

**OFERUJĘ wykonanie przedmiotu zamówienia za łączną cenę brutto:**

..... zł (słownie : .....00/100).

Lp.	Meble	Cena za 1 sztukę	Liczba sztuk	Wartość Brutto
1)	biurko z elektryczną regulacją wysokości		10	
2)	panel górny (tapicerowany, mocowany do biurka)		5	
3)	kontener mobilny + nakładka		10	
4)	ścianka tapicerowana wolnostojąca		1	
5)	Biurko z przelotką i listwą, regulacja mechaniczna, 160x80 cm		3	
6)	Biurko z przelotką i listwą, regulacja mechaniczna, 140x60 cm		35	
7)	Biurko z przelotką i listwą, regulacja mechaniczna, 120x60 cm		6	
8)	kontener mobilny		35	
9)	szafa 5OH*(szer. 80, głębokość w zakresie 40-42 cm wysokość z zakresie 188-192 cm)		70	
10)	szafa 5OH*(szer. 40, głębokość w zakresie 40-42 cm, wysokość w zakresie 188-192 cm)		35	
11)	szafa 3OH*(szer. 80, głęb. ~40 wysok. ~125 cm)		12	
12)	szafka 2OH*(szer. 80, głęb. ~40 wysok. ~74 cm)		35	
13)	stół konferencyjny, składany blat, mobilny		12	
14)	locker dwukolumnowy 2 x 2 (4 zamykane szafki)		1	
15)	locker dwukolumnowy 2 x 3 (6 zamykanych szafek)		1	
16)	locker trzykolumnowy 3 x 2 (6 zamykanych szafek)		1	
17)	fotel obrotowy		80	
18)	krzesło konferencyjne		16	
SUMA:				.....

**CZĘŚĆ II:**

**OFERUJĘ wykonanie przedmiotu zamówienia za łączną cenę brutto:**

..... zł (słownie : .....00/100).

Lp.	Meble	Cena za 1 sztukę	Liczba sztuk	Wartość Brutto
1)	mebel akustyczny/budka telefoniczna zamykana		4	
SUMA:				.....

**KRYTERIA POZACENOWE (zgodnie z pkt 10 SWZ);**



**Oferuję okres gwarancji ..... miesięcy.**  
**Oferuję termin realizacji ..... do tygodni – część I.**  
**Oferuję termin realizacji ..... do tygodni – część II.**

**Uwaga:**

**CZĘŚĆ I i/lub II:**

*W przypadku braku wskazania w Formularzu ofertowym wartości dla tego kryterium Wykonawca otrzyma 0 punktów, a Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje okres gwarancji 36 miesięcy. W przypadku wskazania w Formularzu ofertowym dla tego kryterium okresu gwarancji krótszego niż 36 miesięcy, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.*

**OŚWIADCZENIA:**

- 1) zamówienie zostanie zrealizowane w terminach określonych w SWZ oraz projekcie Umowy;
- 2) w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;
- 3) zapoznaliśmy się z treścią SWZ oraz Projektem Umowy oraz nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte;
- 4) oświadczamy, że uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania i złożenia oferty oraz wykonania zamówienia;
- 5) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres wskazany w SWZ licząc od dnia otwarcia ofert (włącznie z tym dniem);
- 6) akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w SWZ;
- 7) oświadczamy, że informacje i dokumenty wymienione w pliku .....<sup>1</sup> stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być udostępnione oraz wykazujemy, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.<sup>2</sup>
- 8) oświadczamy, że sposób reprezentacji spółki/konsorcjum dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

.....  
(wypełniają jedynie Wykonawcy składający wspólną ofertę – spółki cywilne i konsorcja)

- 9) *wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

*(UWAGA: W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, treści niniejszego oświadczenia Wykonawca nie składa np. przez jego wykreślenie)*

- 10) informujemy, iż prowadzona działalność klasyfikuje się jako: *Mikroprzedsiębiorstwo/ Małe przedsiębiorstwo/ Średnie przedsiębiorstwo/ inne*

*(niepotrzebne skreślić)\**

**Mikroprzedsiębiorstwo** - przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EURO.

**Małe przedsiębiorstwo** – przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna

<sup>1</sup> *Uzupełnić jeżeli dotyczy.*

<sup>2</sup> *Wykonawca zobowiązany jest do wykazania, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa składając pisemne uzasadnienie (np. w formie odrębnego dokumentu / załącznika do oferty)*

suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EURO.

**Średnie przedsiębiorstwo** - przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów EURO lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EURO.

**ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU PRZYZNANIA ZAMÓWIENIA:**

- 1) zobowiązujemy się do zawarcia Umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- 2) osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji Umowy jest ..... e-mail: .....  
tel: .....

**PODWYKONAWCY:**

Oświadczamy, że \*\*):

- a) Przedmiot zamówienia wykonamy siłami własnymi;
- b) Powierzmy następującym podwykonawcom realizację następujących części zamówienia:

Lp.	Nazwa (firma) podwykonawcy	Część (zakres) przedmiotu zamówienia powierzony podwykonawcy

- c) Powierzmy podwykonawcom realizację następujących części zamówienia i jednocześnie powołujemy się na ich zasoby, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w SWZ, na zasadach określonych w art. 118 ust. 3 Ustawy Pzp.

Lp.	Nazwa (firma) podwykonawcy	Część (zakres) przedmiotu zamówienia powierzony podwykonawcy

**SPIS TREŚCI:**

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- a) .....
- b) .....

Oferta została złożona na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

Pouczony o odpowiedzialności karnej (m. in. z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny tj.: Dz.U. z 2022 r. poz. 1138) oświadczam, że oferta oraz załączone do niej dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień złożenia oferty.

.....  
Podpis(y) osoby/osób upoważnionej (ych) do reprezentowania  
Wykonawcy (dokument winien być podpisany elektronicznie)

....., dnia .....2024 r.

## **UWAGA**

**Wszystkie zmiany już po wypełnieniu oferty powinny być dokonywane poprzez skreślenie poprzedniej wartości lub wyrażenia oraz wpisanie nowej z parafką osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy. Nie dopuszcza się używania korektora.**

**\*Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie - należy podać pełne nazwy i adresy wszystkich Wykonawców.**

**\*\*Niepotrzebne skreślić. W przypadku nie skreślenia którejś z pozycji i nie wypełnienia tabeli w pozycji b) lub c) - Zamawiający uzna, odpowiednio, że Wykonawca nie zamierza powierzyć wykonania żadnej części zamówienia podwykonawcom i Wykonawca nie polega na zasobach podwykonawcy (innego podmiotu) w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w SWZ.**

**Załącznik nr 1 do Formularza Ofertowego**

**CZĘŚĆ I:**

<b>BIURKO Z ELEKTRYCZNĄ REGULACJĄ WYSOKOŚCI</b>	Producent: ..... Model i symbol:.....
Blat o wymiarach 160x80 cm, wykonany z trójwarstwowej płyty wiórowej, grubość 25-28 mm, obustronnie melaminowanej, klasa higieniczności płyty E1, kolor płyty do uzgodnienia	spełnia: TAK/NIE* grubość blatu: .....
Stelaż w kształcie odwróconej litery T, malowany proszkowo na kolor biały, gładki, RAL 9016 lub inny, kolumny elektryczne trzysegmentowe, zmniejszające się ku górze, przekrój kwadratowy lub prostokątny	spełnia: TAK/NIE*
wysokość całkowita w zakresie: dolny 610-650 mm, górny 1200–1320 mm	spełnia: TAK/NIE* dolny: ..... górny: .....
regulacja wysokości za pomocą: przycisk regulacji góra/dół, mocowany do biurka pod kątem ok. 90 st., szybkość podnoszenia blatu w zakresie 25 - 35 mm/s	spełnia: TAK/NIE* Szybkość: .....
Obrzeże blatu z PCV lub ABS o grubości 2 mm w kolorze płyty, krawędzie blatu po odcięciu płyty wykończone w technologii laserowej	spełnia: TAK/NIE*
Przepust na kable prostokątny, metalowy z uchylną klapką, kolor biały RAL 9016, szczotka	spełnia: TAK/NIE*
Kanał kablowy poziomy zawieszony pod blatem	spełnia: TAK/NIE*
<b>PANEL GÓRNY (TAPICEROWANY, MOCOWANY DO BIURKA)</b>	Producent: ..... Model i symbol:.....
wysokość ponad blatem biurka w zakresie 700-800 mm	spełnia: TAK/NIE* wysokość: .....
szerokość całkowita: 1600 mm Grubość: 25-38 mm	spełnia: TAK/NIE* szerokość: ..... grubość: .....
mocowany do biurka frontem	spełnia: TAK/NIE*
tapicerka: tkanina Felicity FLG 60105, lub równoważna, zakres równoważności: tapicerka wg próbnika wykonawcy, odporność na ścieranie minimum 90 000 cykli Martindala, 100% poliester	spełnia: TAK/NIE* Odporność na ścieranie: .....
panel do integracji z biurkiem o szerokości 1600 mm i głębokości 800 (jest to wymiar biurka)	spełnia: TAK/NIE*
uchwyty montażowe malowane proszkowo na kolor biały	spełnia: TAK/NIE*
<b>KONTENER MOBILNY Z NAKŁADKĄ</b>	Producent: ..... Model i symbol:.....
Wysokość w zakresie 575-600 mm + 25-50 mm nakładka/poduszka tapicerowana	spełnia: TAK/NIE* wysokość: .....
Szerokość w zakresie: 420x430 mm, głębokość w zakresie: 570-600 mm	spełnia: TAK/NIE* szerokość: ..... głębokość: .....
Kontener wykonany z płyty wiórowej trójwarstwowej o grubości 18 mm,	spełnia:

obustronnie melaminowanej, tj. wieniec górny i dolny, boki, fronty szuflad, plecy. Wszystkie widoczne krawędzie oklejone PCV lub ABS o grubości 2 mm w kolorze płyty, krawędzie płyty po odcięciu, wykończone są w technologii laserowej	TAK/NIE*
Typ szuflad: 1x piórnik plastikowy (wysuw do 75-80%) + 3 x dokumentowe, wkład metalowy (wysuw 75-80%, udźwig minimum 20 kg)	spełnia: TAK/NIE*
System blokujący przed jednoczesnym wysuwem więcej niż jednej szuflady dokumentowej	spełnia: TAK/NIE*
Zamek: centralny, ryglujący jednocześnie wszystkie szuflady	spełnia: TAK/NIE*
Wyposażony w system cichego domyku szuflad	spełnia: TAK/NIE*
Zamek wyposażony w dwa klucze łamane, zamek oznakowany indywidualnie, możliwość wymiany bębneków	spełnia: TAK/NIE*
Klucz centralny master-key	spełnia: TAK/NIE*
Brak uchwytu, funkcję uchwytu pełni szczelina pomiędzy frontem kontenera a korpusem lub inne rozwiązanie, które pozwala na łatwe otwieranie szuflad bezuchwytowych	spełnia: TAK/NIE*
Korus, plecy, fronty szuflad – płyta do uzgodnienia	spełnia: TAK/NIE*
Wymiar nakładki tapicerowanej na kontener mobilny – na cały top kontenera	spełnia: TAK/NIE*
gatunek tkaniny tapicerskiej: Valencia VL4045 lub równoważna, zakres równoważności: tapicerka łatwa do utrzymania w czystości i usuwania zabrudzeń (np. skóropodobna)	spełnia: TAK/NIE*
odporność na ścieranie: >=300 000 cykli Martindale, trudnozapalna (papieros, zapalka), ochrona antybakteryjna i przeciwgrzybiczna, do wyboru wg próbnika wykonawcy	spełnia: TAK/NIE*
podstawa wykonana z płyty o grubości 3 mm, w górnej części wypełniona pianką poliuretanową o grubości w zakresie 25-45 mm. Połączenie nakładki w sposób umożliwiający rozdzielenie tych elementów bez uszkodzenia kontenera, np. przy użyciu rzepów	spełnia: TAK/NIE* Grubość pianki: .....
<b>ŚCIANKA TAPICEROWANA WOLNOSTOJĄCA</b>	Producent: ..... Model i symbol:.....
wymiar ścianki 80x180(h) cm, tolerancja wysokości w zakresie około 10 cm góra/dół, tolerancja szerokości w zakresie 2 cm	spełnia: TAK/NIE* Wysokość ścianki: ..... Szerokość ścianki: .....
wyposażone w stopy i wszystkie elementy łączące, niezbędne do montażu i bezpiecznego użytkowania	spełnia: TAK/NIE*
elementy łączące górne (jeśli są wymagane) i stopki jeśli są metalowe, kolor aluminium	spełnia: TAK/NIE*
tapicerka I grupa cenowa /przynajmniej jeden kolor granatowy do wyboru/	spełnia: TAK/NIE*
<b>BIURKO Z PRZELOTKĄ I LISTWĄ, REGULACJA MECHANICZNA</b>	Producent: ..... Model i symbol:.....
Błat o wymiarach 160x80 cm, 140x60, 120x60 cm wykonany z trójwarstwowej płyty wiórowej, grubość 25-28 mm, obustronnie melaminowanej, klasa higieniczności płyty E1, kolor płyty do uzgodnienia	spełnia: TAK/NIE* grubość blatu: .....
Stelaż w kształcie odwróconej litery T, malowany proszkowo na kolor biały,	spełnia:

gładki, RAL 9016 lub inny	TAK/NIE*
Możliwość regulacji wysokości biurka standardowa, do około 80 cm	spełnia: TAK/NIE* Wysokość regulacji: .....
Obrzeże blatu z PCV lub ABS o grubości 2 mm w kolorze płyty, krawędzie blatu po odcięciu płyty wykończone w technologii laserowej	spełnia: TAK/NIE*
Przepust na kable prostokątny, metalowy z uchylną klapką, kolor biały RAL 9016, szczotka	spełnia: TAK/NIE*
Kanał kablowy poziomy zawieszony pod blatem	spełnia: TAK/NIE*
<b>KONTENER MOBILNY</b>	Producent: ..... Model i symbol:.....
wysokość w zakresie 575-600 mm	spełnia: TAK/NIE* wysokość:.....
szerokość w zakresie: 420x430 mm Głębokość w zakresie: 570-600 mm	spełnia: TAK/NIE* szerokość:..... gęstość:.....
kontener wykonany z płyty wiórowej trójwarstwowej o grubości 18 mm, obustronnie melaminowanej, tj. wieniec górny i dolny, boki, fronty szuflad, plecy. Wszystkie widoczne krawędzie oklejone PCV lub ABS o grubości 2 mm w kolorze płyty, krawędzie płyty po odcięciu, wykończone są w technologii laserowej,	spełnia: TAK/NIE*
typ szuflad: 1x piórnik plastikowy (wysuw do 75-80%) + 3 x dokumentowe, wkład metalowy (wysuw 75-80%, udźwig minimum 20 kg)	spełnia: TAK/NIE* wysuw:..... udźwig:.....
system blokujący przed jednoczesnym wysuwem więcej niż jednej szuflady dokumentowej	spełnia: TAK/NIE*
zamek: centralny, ryglujący jednocześnie wszystkie szuflady	spełnia: TAK/NIE*
wyposażony w system cichego domyku szuflad	spełnia: TAK/NIE*
zamek wyposażony w dwa klucze łamane, zamek oznakowany indywidualnie, możliwość wymiany bębenków,	spełnia: TAK/NIE*
klucz centralny master-key	spełnia: TAK/NIE*
brak uchwyty, funkcję uchwyty pełni szczelina pomiędzy frontem kontenera a korpusem lub inne rozwiązanie, które pozwala na łatwe otwieranie szuflad bezuchwytowych	spełnia: TAK/NIE*
<b>SZAFKA 2OH/3OH/5OH - OH wysokość segregatora A4</b>	Producent: ..... Model i symbol:.....
Szafy z płyty wiórowej w klasie higieny pokrytej obustronnie melaminą, odporną na ścieranie	spełnia: TAK/NIE*
korpus, półki i plecy – płyta 18 mm wieniec – 25-28 mm	spełnia: TAK/NIE* Wymiar wieńca:.....
drzwi szaf na zawiasach	spełnia: TAK/NIE*
wyposażona w stopki regulujące/poziomujące	spełnia: TAK/NIE*
zamek trzypunktowe z systemem ryglowania	spełnia: TAK/NIE*
klucz centralny master key	spełnia: TAK/NIE*
klucz serwisowy do wymiany wkładki (dla 5 lokalizacji)	spełnia:

	TAK/NIE*
<b>STÓŁ KONFERENCYJNY, SKŁADANY BLAT, MOBILNY</b>	Producent: ..... Model i symbol:.....
Blat o wymiarach 140x70 cm, wykonany z trójwarstwowej płyty wiórowej, grubość 18 mm, obustronnie melaminowanej, klasa higieniczności płyty E1, kolor płyty do uzgodnienia	spełnia: TAK/NIE*
Stelaż malowany proszkowo na kolor biały, gładki, RAL 9016 lub inny	spełnia: TAK/NIE*
Kółka możliwością blokady	spełnia: TAK/NIE*
<b>LOCKER, DWUKOLUMNOWY, TRZYKOLUMNOWY</b>	Producent: ..... Model i symbol:.....
korpus z płyty, biały płyta, ale drzwiczki w trzech różnych kolorach na jednej szafce (np. antracyt, dąb, brzoza)	spełnia: TAK/NIE*
drzwiczki są nakładane	spełnia: TAK/NIE*
każde drzwiczki wyposażone w zamek standardowy patentowy, z kompletem dwóch łamanych kluczyków, numerowanych	spełnia: TAK/NIE*
na każdej szafce (boxie) jest numer od 1A do 6A (B,C,D – na cztery szafki) w formie naklejonej laminowanej kartki o wymiarze ok 6x6 cm	spełnia: TAK/NIE*
<b>FOTELE OBROTOWE</b>	Producent: ..... Model i symbol:.....
oparcie o wymiarach w zakresie 535-700 mm całości elementu mierzonego w najdłuższym miejscu, wyprofilowane w części podpierającej lędźwie, wygodne wsparcie pleców na całej długości, tapicerowane tkaniną. Oparcie nie może być wykonane przy użyciu siatkowej tkaniny.	spełnia: TAK/NIE* Wymiar oparcia w zakresie: ...
regulacja wysokości oparcia w zakresie 70-80 mm (skok oparcia góra dół).	spełnia: TAK/NIE* Zakres regulacji: ....
tapicerowany zagłówek z wypełnieniem z pianki poliuretanowej, w kształcie prostokąta z zaokrąglonymi narożnikami, posiada regulację wysokości oraz kąta pochylenia	spełnia: TAK/NIE*
regulacja kąta odchylenia oparcia z możliwością blokady kąta odchylenia w minimum w 4 pozycjach.	spełnia: TAK/NIE*
Siedzisko ergonomicznie wyprofilowane wykonane z pianki o zaokrąglonych krawędziach tapicerowane tkaniną o wymiarach powierzchni: • głębokość zakresie 430-520 mm; • szerokość w zakresie 420-500 mm. Poddane wymiary dotyczą samego elementu siedziska mierzonego w najszerszym i najgłębszym miejscu.	spełnia: TAK/NIE* Głębokość: .... Szerokość: ....
regulacja głębokości siedziska oraz możliwość jego pochylania.	spełnia: TAK/NIE*
Tkanina: o gramaturze minimum 340 m <sup>2</sup> z odpornością na ścieranie nie mniejszą niż 100.000 cykli Martindale'a, kolor tapicerki do uzgodnienia, w tej samej grupie co najmniej dwa odcienie szarości do wyboru.	spełnia: TAK/NIE*
zabezpieczenie przed uderzeniem oparcia w plecy użytkownika przez oparcie po zwolnieniu blokady ruchu.	spełnia: TAK/NIE*
mechanizm (amortyzator gazowy) płynnej bezstopniowej regulacji wysokości fotela mierzony od podłogi do najwyższego punktu siedziska w zakresie pomiędzy 410 mm jako najniższe dopuszczalne położenie, 600 mm jako najwyższe dopuszczalne położenie przy minimalnym skoku regulacji 110 mm.	spełnia: TAK/NIE* Regulacja wysokości w zakresie: ....
regulowane podłokietniki (góra - dół) w zakresie minimum 100 mm, w kształcie litery „T”. Wyposażone w miękką, elastyczną nakładkę poliuretanową lub żelową.	spełnia: TAK/NIE*

płynna regulacja ustawienia szerokości podłokietników w stosunku do siedziska.	
Nakładka podłokietnika z możliwością regulacji głębokości (przesuwania tył-przód w zakresie 50 mm). Wszelkie mechanizmy regulacji powinny być łatwo dostępne i proste w obsłudze oraz tak usytuowane, aby regulację można było wykonać w pozycji siedzącej	spełnia: TAK/NIE*
stabilna, minimum pięcioramienna podstawa o średnicy od 600 do 700 mm wykonaną z aluminium lub stopu metali	spełnia: TAK/NIE* Średnica: ....
Fotele muszą być wyposażone w kółka do powierzchni dywanowych, pozwalające na dowolne przesuwanie	spełnia: TAK/NIE*
Fotele muszą posiadać dokumentację producenta, wystawioną w oparciu o obowiązujące Polskie Normy, m. in.: a) niepalności (papieros PN-EN 1021-1:2007, zapałka PN-EN 1021-2:2007 lub nowsza), b) odporności tkaniny na ścieranie (PN-EN-ISO 12947-2:2000/AC 2006 lub nowsza), c) bezpieczeństwa (PN-EN 1335-2:2009 lub nowsza).	spełnia: TAK/NIE*
<b>KRZESŁO TAPICEROWANE</b>	Producent: ..... Model i symbol:.....
stelaż prosty metalowy, Zamawiający nie dopuszcza zastosowania stelaża w kształcie płozy	spełnia: TAK/NIE*
siedzisko i oparcie tapicerowane	spełnia: TAK/NIE*
podłokietnik	spełnia: TAK/NIE*
Krzesła muszą posiadać dokumentację producenta, wystawioną w oparciu o obowiązujące Polskie Normy, m. in.: a) niepalności (papieros PN-EN 1021-1:2007, zapałka PN-EN 1021-2:2007 lub nowsza), b) odporności tkaniny na ścieranie (PN-EN-ISO 12947-2:2000/AC 2006 lub nowsza), c) bezpieczeństwa (PN-EN 1335-2:2009 lub nowsza).	spełnia: TAK/NIE*



**CZEŚĆ II:**

<b>MEBEL AKUSTYCZNY/BUDKA TELEFONICZNA ZAMYKANA</b>	Producent: ..... Model i symbol:.....
jednoosobowy, szer. 100 do 120 cm, głębokość 90x100 cm , wysokość 230 do 260 cm	spełnia: TAK/NIE* Szerokość: ... Głębokość: .... Wysokość: ....
przeszklona z dwóch stron (przód i tył), szkło akustyczne hartowane, potwierdzone badaniami wg norm EN ISO 10140	spełnia: TAK/NIE*
tapicerowana wewnątrz na dwóch pozostałych ścianach oraz suficie	spełnia: TAK/NIE*
wysoka izolacyjność akustyczna, min. 30 dB, potwierdzona badaniami wg norm: PN-EN ISO 11957:2010 i PN-EN ISO 717-1:2013	spełnia: TAK/NIE*
oświetlenie led, mediaport z gniazdem napięciowym 230 V + RJ45, przewód zasilający 3mb	spełnia: TAK/NIE*
mebel jest wyposażony w system wentylacji, zapewniającej wymianę powietrza w trakcie użytkowania	spełnia: TAK/NIE*
przebadany pod względem trudnopalności wg norm EN 1021-1, EN 1021-2 (papieros i zapałka)	spełnia: TAK/NIE*
mebel wyposażony jest w fotel, krzesło lub hocker oraz stolik lub blat do pracy z laptopem	spełnia: TAK/NIE*
możliwość doboru kolorystycznego poszczególnych elementów	spełnia: TAK/NIE*

Wykonawca wypełnia tabelę podając producenta, model i symbol

Ponadto wykonawca zobowiązany jest:

a)\*skreślić odpowiednio TAK lub NIE

b) w wy kropkowanych miejscach należy wpisać dane charakteryzujące oferowany mebel: np. wymiary, nazwę i parametry tapicerki, grubości płyt

**Załącznik nr 2 do SWZ**

**U m o w a N r ... .. / 2 0 2 4**  
**C z ę ś ć I i / l u b C z ę ś ć II<sup>3</sup>**

zawarta w dniu ..... 2024 r. w Warszawie pomiędzy:

**Urzędem Komisji Nadzoru Finansowego** z siedzibą w Warszawie, adres: ul. Piękna 20, 00-549 Warszawa, NIP: 7010902185, REGON: 382088467, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

..... - .....

**a**

..... (firma/nazwa Wykonawcy) z siedzibą w ....., adres: ul. ...., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy ..... pod numerem KRS ....., NIP ....., REGON ....., zwaną dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowaną zgodnie z odpisem z rejestru (lub na podstawie udzielonego pełnomocnictwa) przez:

.....-

albo

..... prowadzącą działalność gospodarczą pod firmą ..... w ..... przy ul. ...., wpisaną/ym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, NIP ....., REGON ..... zwaną/ym dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowaną/ym zgodnie z zaświadczeniem o wpisie do ewidencji (lub na podstawie udzielonego pełnomocnictwa) przez:

.....-

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**” lub oddzielnie „**Stroną**”.

Zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605), zwanej dalej „**ustawą Pzp**”, wybrany został Wykonawca i została z nim podpisana niniejsza umowa, zwana dalej „**Umową**”, o następującej treści:

**§ 1.**

**Przedmiot Umowy.**

1. Przedmiotem Umowy jest dostawa przez Wykonawcę następujących rodzajów mebli biurowych (zwanymi dalej "meblami"), dla Zamawiającego:<sup>4</sup>

**Część I:**

- 1) biurko z elektryczną regulacją wysokości – 10 sztuk;

<sup>3</sup> zakres przedmiotu Umowy zostanie dostosowany do oferty Wykonawcy

<sup>4</sup> zakres przedmiotu Umowy w ust. 1 zostanie dostosowany do oferty Wykonawcy

- 2) panel górny (tapicerowany, mocowany do biurka) – 5 sztuk;
- 3) kontener mobilny + nakładka – 10 sztuk;
- 4) ścianka tapicerowana wolnostojąca – 1 sztuka;
- 5) Biurko z przelotką i listwą, regulacja mechaniczna, 160x80 cm – 3 sztuki;
- 6) Biurko z przelotką i listwą, regulacja mechaniczna, 140x60 cm – 35 sztuk;
- 7) Biurko z przelotką i listwą, regulacja mechaniczna, 120x60 cm – 6 sztuk;
- 8) kontener mobilny – 35 sztuk;
- 9) szafa 5OH\* (szer. 80, głębokość w zakresie 40-42 cm wysokość z zakresie 188-192 cm) – 70 sztuk;
- 10) szafa 5OH\* (szer. 40, głębokość w zakresie 40-42 cm, wysokość w zakresie 188-192 cm) – 35 sztuk;
- 11) szafa 3OH\* (szer. 80, głęb. ~40 wysok. ~125 cm) – 12 sztuk;
- 12) szafa 2OH\* (szer. 80, głęb. ~40 wysok. ~74 cm) – 35 sztuk;
- 13) stół konferencyjny, składany blat, mobilny – 12 sztuk;
- 14) locker dwukolumnowy 2 x 2 (4 zamykane szafki) – 1 sztuka;
- 15) locker dwukolumnowy 2 x 3 (6 zamykanych szafek) – 1 sztuka;
- 16) locker trzykolumnowy 3 x 2 (6 zamykanych szafek) – 1 sztuka;
- 17) fotel obrotowy – 80 sztuk;
- 18) krzesło konferencyjne – 16 sztuk;

**Część II:** Mebel akustyczny/budka telefoniczna zamykana – 4 sztuki.

2. Dostawa mebli, o których mowa w ust. 1 obejmuje:
  - 1) dostarczenie mebli przez Wykonawcę do odpowiedniej lokalizacji wskazanej w ust. 3 poniżej;
  - 2) rozładunek mebli (wniesienie, rozpakowanie), montaż mebli oraz ich rozmieszczenie zgodnie z wytycznymi Zamawiającego, a także uprzątnięcie opakowań i ich utylizację.
3. Dostawa mebli będzie realizowana w formie dostaw sukcesywnych, każdorazowo na zamówienie Zamawiającego, do lokalizacji:<sup>5</sup>
  - 1) Meble wymienione w ust. 1, **Część I** – pkt 1)-4) oraz 17) będą dostarczane przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego w budynku w Warszawie przy ul. Pięknej 20;
  - 2) Meble wymienione w ust. 1, **Część I** – pkt 5)-18) będą dostarczane przez Wykonawcę do budynków w Warszawie, ul. Niedźwiedzia 6E i ul. Piękna 20 oraz do jednostek zamiejscowych Zamawiającego:
    - a) Białystok, ul. Piękna 1;
    - b) Bydgoszcz, ul. Jagiellońska 8;
    - c) Gdańsk, ul. Okopowa 1;
    - d) Katowice, ul. Bankowa 1;
    - e) Opole, ul. Damrota 2b;
    - f) Kraków, ul. Basztowa 20;
    - g) Kielce, ul. Warszawska 46;
    - h) Lublin, ul. Chopina 6;
    - i) Łódź, ul. Kościuszki 14;
    - j) Olsztyn, Al. Piłsudskiego 11/17;
    - k) Poznań, Al. Marcinkowskiego 12;
    - l) Rzeszów, ul. 3 Maja 12;
    - m) Wrocław, ul. Ofiar Oświęcimskich 41/43.

<sup>5</sup> Treść ust. 3 zostanie dostosowana do zakresu przedmiotu Umowy

- 3) Meble wymienione w ust. 1, **Część II** będą dostarczane przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego w budynku w Warszawie przy ul. Pięknej 20.
4. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia stanowi Załącznik nr 1 do Umowy.
5. Zamawiający zastrzega, że ilości mebli wskazane w ust. 1 Część I są ilościami szacunkowymi, co oznacza, że Zamawiający w ramach maksymalnego wynagrodzenia za wykonanie Części I określonego w § 8 ust. 1 Umowy, może zamówić większe ilości mebli danego rodzaju przy jednoczesnym zmniejszeniu ilości mebli innego rodzaju.<sup>6</sup>

## § 2.

### Oświadczenia Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że meble będące przedmiotem Umowy:
  - 1) są fabrycznie nowe, kompletne, nieużywane i bez oznak użytkowania;
  - 2) są wolne od jakichkolwiek wad fizycznych, prawnych, jak i ograniczających możliwość ich prawidłowego użytkowania;
  - 3) są dopuszczone do obrotu gospodarczego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
  - 4) spełniają wszelkie normy techniczne i wymagania określone przepisami prawa;
  - 5) posiadają certyfikaty dopuszczające je do stosowania w Unii Europejskiej;
  - 6) posiadają parametry techniczne określone w Opisie Przedmiotu Zamówienia.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie odpowiednie do należytego wykonania przedmiotu Umowy, jak również dysponuje wszelkimi niezbędnymi informacjami oraz pozwoleniami wymaganymi przez przepisy prawa w dziedzinach związanych z wykonaniem Umowy, a także ma do dyspozycji odpowiedni personel i środki dla realizacji niniejszej Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że meble objęte przedmiotem Umowy nie są obciążone prawem obligacyjnym ani rzeczowym na rzecz osób trzecich, nie toczy się wobec nich postępowanie egzekucyjne, sądowe ani przed jakimkolwiek organem orzekającym oraz nie są przedmiotem zabezpieczenia. Wykonawca oświadcza także, że brak jest jakichkolwiek innych okoliczności mogących ograniczyć prawa Zamawiającego wynikające z niniejszej Umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
5. Wykonawca oświadcza, że wszelkie informacje uzyskane przez Zamawiającego w wyniku wykonania Umowy nie są objęte tajemnicą przedsiębiorstwa Wykonawcy i jego kontrahentów.
6. Wykonawca oświadcza, że w stosunku do niego ani w stosunku do podmiotów, którymi posługuje się przy realizacji Umowy, na których przypada ponad 10% wartości zamówienia, nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1) oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1497 z późn. zm.).

## § 3.

---

<sup>6</sup> Dotyczy umowy obejmującej Część I lub Część I i II

### Sposób realizacji

1. Dostawy mebli będą realizowane na podstawie zamówień cząstkowych przesyłanych przez Zamawiającego na adres e-mail ..... (dalej: „**Zamówienie**”).
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia mebli, na własny koszt i ryzyko, do odpowiedniej lokalizacji wskazanej w § 1 ust. 3, w terminie do.....**tygodni**<sup>7</sup> od dnia wysłania przez Zamawiającego Zamówienia na adres e-mail wskazany w ust. 1.
3. W Zamówieniu będą zawarte następujące informacje: rodzaj mebli, ilość, miejsce, do którego mają zostać dostarczone (lokalizacja) oraz termin realizacji dostawy, określony zgodnie z ust. 2.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za należyte wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z postanowieniami Umowy i obowiązującymi przepisami prawa.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy przy udziale pracowników posiadających odpowiednie kwalifikacje, zapewniające wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z zasadami profesjonalizmu, wymaganymi przy zleceniach tego rodzaju oraz obowiązującymi zwyczajami.
6. Wykonawca zobowiązuje się do uporządkowania pomieszczeń powierzonych przez Zamawiającego w celu realizacji Umowy przed dokonaniem odbioru każdej dostawy.
7. Do wykonania prac wchodzących w zakres przedmiotu Umowy, Wykonawca użyje własnych materiałów, narzędzi i urządzeń.
8. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania się do poleceń Zamawiającego w zakresie dotyczącym realizacji przedmiotu Umowy.
9. Wykonawca w ramach realizacji Umowy zobowiązuje się w szczególności do:
  - 1) uzgodnienia z Zamawiającym wszelkich szczegółowych warunków wykonania Umowy;
  - 2) realizacji przedmiotu Umowy z należyłą starannością przy uwzględnieniu profesjonalnego charakteru prowadzonej działalności;
  - 3) dostarczenia mebli do miejsca określonego w Zamówieniu własnym transportem na własny koszt i ryzyko, w terminie określonym w Zamówieniu;
  - 4) należytego zabezpieczenia mebli na czas transportu na własny koszt i ryzyko;
  - 5) wniesienia i montażu oraz rozmieszczenia dostarczonych mebli w miejscu wskazanym przez Zamawiającego;
  - 6) wywozu transportem własnym, na własny koszt i ryzyko, opakowań po dostarczonych meblach;
  - 7) dostarczenia, nie później niż wraz z dostarczeniem mebli, niezbędnych instrukcji i dokumentów gwarancyjnych dotyczących mebli sporządzonych w języku polskim.
10. Wykonawca zgodnie z oświadczeniem złożonym w Ofercie zobowiązuje się do posiadania dokumentacji, tj. kart katalogowych lub katalogów producenta/ów mebli, raportów z badań, atestów, certyfikatów, deklaracji potwierdzających parametry techniczne mebli i materiałów, z których meble są wykonane oraz przekazania ich Zamawiającemu nie później niż w dniu podpisania Protokołu Odbioru danej dostawy.
11. Wykonawca jest zobowiązany, na każde żądanie Zamawiającego, umożliwić mu dokonanie bieżącej kontroli wykonywanych prac mających na celu realizację Umowy.
12. Wykonawca zobowiązuje się do poniesienia wszelkich kosztów dostarczenia mebli do miejsca dostawy, w szczególności kosztów opakowania, ubezpieczenia i transportu.

### § 4.

#### Zobowiązania Wykonawcy

<sup>7</sup> Termin zostanie uzupełniony zgodnie z ofertą

1. Wykonawca przejmuje na siebie pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody oraz uszkodzenia powstałe w wyniku realizacji Umowy, w szczególności za uszkodzenia mebli lub mienia Zamawiającego.
2. Wykonawca przejmuje pełną odpowiedzialność za wszelkie uszkodzenia powstałe w pomieszczeniach, a także w elementach wyposażenia pomieszczeń, w których meble będą rozmieszczane i montowane spowodowane jego działaniem, bez względu na przyczynę, zaistniałe w trakcie dostawy, montażu lub rozmieszczenia. Na każdorazowe pisemne wezwanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt do doprowadzenia pomieszczenia lub znajdujących się w nim elementów wyposażenia do właściwego stanu i usunięcia wszelkich szkód.
3. Wykonawca przejmuje pełną odpowiedzialność za przeszkolenie swoich pracowników biorących udział w realizacji Umowy w siedzibie Zamawiającego, jak i pracowników podwykonawcy w zakresie przepisów BHP i przeciwpożarowych.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania osób wyznaczonych z jego strony do realizacji Umowy, jak za działania własne na zasadzie ryzyka.

#### **§ 5.**

##### **Zobowiązania Zamawiającego**

Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia pomieszczeń, w których zostaną zmontowane i rozmieszczone meble w dniu/dniach uzgodnionych z Wykonawcą w godz. od 8:00 do 16:00, z uwzględnieniem terminu określonego dla danej dostawy.

#### **§ 6.**

##### **Termin realizacji Umowy**

1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez Strony. W przypadku złożenia podpisów przez Strony w różnych terminach Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez drugą ze Stron.
2. Przedmiot Umowy będzie realizowany w terminie 12 miesięcy od dnia wejścia w życie Umowy lub do wyczerpania całkowitego maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1, w zależności od tego które z tych zdarzeń nastąpi pierwsze.

#### **§ 7.**

##### **Odbiór**

1. Odbiór przedmiotu Umowy dokona komisja złożona z pracowników Zamawiającego.
2. Z odbioru każdej dostawy zostanie sporządzony Protokół Odbioru, podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy. Wzór Protokołu Odbioru stanowi Załącznik nr 2 do Umowy.
3. Odbiory poszczególnych dostaw zostaną przeprowadzone z uwzględnieniem poniższych zasad:
  - 1) w przypadku stwierdzenia zgodności mebli i ich dostawy z wymaganiami określonymi w Umowie, Zamawiający dokona odbioru i podpisze Protokół Odbioru, który zostanie sporządzony w formie pisemnej w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron;
  - 2) za datę odbioru będzie uznana data podpisania Protokołu Odbioru;
  - 3) dokonanie odbioru nie wpływa na możliwość skorzystania przez Zamawiającego z uprawnień przysługującego mu na mocy przepisów prawa oraz postanowień Umowy w wypadku nienależytego wykonania Umowy, a w szczególności na prawo naliczenia kar umownych, uprawnień wynikające z gwarancji lub rękojmi, dochodzenia odszkodowania,

rozwiązania Umowy za wypowiedzeniem lub odstąpienia od Umowy w sytuacjach przewidzianych w Umowie.

4. Zamawiający może odmówić odbioru i podpisania Protokołu Odbioru, jeżeli:
  - 1) przedmiot Umowy jest niezgodny z ofertą Wykonawcy, Umową lub Opisem Przedmiotu Zamówienia;
  - 2) przedmiot Umowy jest uszkodzony lub niekompletny;
  - 3) Zamawiający stwierdził inne wady lub usterki przedmiotu Umowy.
5. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną ujawnione wady lub usterki, Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
  - 1) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia i uniemożliwiają użytkowanie mebli zgodnie z ich przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od Umowy lub zażądać wykonania przedmiotu Umowy po raz drugi, bez ponoszenia żadnych dodatkowych kosztów z tego tytułu;
  - 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia lub ich usunięcie wiązać się będzie z nadmiernymi kosztami, a wady te nie uniemożliwiają użytkowania mebli zgodnie z ich przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy o wysokość tych kosztów;
  - 3) jeżeli wady nadają się do usunięcia, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad.
6. Ewentualne wady i usterki oraz niezgodności przedmiotu Umowy z Opisem Przedmiotu Zamówienia wykryte przy odbiorze lub w toku prac będą usuwane przez Wykonawcę na jego koszt i ryzyko niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 7 dni od daty podpisania Protokołu Rozbieżności. Wzór Protokołu Rozbieżności stanowi Załącznik nr 7 do Umowy
7. W przypadku odmowy podpisania przez Zamawiającego Protokołu Odbioru, Strony sporządzą Protokół Rozbieżności.
8. Własność przedmiotu Umowy przechodzi na Zamawiającego z chwilą podpisania Protokołu Odbioru.

## § 8.

### Wynagrodzenie

1. Całkowite maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy za prawidłowe wykonanie całości przedmiotu Umowy wynosi: .....**zł brutto** (słownie brutto: ....), w tym:<sup>8</sup>

**Część I:** Maksymalne łączne wynagrodzenie za wykonanie Części I wynosi: ..... zł brutto (słownie brutto: .....), gdzie cena za dostawę jednej sztuki wynosi:

- 1) biurko z elektryczną regulacją wysokości: ..... zł brutto;
- 2) panel górny (tapicerowany, mocowany do biurka): ..... zł brutto;
- 3) kontener mobilny + nakładka: ..... zł brutto;
- 4) ścianka tapicerowana wolnostojąca: ..... zł brutto;
- 5) Biurko z przelotką i listwą, regulacja mechaniczna, 160x80 cm: ..... zł brutto;
- 6) Biurko z przelotką i listwą, regulacja mechaniczna, 140x60 cm: ..... zł brutto;
- 7) Biurko z przelotką i listwą, regulacja mechaniczna, 120x60 cm: ..... zł brutto;
- 8) kontener mobilny: ..... zł brutto;

<sup>8</sup> Treść ust. 1 zostanie dostosowana do zakresu przedmiotu Umowy

- 9) szafa 5OH\* (szer. 80, głębokość w zakresie 40-42 cm wysokość z zakresie 188-192 cm):.. zł brutto;
- 10) szafa 5OH\* (szer. 40, głębokość w zakresie 40-42 cm, wysokość w zakresie 188-192 cm): zł brutto;
- 11) szafa 3OH\* (szer. 80, głęb. ~40 wysok. ~125 cm): ..... zł brutto;
- 12) szafa 2OH\* (szer. 80, głęb. ~40 wysok. ~74 cm): ..... zł brutto;
- 13) stół konferencyjny, składany blat, mobilny: ..... zł brutto;
- 14) locker dwukolumnowy 2 x 2 (4 zamykane szafki): ..... zł brutto;
- 15) locker dwukolumnowy 2 x 3 (6 zamykanych szafek): ..... zł brutto;
- 16) locker trzykolumnowy 3 x 2 (6 zamykanych szafek): ..... zł brutto;
- 17) fotel obrotowy: ..... zł brutto;
- 18) krzesło konferencyjne: ..... zł brutto;

**Część II:** Maksymalne łączne wynagrodzenie za wykonanie Części II wynosi: ..... zł brutto (słownie brutto: .....), gdzie cena za dostawę jednej sztuki Mebla akustycznego/budki telefonicznej zamykanej, wynosi: ..... zł brutto.

- 2. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy, które zostaną poniesione przez Wykonawcę oraz wynikające z przepisów prawa, w tym koszt świadczeń gwarancyjnych, koszt gwarancji udzielonej przez producenta mebli, jak również wszystkie koszty, opłaty, wydatki Wykonawcy, a także podatki, w tym podatek od towarów i usług.
- 3. Zamawiający będzie płacił sukcesywnie za faktycznie dostarczoną ilość mebli, każdorazowo po zrealizowaniu danej dostawy oraz po podpisaniu przez obie Strony Protokołu Odbioru potwierdzającego zrealizowanie danej dostawy. Wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu wykonania danej dostawy zostanie obliczone w oparciu o ceny jednostkowe wskazane w ust. 1 powyżej.
- 4. Minimalna wartość Zamówień, jakie zostaną zrealizowane w ramach Przedmiotu Umowy wynosi:<sup>9</sup>
  - Część I: 60% maksymalnego łącznego wynagrodzenia brutto za wykonanie Części I, określonego w ust. 1.
  - Część II: 50% maksymalnego łącznego wynagrodzenia brutto za wykonanie Części II określonego w ust. 1.
- 5. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie w przypadku niewykorzystania w całości całkowitego maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w ust. 1.

### **§ 9. Płatność**

- 1. Wynagrodzenie będzie płatne z dołu, w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.
- 2. Wynagrodzenie będzie płatne w formie płatności częściowych, na podstawie faktury wystawionej każdorazowo po zrealizowaniu przez Wykonawcę danej dostawy, z uwzględnieniem postanowień ust. 3-4 poniżej. Płatności będą realizowane przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy.

---

<sup>9</sup> Treść ust. 4 zostanie dostosowana do zakresu przedmiotu Umowy



3. Wykonawca jest zobowiązany wystawić fakturę VAT nie później niż w ciągu 7 dni od dnia podpisania przez Strony Umowy Protokołu Odbioru. Protokół Odbioru stanowić będzie załącznik do faktury VAT.
4. Podstawą do wystawienia faktury jest podpisany przez Strony bez zastrzeżeń Protokół Odbioru dla danej dostawy.
5. Wszelkie płatności będą dokonywane przez Zamawiającego przelewem w terminie określonym w ust. 1, licząc od dnia otrzymania faktury wraz z kopią podpisanego przez obie Strony Protokołu Odbioru bez zastrzeżeń, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w Ofercie Wykonawcy.
6. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego Wykonawcy, o którym mowa w ust. 5 podanego pierwotnie w Ofercie przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania o powyższym fakcie Zamawiającego, przed wystawieniem faktury na piśmie z podaniem zmienionego numeru rachunku bankowego. Pismo winno być podpisane przez osobę/y upoważnione do reprezentowania Wykonawcy wskazane w odpowiednich dokumentach rejestrowych /pełnomocnictwie.
7. Za datę zapłaty wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy będzie dokonywana w walucie polskiej. Wszystkie płatności wynikające z Umowy będą dokonywane w tej walucie.
9. Zamawiający oświadcza, że Wykonawca może wystawić faktury bez wymaganego podpisu Zamawiającego na fakturze.
10. Dane Zamawiającego do faktury VAT:  
Urząd Komisji Nadzoru Finansowego  
ul. Piękna 20, 00-549 Warszawa  
NIP: 7010902185.
11. Adres korespondencyjny Zamawiającego:  
ul. Piękna 20  
skrytka pocztowa nr 419  
00-549 Warszawa.
12. Osobą upoważnioną do podpisywania Protokołu Odbioru lub Protokołu Rozbieżności ze strony Zamawiającego jest osoba określona w § 20 ust. 11 Umowy lub osoba ją zastępująca lub inna osoba wskazana pisemnie przez Zamawiającego.

## **§ 10.**

### **Siła wyższa**

1. Żadna ze Stron Umowy nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy spowodowanych przez okoliczności traktowane jako Siła Wyższa.
2. Dla celów Umowy „Siła Wyższa” oznacza zdarzenie zewnętrzne, pozostające poza kontrolą Stron oraz niewiążące się z zawinionym działaniem Stron, którego Strony nie mogły przewidzieć i które uniemożliwia proces realizacji Umowy. Takie zdarzenia obejmują w szczególności: wojnę, rewolucję, pożary, powódzie, epidemie, akty administracji państwowej itp.
3. W przypadku zaistnienia Siły Wyższej, Strona, której taka okoliczność uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wywiązanie się z jej zobowiązań, niezwłocznie powiadomi drugą Stronę o takich okolicznościach i ich przyczynie. Jeżeli druga Strona nie zdecyduje inaczej w formie pisemnej, Strona zgłaszająca okoliczności musi kontynuować realizację swoich zobowiązań wynikających z Umowy w takim stopniu, w jakim jest to możliwe i musi szukać racjonalnych środków

alternatywnych dla realizowania zakresu, jaki nie podlega wpływowi Siły Wyższej.

4. Jeżeli Siła Wyższa, będzie trwała nieprzerwanie przez okres 60 dni lub dłużej, Strony mogą w drodze wzajemnego uzgodnienia rozwiązać Umowę bez nakładania na żadną ze Stron dalszych zobowiązań oprócz płatności należnych z tytułu wykonanych usług i udzielonych licencji.
5. Stan Siły Wyższej powoduje odpowiednie przesunięcie terminów realizacji Umowy, chyba że Strony postanowiły inaczej.
6. W przypadku zajścia zdarzenia kwalifikowanego jako Siła Wyższa strony niezwłocznie ustalą zakres, alternatywne rozwiązanie i sposób realizacji Umowy.

## **§ 11.**

### **Kary umowne**

1. Strony ustalają za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy następujące kary umowne:
  - 1) z tytułu zwłoki Wykonawcy w realizacji danej dostawy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 300,00 zł, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, w stosunku do terminu określonego w § 3 ust. 2 Umowy;
  - 2) z tytułu zwłoki w usunięciu wad, usterek lub niezgodności, stwierdzonych przy odbiorze, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 300,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, w stosunku do terminu określonego w § 7 ust. 6 Umowy;
  - 3) z tytułu odstąpienia od Umowy lub wypowiedzenia Umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% całkowitego maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1 Umowy;
  - 4) z tytułu niedotrzymania innych terminów wykonania zobowiązań Wykonawcy wynikających z Umowy, w tym realizacji obowiązków określonych w Gwarancji, której wzór stanowi Załącznik nr 6 do Umowy lub obowiązków wynikających z rękojmi, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 300,00 zł, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
  - 5) w przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w § 19 ust. 17, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % całkowitego maksymalnego wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 8 ust. 1, za każdy taki przypadek.
2. Zastrzeżenie lub zapłata kar umownych nie wyłącza prawa Zamawiającego dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych do pełnej wysokości szkody poniesionej przez Zamawiającego w związku ze zdarzeniem, które było podstawą naliczenia danej kary.
3. Kary umowne są niezależne od siebie i należą się Zamawiającemu w pełnej wysokości nawet w przypadku, gdy z powodu jednego zdarzenia naliczona jest więcej niż jedna kara. Kary będą naliczane za każdy przypadek naruszenia Umowy odrębnie.
4. Kary umowne są należne także w przypadku odstąpienia od Umowy niezależnie od przyczyn odstąpienia. W przypadku rozwiązania Umowy w wyniku odstąpienia od Umowy Zamawiający zachowuje roszczenie z tytułu kar umownych należnych Zamawiającemu na dzień złożenia oświadczenia o odstąpieniu od Umowy, w tym również kary umowne określone w ust. 1. W razie wątpliwości kary te poczytuje się łącznie jako karę umowną z tytułu niewykonania umowy.
5. W przypadku naruszenia zasad poufności, o których mowa w § 13 ust. 1 i 5-7 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5000 zł brutto za stwierdzony każdy przypadek takiego naruszenia.
6. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania Umowy.
7. Łączna maksymalna wysokość kar umownych jakiej mogą dochodzić Strony Umowy nie może przekroczyć 100 % całkowitego maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w

§ 8 ust. 1 Umowy. Łączna, maksymalna wysokość kar umownych, których na podstawie Umowy może dochodzić Zamawiający z tytułu zwłoki Wykonawcy, nie może przekroczyć 30 % całkowitego maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1 Umowy.

8. Zamawiający ma prawo potrącenia kar umownych, o których mowa w ust. 1 i 5 z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 3 Umowy oraz z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
9. Kary umowne będą w pierwszej kolejności potrącane z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskiwania pisemnego potwierdzenia.

## **§ 12.**

### **Gwarancja i rękojmia**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na meble na okres ....<sup>10</sup> miesięcy, liczony od dnia podpisania Protokołu Odbioru bez zastrzeżeń i dostarczenia dokumentu gwarancyjnego, dla danej dostawy.
2. Zgłoszenie wad mebli dokonuje się drogą elektroniczną na adres e-mail..... Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia otrzymania zgłoszenia na adres e-mail: [.....](#)
3. Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia wady mailem w ciągu 2 godzin roboczych (godz. 8:00 – 16:00 w Dni robocze tj. dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w Polsce zgodnie z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy) od momentu zgłoszenia wady przez Zamawiającego. W przeciwnym wypadku za moment zgłoszenia wady przyjmuje się godzinę złożenia zgłoszenia przez Zamawiającego.
4. Szczegółowe warunki gwarancji zostały określone w Załączniku nr 6 do Umowy stanowiącym wzór Gwarancji. Podpisaną Gwarancję Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu wraz z poszczególnymi meblami.
5. Niezależnie od uprawnień wynikających z niniejszej gwarancji, Zamawiającemu przysługują uprawnienia wynikające z gwarancji udzielonych przez producenta mebli oraz z rękojmi za wady na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
6. Wykonawca nie ma prawa do korzystania ani rozpowszechniania żadnych udostępnionych przez Zamawiającego informacji do innych celów niż świadczenie gwarancji, ani udostępniania ich osobom trzecim, zarówno w okresie trwania Umowy, jak i po jej ustaniu.
7. Wszelkie koszty serwisu gwarancyjnego, w tym koszt transportu, diagnozowania oraz zakupu, dostawy i montażu nowych części zamiennych ponosi Wykonawca w ramach realizacji usług gwarancyjnych.
8. Usługi gwarancyjne muszą być prowadzone z należytą starannością z uwzględnieniem ogólnie przyjętych i stosowanych standardów i procedur przy tego rodzaju usługach, a także zaleceń lub procedur wydanych przez producenta mebli. Sposób realizacji naprawy musi być zaakceptowany przez przedstawiciela Zamawiającego przed wykonaniem naprawy.

## **§ 13.**

### **Poufność**

1. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania w tajemnicy i nie przekazywania osobom trzecim, w okresie obowiązywania Umowy, po jej rozwiązaniu lub po jej wygaśnięciu:
  - 1) informacji związanych z działalnością Zamawiającego oraz wykonywaniem przedmiotu Umowy;

---

<sup>10</sup> Wartość zgodna z Ofertą Wykonawcy.

- 2) informacji i danych, w szczególności danych osobowych uzyskanych w trakcie lub w związku z realizacją Umowy, bez względu na sposób i formę ich utrwalania lub przekazania, w szczególności w formie pisemnej, kserokopii, faksu i zapisu elektronicznego, - dalej zwanych „informacjami poufnymi”.
2. Obowiązek określony w ust. 1 niniejszego paragrafu nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na żądanie sądu, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych, z zastrzeżeniem, że dane osobowe będące informacjami powszechnie znanymi podlegają reżimowi wynikającemu z przepisów o ochronie danych osobowych. Nie będą uważane za chronione informacje, które:
- 1) wcześniej stały się informacją publiczną w okolicznościach nie będących wynikiem czynu bezprawnego lub naruszającego Umowę przez którąkolwiek ze Stron, z zastrzeżeniem, że utrzymaniu w tajemnicy będą podlegać dane osobowe, a ich przekazanie może nastąpić wyłącznie w sytuacji gdy takie zachowanie dopuszczają przepisy o ochronie danych osobowych;
  - 2) były już znane zgodnie z prawem Stronie otrzymującej, o czym świadczą wiarygodne dowody, z zastrzeżeniem, że utrzymaniu w tajemnicy będą podlegać dane osobowe, a ich przekazanie może nastąpić wyłącznie w sytuacji gdy takie zachowanie dopuszczają przepisy o ochronie danych osobowych;
  - 3) były zatwierdzone do rozpowszechniania na podstawie uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony, z zastrzeżeniem, że utrzymaniu w tajemnicy będą podlegać dane osobowe, a ich przekazanie może nastąpić wyłącznie w sytuacji gdy takie zachowanie dopuszczają przepisy o ochronie danych osobowych;
  - 4) zostały przekazane Stronie otrzymującej przez osobę trzecią nie będącą Stroną Umowy zgodnie z prawem i bez ograniczeń, z zastrzeżeniem, że utrzymaniu w tajemnicy będą podlegać dane osobowe, a ich przekazanie może nastąpić wyłącznie w sytuacji gdy takie zachowanie dopuszczają przepisy o ochronie danych osobowych.
3. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości co do charakteru danej informacji Wykonawca zwróci się przed jej ujawnieniem lub uczynieniem dostępną do Zamawiającego o wskazanie czy informację tę ma traktować jako informację poufną.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zachowanie tajemnicy informacji oraz przestrzeganie zasad wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych w zakresie wynikającym z przedmiotu Umowy przez swoich pracowników i wszelkie inne osoby, którymi będzie się posługiwać przy wykonywaniu Umowy oraz zobowiąże je do złożenia oświadczeń o zachowaniu poufności według wzoru określonego w Załączniku nr 3 do Umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu najpóźniej do 3 Dni roboczych od dnia podpisania Umowy, podpisane przez pracownika/ów oraz osoby trzecie biorące udział w realizacji Umowy po stronie Wykonawcy, oświadczenia o zachowaniu poufności.
6. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego przekazania oświadczenia, o którym mowa w ust. 5 powyżej, w przypadku zmian personalnych pracowników lub osób trzecich biorących udział w realizacji przedmiotu Umowy, najpóźniej jednak w dniu przystąpienia ww. osób do realizacji przedmiotu Umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się nie kopiować i nie powielać jakiegokolwiek informacji, za wyjątkiem przypadków, w jakich jest to konieczne w celach realizacji Umowy, w których to przypadkach wszelkie takie kopie lub reprodukcje będą własnością Zamawiającego.
8. Wszelkie materiały i dokumenty zawierające dane dotyczące prac, w tym dane osobowe (w stosunku do których Wykonawca nie stanie się administratorem), a w których posiadanie

Wykonawca wejdzie w związku z wykonywaniem przedmiotu Umowy, są i pozostaną własnością Zamawiającego. Wykonawca zwróci je Zamawiającemu lub usunie najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania Umowy.

9. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego, wbrew postanowieniom Umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po wykonaniu przedmiotu Umowy, jej rozwiązaniu, wygaśnięciu lub wypowiedzeniu, bez względu na przyczynę. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony przed nieuprawnionym ujawnieniem wszystkich informacji poufnych.
10. W razie wystąpienia przez osobę trzecią z jakimikolwiek roszczeniami skierowanymi do Zamawiającego w związku z naruszeniem przez Wykonawcę poufności przekazanych mu informacji (również jeśli skutkiem tego naruszenia jest naruszenie dóbr osobistych osób trzecich), Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich kosztów związanych z dochodzeniem roszczeń przez te osoby trzecie, w tym zasądzonych kwot odszkodowania oraz kosztów obsługi prawnej, w terminie 14 dni kalendarzowych od daty doręczenia Wykonawcy wezwania do zapłaty.
11. Wykonawca uprawniony jest do podawania w swoich materiałach informacyjnych i reklamowych informacji o wykonywanej usłudze na rzecz Zamawiającego, a także do umieszczania Zamawiającego na swojej liście referencyjnej, pod warunkiem udzielenia uprzedniej zgody przez Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

#### **§ 14.**

##### **Ochrona danych osobowych**

1. Wykonawca i Zamawiający, wywiązując się ze swoich zobowiązań w ramach Umowy, będą przestrzegać właściwych przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania, w imieniu Zamawiającego, klauzuli informacyjnej osobom reprezentującym Wykonawcę lub podwykonawców, podwykonawcy będącym osobą fizyczną, osobom wyznaczonym do realizacji Umowy w tym do podpisywania protokołów odbioru oraz osobom wyznaczonym do kontaktów w związku z realizacją Umowy (o ile dane osobowe dotyczące ww. kategorii osób zostaną przekazane Zamawiającemu). Klauzula informacyjna Zamawiającego stanowi Załącznik nr 4 do Umowy.

#### **§ 15.**

##### **Cesja**

Wykonawca nie jest uprawniony do dokonania przelewu jakichkolwiek wierzytelności wynikających z realizacji niniejszej Umowy albo związanych z niniejszą Umową na rzecz osób trzecich bez pisemnej zgody Zamawiającego.

#### **§ 16.**

##### **Odstąpienie lub wypowiedzenie Umowy**

1. Zamawiający może odstąpić lub wypowiedzieć Umowę w przypadkach określonych w przepisach obowiązującego prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego, ustawy Pzp oraz w przypadkach określonych w Umowie.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w całości lub w części lub wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym (w zależności od tego którego z elementów Umowy dotyczyć będzie oświadczenie Zamawiającego oraz na którym etapie Umowy będzie składane), z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, takich jak:

- 1) Wykonawca nie rozpoczął realizacji Umowy bez uzasadnionej przyczyny leżącej po stronie Wykonawcy lub nie kontynuuje jej pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego;
  - 2) Wykonawca zleca, bez zgody Zamawiającego wykonanie Umowy lub jej części osobie trzeciej, która nie uzyskała pisemnej akceptacji Zamawiającego lub wykonuje Umowę przy udziale podmiotów, które nie uzyskały pisemnej akceptacji Zamawiającego;
  - 3) dotychczasowy przebieg prac wskazywać będzie, że nie jest prawdopodobnym należyte wykonanie Umowy lub jej części w umówionym terminie;
  - 4) Wykonawca jest w zwłoce w wykonaniu Umowy. Wówczas Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni, dodatkowy termin do wykonania Umowy z zagrożeniem, iż w razie bezskutecznego upływu wyznaczonego terminu będzie uprawniony do rozwiązania od Umowy. Zamawiający może również bądź bez wyznaczenia terminu dodatkowego, bądź też po jego bezskutecznym upływie żądać wykonania Umowy i naprawienia szkody wynikłej ze zwłoki. W przypadku zwłoki Wykonawcy w wykonaniu Umowy, na skutek której Przedmiot Umowy utracił dla Zamawiającego znaczenie, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy bez wyznaczania terminu dodatkowego;
  - 5) Wykonawca nie utrzymuje zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w wysokości i w terminach określonych w § 18 Umowy;
  - 6) przedmiot Umowy ma wady prawne;
  - 7) wartość naliczonych kar umownych przekroczy 20 % kwoty całkowitego maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1 Umowy.
  - 8) poza sytuacjami opisanymi w pkt. 1)-7) Wykonawca realizuje przedmiot Umowy niezgodnie z jej postanowieniami lub rażąco nie wywiązuje się z obowiązków określonych w Umowie, przy czym prawo do rozwiązania Umowy może zostać wykonane, jeżeli Zamawiający wezwał Wykonawcę do zaprzestania naruszeń i usunięcia skutków, wyznaczając mu w tym celu odpowiedni termin, nie krótszy niż **7 dni**, a mimo upływu tego terminu Wykonawca nie zaprzestał naruszeń, ani nie usunął ich skutków.
3. Zamawiający może odstąpić od Umowy także:
- 1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu należytego wykonania części Umowy;
  - 2) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
    - a) dokonano zmiany Umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 Ustawy Pzp,
    - b) Wykonawca w chwili zawarcia Umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 Ustawy Pzp,
    - c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
4. Prawo odstąpienia, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający może wykonać w terminach wynikających z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a w przypadku braku takich terminów, w terminie 60 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa w ust. 2, przy czym nie później niż w terminie 18 miesięcy od dnia zawarcia Umowy, z zastrzeżeniem innych postanowień, o których mowa w niniejszym paragrafie.

5. Prawo odstąpienia, o którym mowa w ust. 3, Zamawiający może wykonać w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa w ust. 3.
6. Zamawiający odstępuje od Umowy, w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okoliczności, o której mowa w § 2 ust. 6, tj. jeżeli Wykonawca i/lub podmioty, którymi posługuje się przy realizacji Umowy w chwili zawarcia lub rozpoczęcia realizacji Umowy, a także w trakcie jej trwania, podlega/podlegają lub podlegał/podlegali wykluczeniu na podstawie przepisów, o których mowa w niniejszym paragrafie lub w okresie obowiązywania Umowy zaistnieją inne przesłanki opisane w ustawie z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę lub w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1).
7. Prawo odstąpienia Zamawiający może wykonać w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa w niniejszym paragrafie.
8. Odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i wymaga uzasadnienia.
9. W przypadku odstąpienia od Umowy lub jej wypowiedzenia Zamawiający nie traci uprawnień do naliczania należnych z tytułu odstąpienia od Umowy kar umownych.

## **§ 17.**

### **Podwykonawstwo**

1. Wykaz podwykonawców lub innych podmiotów, na których zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 Ustawy Pzp, stanowi Załącznik nr 5 do Umowy.
2. Zgodnie z treścią art. 462 ust. 7 Ustawy Pzp, jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 Ustawy Pzp, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania.
3. Zmiana podwykonawcy umieszczonego w wykazie, o którym mowa w ust. 1 wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.
4. W celu dokonania zmiany, o której mowa w ust. 3, Wykonawca złoży wniosek o zmianę podwykonawcy przed przystąpieniem nowego podwykonawcy do realizacji części Umowy powierzonej podwykonawcy, w terminie umożliwiającym jego ocenę zgodnie z ust. 2.
5. Do wniosku Wykonawca załączy dokumenty odpowiednio potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania, zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia. Zamawiający będzie żądał oświadczeń i dokumentów zgodnie z art. 462 ust. 7 Ustawy Pzp. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę innym podmiotem lub zrezygnować z powierzenia wykonania części Umowy podwykonawcy, wykazując jednocześnie że Wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę podwykonawcom części zamówienia wskazanych

w Ofercie Wykonawcy, Wykonawca przyjmuje na siebie odpowiedzialność za wykonanie prac powierzonych podwykonawcy, za które będzie odpowiadał przed Zamawiającym, jak za działania własne.

7. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia w umowach z ewentualnymi podwykonawcami zobowiązania do zachowania przez podwykonawców poufności, o której mowa w § 13 Umowy, obowiązków wynikających z przepisów o ochronie danych osobowych oraz innych obowiązków nałożonych na Wykonawcę Umową, a które powinny być wykonywane przez podwykonawców ze względu na uwarunkowania Zamawiającego.
8. Powierzenie wykonania części Umowy podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie Umowy.

### **§ 18.**

#### **Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy**

1. Wykonawca oświadcza, iż przed zawarciem niniejszej Umowy wniósł skutecznie na rzecz Zamawiającego zabezpieczenie należytego wykonania Umowy, zwane dalej w Umowie „zabezpieczeniem”, w wysokości 2 % całkowitego maksymalnego wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 8 ust. 1 Umowy, tzn. w wysokości: ... (słownie: ....) w jednej z form przewidzianych w ustawie Pzp.
2. Zabezpieczenie ma na celu zabezpieczenie i ewentualne zaspokojenie roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę, w szczególności roszczenia Zamawiającego wobec Wykonawcy o zapłatę kar umownych.
3. Beneficjentem zabezpieczenia jest Zamawiający.
4. Koszty ustanowienia zabezpieczenia ponosi Wykonawca.
5. Zamawiający zwolni zabezpieczenie:
  - 1) w wysokości 70% wartości zabezpieczenia – w terminie 30 dni po wykonaniu przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 Umowy i uznaniu Umowy przez Zamawiającego za należyte wykonaną w tym zakresie, co zostanie potwierdzone podpisaniem przez Zamawiającego ostatecznego Protokołu Odbioru mebli, o których mowa w § 1 ust. 1 Umowy, bez zastrzeżeń;
  - 2) w wysokości 30% wartości zabezpieczenia – w terminie 15 dni od upływu okresu rękojmi za wady mebli, o ile zabezpieczenie nie zostanie wcześniej zaliczone na poczet uzasadnionych roszczeń Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wniesienia zabezpieczenia w gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniowych, gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa będzie nieodwołalna, bezwarunkowa, płatna na każde pierwsze żądanie Zamawiającego.
7. Jeżeli z uwagi na przedłużenie terminu realizacji Umowy, niezależnie od przyczyn tego przedłużenia, zabezpieczenie wniesione w gwarancjach bankowych, ubezpieczeniowych lub w poręczeniach wygasłoby przed upływem przedłużonego terminu realizacji Umowy, Wykonawca na 7 Dni roboczych przed wygaśnięciem takiego zabezpieczenia przedstawia Zamawiającemu stosowny aneks lub nową gwarancję/poręczenie lub wpłaca odpowiednie zabezpieczenie w gotówce. Jeżeli Wykonawca nie wykona powyższego obowiązku Zamawiający może zażądać od gwaranta/poręczyciela wypłaty z gwarancji/poręczenia i zaliczyć uzyskaną w ten sposób kwotę na poczet zabezpieczenia.
8. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na bezpośrednie potrącenie przez Zamawiającego z zabezpieczenia wszelkich należności powstałych w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, w szczególności z tytułu kar umownych oraz wykonania zastępczego.



9. W przypadku, gdy Wykonawca wniesie zabezpieczenie w pieniądzu, Zamawiający zobowiązuje się do zwrotu zabezpieczenia wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonego o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

## § 19.

### Zmiany Umowy

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiany Umowy nie stanowi w szczególności zmiana nazw/określeń Stron, siedziby Stron, numerów kont bankowych Stron, jak również osób odpowiedzialnych za realizację przedmiotu Umowy ze strony Wykonawcy oraz przedstawicieli Zamawiającego.
3. Zmiana Umowy dopuszczalna jest w zakresie i na warunkach przewidzianych przepisami ustawy Pzp, w szczególności:
  - 1) Strony są uprawnione do wprowadzania do Umowy zmian nieistotnych, to jest innych, niż zmiany zdefiniowane w art. 454 ust. 2 ustawy Pzp;
  - 2) stosownie do art. 455 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia do Umowy zmian opisanych w ustępach poniżej:
    - a) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy, chyba że zmiana taka znana była w chwili składania oferty,
    - b) niezbędna jest zmiana sposobu wykonania zobowiązania, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego, z wyjątkiem sytuacji, gdy zmiana ta ingeruje w treść oferty lub jest istotna, lub o ile zmiana taka jest konieczna w celu prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy,
    - c) niezbędna jest zmiana terminu realizacji Umowy w przypadku zaistnienia okoliczności lub zdarzeń uniemożliwiających realizację Umowy w wyznaczonym terminie, na które Strony nie miały wpływu,
    - d) powstała możliwość zastosowania nowszych i korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań technologicznych lub technicznych, niż te istniejące w chwili podpisania Umowy, nie powodujących zmiany przedmiotu Umowy,
    - e) zmiany modelu dostarczonych mebli, przy zachowaniu dla nowych mebli parametrów określonych przez Zamawiającego jako minimalne, bez zmiany wynagrodzenia,
    - f) w zakresie terminu realizacji Umowy, gdy producent wprowadza nowe wersje (charakteryzujące się wyższymi parametrami) zamawianych mebli;
    - g) w przypadku zwiększenia bądź zmniejszenia stawek podatku od towarów i usług, dotyczących przedmiotu Umowy w wyniku zmiany ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, które wejdą w życie po dniu zawarcia Umowy, a przed wykonaniem przez Wykonawcę obowiązku, po wykonaniu którego Wykonawca jest uprawniony do uzyskania wynagrodzenia, wynagrodzenie Wykonawcy może ulec odpowiedniemu zwiększeniu bądź zmniejszeniu, jeżeli w wyniku zastosowania zmienionych stawek ww. podatku ulega zmianie kwota należnego podatku oraz wynagrodzenie Wykonawcy uwzględniające podatek od towarów i usług;
    - h) wydłużenie terminu realizacji Umowy o okres do 6 miesięcy, w przypadku niewyczerpania kwoty całkowitego maksymalnego wynagrodzenia brutto w terminie określonym w § 6 ust. 2.

4. Wszelkie zmiany, zarówno istotne, które wraz z warunkami ich wprowadzenia zostały przewidziane Umową lub których wprowadzenie możliwe jest zgodnie z przepisami prawa, jak i nieistotne będą dokumentowane. Każda zmiana poprzedzona musi być zgłoszeniem drugiej Stronie wniosku o dokonanie zmiany. Wniosek o dokonanie zmiany zostanie przygotowany w formie pisemnej.
5. W przypadku złożenia przez Stronę wniosku o dokonanie zmiany druga Strona w terminie 5 Dni roboczych od dnia otrzymania wniosku przygotowuje swoje stanowisko w zakresie proponowanej zmiany.
6. Wniosek o zmianę powinien zawierać opis proponowanej zmiany wraz z uzasadnieniem jej celowości.
7. W przypadku zgłoszenia kilku wniosków należy określić ich priorytet.
8. Zaakceptowany przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego wniosek o dokonanie zmiany stanowi podstawę do dokonania zmiany Umowy poprzez zawarcie stosownego aneksu do Umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności przez upoważnionych reprezentantów Stron.
9. Złożenie i zaakceptowanie wniosku o dokonanie zmiany Umowy nie kreuje roszczenia Wykonawcy o zmianę Umowy.
10. Strony zobowiązane są do informowania się wzajemnie o okolicznościach uzasadniających konieczność dokonania zmiany Umowy.
11. W przypadku wystąpienia konieczności wprowadzenia zmian w zakresie wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, określonego w § 8 ust. 1 w wyniku zmian cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją Umowy, Strona ma prawo do wystąpienia z wnioskiem o waloryzację wynagrodzenia wraz z uzasadnieniem. Przez zmianę cen materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem cen lub kosztów przyjętych celem ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w Umowie, co powinno zostać wykazane przez Wykonawcę we wniosku.
12. Waloryzacja będzie odbywać w oparciu o wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem za poprzedni kwartał (dalej: „**wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych**”) ogłaszany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, w formie komunikatu, w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, w terminie do 20. Dnia pierwszego miesiąca każdego kwartału, zgodnie z art. 25 ust. 11 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych, z zastrzeżeniem, warunków określonych w ust. 15 - 17.
13. Waloryzacja nie będzie dotyczyła wynagrodzenia za dostawy świadczone przez Wykonawcę do dnia pierwszej waloryzacji, o której mowa w ust. 14.
14. Waloryzacja wynagrodzenia dokonana będzie na dzień złożenia wniosku o waloryzację, z zastrzeżeniem, że wniosek taki może być złożony nie wcześniej niż pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po upływie 180 dni od dnia wejścia w życie Umowy. Jeżeli Umowa zostanie zawarta po upływie 180 dni od dnia upływu terminu składania ofert, początkowym terminem ustalenia zmiany wynagrodzenia jest dzień otwarcia ofert.
15. Wynagrodzenie w wyniku waloryzacji zostanie ustalone z zastosowaniem stawki podatku VAT obowiązującej w dniu, na który dokonuje się waloryzacji.
16. W przypadku likwidacji wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych, o którym mowa w niniejszym paragrafie lub zmiany podmiotu, który urzędowo go ustala, mechanizm, o którym mowa w ust. 12 stosuje się odpowiednio do wskaźnika i podmiotu, który zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa zastąpi dotychczasowy wskaźnik lub podmiot.

17. W przypadku zmiany wysokości wynagrodzenia w wyniku waloryzacji, o której mowa w ust. 11, Wykonawca zobowiązany będzie do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom wynikającym z waloryzacji.
18. Łączna, maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień dotyczących waloryzacji wynagrodzenia nie może przekroczyć **5 %** wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1.
19. Waloryzacja wynagrodzenia dokonana na podstawie ust. 11 nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga sporządzenia aneksu. Na użytek waloryzacji Strony sporządzą protokół uzgodnień, w którym określą:
  - 1) okres, za który dokonują waloryzacji;
  - 2) wartość wskaźnika waloryzacji;
  - 3) wartość wynagrodzenia podlegającego waloryzacji;
  - 4) wysokość wynagrodzenia przed i po waloryzacji;
  - 5) łączną wartość zmiany wynagrodzenia w wyniku waloryzacji.
20. Wykonawca może przekazać Zamawiającemu pisemny wniosek o dokonanie zmiany Umowy, o którym mowa w ust. 11, najwcześniej po upływie 180 dni od dnia wejścia w życie Umowy. Wniosek powinien zawierać propozycję zmiany Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia wraz z jej uzasadnieniem oraz dokumenty niezbędne do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany, o których mowa w ust. 11, mają lub będą miały wpływ na koszt wykonania Umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy określone w Umowie, a w szczególności:
  - 1) przyjęte przez Wykonawcę zasady kalkulacji wysokości kosztów wykonania Umowy oraz założenia co do wysokości dotychczasowych oraz przyszłych kosztów wykonania Umowy, wraz z dokumentami potwierdzającymi prawidłowość przyjętych założeń takimi jak Umowy o pracę lub dokumenty potwierdzające zgłoszenie pracowników do ubezpieczeń, z zastrzeżeniem ust. 13;
  - 2) wykazanie wpływu zmian, o którym mowa w ust. 11, na wysokość kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę;
  - 3) szczegółową kalkulację proponowanej zmienionej stawki wysokości wynagrodzenia Wykonawcy oraz wykazanie adekwatności propozycji do zmiany wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę.
21. Wykonawca przekazując dokumenty mające potwierdzać przyjęte przez Wykonawcę zasady kalkulacji wysokości kosztów wykonania Umowy oraz założenia co do wysokości dotychczasowych oraz przyszłych kosztów wykonania Umowy, zawierające dane osobowe, w tym w szczególności umowy o pracę i dokumenty potwierdzające zgłoszenie pracowników do ubezpieczeń, zobowiązany jest przestrzegać przepisów o ochronie danych osobowych. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu przedmiotowych dokumentów jedynie w zakresie niezbędnym dla potwierdzenia przyjętych przez Wykonawcę kalkulacji oraz założeń. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia z przekazywanych dokumentów danych osobowych niemających znaczenia dla ustalenia zaistnienia przesłanek stanowiących podstawę do zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, przy czym usunięcia dokona w taki sposób, aby nadal możliwa była pełna weryfikacja wyłączenie okoliczności wskazanych we wniosku.
22. W terminie jednego miesiąca od otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 20, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o jego uzupełnienie, poprzez przekazanie dodatkowych wyjaśnień, informacji lub dokumentów (oryginałów do wglądu lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałami), z zastrzeżeniem ust. 21.

23. Zamawiający zajmie pisemne stanowisko wobec wniosku Wykonawcy, w terminie jednego miesiąca od dnia otrzymania kompletnego, w ocenie Zamawiającego, wniosku. Za dzień przekazania stanowiska uznaje się dzień jego wysłania na adres właściwy dla doręczeń pism dla Wykonawcy.
24. W przypadku nieprzekazania przez Wykonawcę wyjaśnień lub dokumentów, potwierdzających czy zmiany, o których mowa w ust. 11, mają lub będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę, w jakim stopniu zmiany tych kosztów będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia lub gdy złożone przez Wykonawcę dokumenty lub wyjaśnienia nie potwierdzą okoliczności, o których mowa powyżej, Strony zobowiązują się do realizacji Umowy na dotychczasowych zasadach.

## **§ 20.**

### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Pzp, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz przepisy o ochronie danych osobowych.
2. W przypadku rozbieżności interpretacyjnych pomiędzy postanowieniami Umowy, a treścią Załączników i innych dokumentów stanowiących integralną część Umowy lub wytworzonych przez Strony, pierwszeństwo mają postanowienia umowne.
3. Wszystkie tytuły paragrafów w Umowie mają charakter wyłącznie informacyjny i nie mają wpływu na interpretację postanowień Umowy.
4. W przypadku sporów wynikłych z Umowy, Strony będą współdziałać w celu ich ugodowego rozstrzygnięcia. W przypadku nieosiągnięcia przez Strony ugody w ciągu 15 dni od otrzymania przez Stronę pisemnego wezwania do zawarcia ugody, spory wynikłe z Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowa podlega prawu polskiemu i zgodnie z nim powinna być interpretowana.
6. Strony zgodnie postanawiają, iż Umowa reguluje w pełni stosunki pomiędzy Stronami w zakresie przedmiotu Umowy i oświadczają, że nie istnieją między Stronami żadne inne porozumienia ustne, pisemne lub zawarte w innej formie w zakresie przedmiotu Umowy.
7. Prawem właściwym dla zobowiązań wynikających z Umowy jest prawo polskie.
8. W przypadku nienależytego wykonywania bądź niewykonania przedmiotu Umowy Zamawiający może powierzyć wykonawstwo zastępcze innym podmiotom/wykonawcom, w ramach wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy i na jego koszt, z zastrzeżeniem, że Zamawiający zachowuje roszczenie o naprawienie szkody z tego wynikającej i zapłatę kar umownych.
9. Osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego, wyznaczoną do uzgodnień i koordynacji realizacji przedmiotu Umowy jest: .
10. Osobą odpowiedzialną ze strony Wykonawcy, wyznaczoną do bieżących kontaktów i koordynacji realizacji przedmiotu Umowy jest: .
11. Osobą odpowiedzialną po stronie Zamawiającego, wyznaczoną do podpisania Protokołu Odbioru i Protokołu Rozbieżności jest: .
12. Zmiana osób oraz danych wskazanych w ust. 9 - 11 nie stanowi zmiany Umowy, wymaga jednak powiadomienia drugiej Strony Umowy w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
13. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

14. Integralną część Umowy stanowią:

- 1) Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia;
- 2) Załącznik nr 2 – Protokół Odbioru – wzór;
- 3) Załącznik nr 3 – Oświadczenie o ochronie informacji;
- 4) Załącznik nr 4 – Klauzula informacyjna Zamawiającego;
- 5) Załącznik nr 5 – Wykaz Podwykonawców;
- 6) Załącznik nr 6 – Warunki Gwarancji;
- 7) Załącznik nr 7 – Protokół Rozbieżności – wzór;
- 8) Załącznik nr 8 – Kopia oferty Wykonawcy.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

## Opis Przedmiotu Zamówienia Część I

### Biurko z elektryczną regulacją wysokości

- Blat o wymiarach 160x80 cm, wykonany z trójwarstwowej płyty wiórowej, grubość 25-28 mm, obustronnie melaminowanej, klasa higieniczności płyty E1, kolor płyty do uzgodnienia,
- Stelaż w kształcie odwróconej litery T, malowany proszkowo na kolor biały, gładki, RAL 9016 lub inny, kolumny elektryczne trzysegmentowe, zmniejszające się ku górze, przekrój kwadratowy lub prostokątny,
- wysokość całkowita w zakresie: dolny 610-650 mm, górny 1200–1320 mm,
- regulacja wysokości za pomocą: przycisk regulacji góra/dół, mocowany do biurka pod kątem ok. 90 st., szybkość podnoszenia blatu w zakresie 25 - 35 mm/s,
- Obrzeże blatu z PCV lub ABS o grubości 2 mm w kolorze płyty, krawędzie blatu po odcięciu płyty wykończone w technologii laserowej,
- Przepust na kable prostokątny, metalowy z uchylną klapką, kolor biały RAL 9016, szczotka,
- Kanał kablowy poziomy zawieszony pod blatem.

### Panel górny (tapicerowany, mocowany do biurka)

- wysokość ponad blatem biurka w zakresie 700-800 mm,
- szerokość całkowita: 1600 mm Grubość: 25-38 mm,
- mocowany do biurka frontem,
- tapicerka: tkanina Felicity FLG 60105, lub równoważna, zakres równoważności: tapicerka wg próbnika wykonawcy, odporność na ścieranie minimum 90 000 cykli Martindala, 100% poliester,
- panel do integracji z biurkiem o szerokości 1600 mm i głębokości 800 (jest to wymiar biurka),
- uchwyty montażowe malowane proszkowo na kolor biały.

### Kontener mobilny z nakładką

- Wysokość w zakresie 575-600 mm + 25-50 mm nakładka/poduszka tapicerowana.
- Szerokość w zakresie: 420x430 mm, głębokość w zakresie: 570-600 mm,
- Kontener wykonany z płyty wiórowej trójwarstwowej o grubości 18 mm, obustronnie melaminowanej, tj. wieniec górny i dolny, boki, fronty szuflad, plecy. Wszystkie widoczne krawędzie oklejone PCV lub ABS o grubości 2 mm w kolorze płyty, krawędzie płyty po odcięciu, wykończone są w technologii laserowej,
- Typ szuflad: 1x piórnik plastikowy (wysuw do 75-80%) + 3 x dokumentowe, wkład metalowy (wysuw 75-80%, udźwig minimum 20 kg),
- System blokujący przed jednoczesnym wysuwem więcej niż jednej szuflady dokumentowej.
- Zamek: centralny, ryglujący jednocześnie wszystkie szuflady,
- Wyposażony w system cichego domyku szuflad,
- Zamek wyposażony w dwa klucze łamane, zamek oznakowany indywidualnie, możliwość wymiany bębenków,
- Klucz centralny master-key,
- Brak uchwyty, funkcję uchwyty pełni szczelina pomiędzy frontem kontenera a korpusem lub inne rozwiązanie, które pozwala na łatwe otwieranie szuflad bezuchwytych,
- Korus, plecy, fronty szuflad – płyta do uzgodnienia,
- Wymiar nakładki tapicerowanej na kontener mobilny – na cały top kontenera,
- gatunek tkaniny tapicerskiej: Valencia VL4045 lub równoważna, zakres równoważności: tapicerka łatwa do utrzymania w czystości i usuwania zabrudzeń (np. skóropodobna),
- odporność na ścieranie: >=300 000 cykli Martindale, trudnozapalna (papieros, zapałka), ochrona antybakteryjna i przeciwgrzybiczna, do wyboru wg próbnika wykonawcy,

- podstawa wykonana z płyty o grubości 3 mm, w górnej części wypełniona pianką poliuretanową o grubości w zakresie 25-45 mm. Połączenie nakładki w sposób umożliwiający rozdzielenie tych elementów bez uszkodzenia kontenera, np. przy użyciu rzepów.

### **Ścianka tapicerowana wolnostojąca**

- wymiar ścianki 80x180(h) cm, tolerancja wysokości w zakresie około 10 cm góra/dół, tolerancja szerokości w zakresie 2 cm,
- wyposażone w stopy i wszystkie elementy łączące, niezbędne do montażu i bezpiecznego użytkowania,
- elementy łączące górne (jeśli są wymagane) i stopki są metalowe, kolor aluminium,
- tapicerka I grupa cenowa /przynajmniej jeden kolor granatowy do wyboru/.

### **Biurko z przelotką i listwą, regulacja mechaniczna**

- Blat o wymiarach 160x80 cm, 140x60, 120x60 cm wykonany z trójwarstwowej płyty wiórowej, grubość 25-28 mm, obustronnie melaminowanej, klasa higieniczności płyty E1, kolor płyty do uzgodnienia,
- Stelaż w kształcie odwróconej litery T, malowany proszkowo na kolor biały, gładki, RAL 9016 lub inny,
- Wysokość biurka w zakresie 72-76 cm, możliwość regulacji poziomu w zakresie min 2 cm maksimum 4 cm
- Obrzeże blatu z PCV lub ABS o grubości 2 mm w kolorze płyty, krawędzie blatu po odcięciu płyty wykończone w technologii laserowej,
- Przepust na kable prostokątny, metalowy z uchylną klapką, kolor biały RAL 9016, szczotka,
- Kanał kablowy poziomy zawieszony pod blatem.

### **Kontener mobilny**

- Wysokość w zakresie 575-600 mm,
- Szerokość w zakresie: 420x430 mm, głębokość w zakresie: 570-600 mm,
- Kontener wykonany z płyty wiórowej trójwarstwowej o grubości 18 mm, obustronnie melaminowanej, tj. wieniec górny i dolny, boki, fronty szuflad, plecy. Wszystkie widoczne krawędzie oklejone PCV lub ABS o grubości 2 mm w kolorze płyty, krawędzie płyty po odcięciu, wykończone są w technologii laserowej,
- Typ szuflad: 1x piórnik plastikowy (wysuw do 75-80%) + 3 x dokumentowe, wkład metalowy (wysuw 75-80%, udźwig minimum 20 kg),
- System blokujący przed jednoczesnym wysuwem więcej niż jednej szuflady dokumentowej,
- Zamek: centralny, ryglujący jednocześnie wszystkie szuflady,
- Wyposażony w system cichego domytku szuflad,
- Zamek wyposażony w dwa klucze łamane, zamek oznakowany indywidualnie, możliwość wymiany bębenków,
- Klucz centralny master-key,
- Brak uchwyty, funkcję uchwyty pełni szczelina pomiędzy frontem kontenera a korpusem lub inne rozwiązanie, które pozwala na łatwe otwieranie szuflad bezuchwytyowych,
- Korus, plecy, fronty szuflad – płyta do uzgodnienia.

### **Szafa 20H/30H/50H**

- Szafy z płyty wiórowej w klasie higieny pokrytej obustronnie melaminą, odporną na ścieranie,
- Korpus, półki i plecy – płyta 18 mm,
- Wieniec – 25-28 mm,
- Drzwi szaf na zawiasach,

- Stopki regulujące/poziomujące,
- Zamki z trzypunktowym systemem ryglowania,
- OH – wysokość segregatora,
- Mastery key oraz klucz serwisowy do wymiany wkładki – dostawy mebli do 5 lokalizacji, więc konieczne jest zapewnienie odpowiedniego zestawu.

#### **Stół konferencyjny, składany blat, mobilny**

- Blat o wymiarach 140x70 cm, wykonany z trójwarstwowej płyty wiórowej, grubość 18 mm, obustronnie melaminowanej, klasa higieniczności płyty E1, kolor płyty do uzgodnienia,
- Stelaż malowany proszkowo na kolor biały, gładki, RAL 9016 lub inny,
- Kółka możliwością blokady.

#### **Locker, dwukolumnowy, trzykolumnowy**

- korpus z płyty, biały płyta, ale drzwiczki w trzech różnych kolorach na jednej szafce (np. antracyt, dąb, brzoza),
- drzwiczki są nakładane,
- każde drzwiczki wyposażone w zamek standardowy patentowy, z kompletem dwóch łamanych kluczyków, numerowanych,
- na każdej szafce (boxie) jest numer od 1A do 6A (B,C,D – na cztery szafki) w formie naklejonej laminowanej kartki o wymiarze ok 6x6 cm.

#### **Fotele obrotowe**

Fotele muszą być wyposażone w oparcie o wymiarach w zakresie 535-700 mm całości elementu mierzonego w najdłuższym miejscu, wyprofilowane w części podpierającej lędźwie, wygodne wsparcie pleców na całej długości, tapicerowane tkaniną. Oparcie nie może być wykonane przy użyciu siatkowej tkaniny.

Fotele muszą być wyposażone w regulację wysokości oparcia w zakresie 70-80 mm (skok oparcia góra dół).

Fotele muszą być wyposażone w tapicerowany zagłówek z wypełnieniem z pianki poliuretanowej, w kształcie prostokąta z zaokrąglonymi narożnikami, posiada regulację wysokości oraz kąta pochylenia

Fotele muszą być wyposażone w regulację kąta odchylenia oparcia z możliwością blokady kąta odchylenia w minimum w 4 pozycjach.

Siedzisko ergonomicznie wyprofilowane wykonane z pianki o zaokrąglonych krawędziach tapicerowane tkaniną o wymiarach powierzchni:

- głębokość w zakresie 430-520 mm;
- szerokość w zakresie 420-500 mm.

Poddane wymiary dotyczą samego elementu siedziska mierzonego w najszerszym i najgłębszym miejscu.

Fotele muszą być wyposażone w regulację głębokości siedziska oraz możliwość jego pochylania.

Tkanina: o gramaturze minimum 340 m<sup>2</sup> z odpornością na ścieranie nie mniejszą niż 100.000 cykli Martindale'a, kolor tapicerki do uzgodnienia, w tej samej grupie co najmniej dwa odcienie szarości do wyboru.

Fotele muszą być wyposażone w zabezpieczenie przed uderzeniem oparcia w plecy użytkownika przez oparcie po zwolnieniu blokady ruchu.

Fotele muszą być wyposażone w mechanizm (amortyzator gazowy) płynnej bezstopniowej regulacji wysokości fotela mierzonej od podłogi do najwyższego punktu siedziska w zakresie pomiędzy 410 mm jako najniższe dopuszczalne położenie, 600 mm jako najwyższe dopuszczalne położenie przy minimalnym skoku regulacji 110 mm.

Fotele muszą być wyposażone w regulowane podłokietniki (górze - dół) w zakresie minimum 100 mm, w kształcie litery „T”. Wyposażone w miękką, elastyczną nakładkę poliuretanową lub żelową.



Fotele muszą być wyposażone w płynną regulacją ustawienia szerokości podłokietników w stosunku do siedziska.

Nakładka podłokietnika z możliwością regulacji głębokości (przesuwania tył-przód w zakresie 50 mm).

Wszelkie mechanizmy regulacji powinny być łatwo dostępne i proste w obsłudze oraz tak usytuowane, aby regulację można było wykonać w pozycji siedzącej.

Fotele muszą być wyposażone w stabilną, minimum pięcioramienną podstawę o średnicy od 600 do 700 mm wykonaną z aluminium lub stopu metali.

Fotele muszą być wyposażone w kółka do powierzchni dywanowych, pozwalające na dowolne przesuwanie.

Fotele muszą posiadać dokumentację producenta, wystawioną w oparciu o obowiązujące Polskie Normy, m. in.:

- a) niepalności (papieros PN-EN 1021-1:2007, zapałka PN-EN 1021-2:2007 lub nowsza),
- b) odporności tkaniny na ścieranie (PN-EN-ISO 12947-2:2000/AC 2006 lub nowsza),
- c) bezpieczeństwa (PN-EN 1335-2:2009 lub nowsza).

#### **Pozostałe wymagania do fotela:**

- fotele muszą spełniać minimalne wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ergonomii zawarte w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. z 1998 r., Nr 148, poz. 973);
- fotele muszą być wykonane zgodnie z polskimi normami dotyczącymi jakości mebli biurowych;

#### **Krzesło tapicerowane**

- krzesło do stołu konferencyjnego, nawiązujące wyglądem do fotela obrotowego jw.
- stelaż prosty (nie płoży!), metalowy
- siedzisko i oparcie tapicerowane
- podłokietnik

Krzesła muszą posiadać dokumentację producenta, wystawioną w oparciu o obowiązujące Polskie Normy, m. in.:

- a) niepalności (papieros PN-EN 1021-1:2007, zapałka PN-EN 1021-2:2007 lub nowsza),
- b) odporności tkaniny na ścieranie (PN-EN-ISO 12947-2:2000/AC 2006 lub nowsza),
- c) bezpieczeństwa (PN-EN 1335-2:2009 lub nowsza).

Wykonawca przedstawi Certyfikat wdrożenia Systemu Zarządzania Środowiskowego zgodnie z normą ISO 14001:2015,

## Opis Przedmiotu Zamówienia Część II

### **Mebel akustyczny/budka telefoniczna zamykana**

dedykowany do pracy indywidualnej, wideokonferencji, rozmów telefonicznych

- jednoosobowy, szer. 100 do 120 cm, głębokość 90x100 cm , wysokość 230 do 260 cm,
- przeszklona z dwóch stron (przód i tył), szkło akustyczne hartowane, potwierdzone badaniami wg norm EN ISO 10140 lub tożsame,
- tapicerowana wewnątrz na dwóch pozostałych ścianach oraz suficie,
- wysoka izolacyjność akustyczna, min. 30 dB, potwierdzona badaniami wg norm: PN-EN ISO 11957:2010 i PN-EN ISO 717-1:2013 lub tożsame,
- oświetlenie led, mediaport z gniazdem napięciowym 230 V + RJ45, przewód zasilający 3mb,
- mebel jest wyposażony w system wentylacji, zapewniającej wymianę powietrza w trakcie użytkowania,
- przebadany pod względem trudnopalności wg norm EN 1021-1, EN 1021-2 (papieros i zapalka),
- mebel wyposażony jest w fotel, krzesło lub hocker oraz stolik lub blat do pracy z laptopem,
- możliwość doboru kolorystycznego poszczególnych elementów.

Wykonawca przedstawi Certyfikat wdrożenia Systemu Zarządzania Środowiskowego zgodnie z normą ISO 14001:2015,

**Załącznik nr 2 do Umowy**

Warszawa dnia.....r.

**Protokół Odbioru**

W dniu ..... dokonano odbioru przedmiotu zamówienia na:

**„Zakupu mebli biurowych”**

Dokonano oględzin wykonania przedmiotu zamówienia i przyjęto / nie przyjęto wykonanie przedmiotu zamówienia, a w szczególności:

- |                                  |         |
|----------------------------------|---------|
| 1. Dostarczenie                  | TAK/NIE |
| 2. Montaż                        | TAK/NIE |
| 3. Działanie elementów ruchomych | TAK/NIE |
| 4. Uprzątnięcie terenu           | TAK/NIE |

Uwagi:

.....  
.....  
.....

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

.....

.....

**Załącznik nr 3 do Umowy**

**Oświadczenie o ochronie informacji**

....., dnia ..... r.

1. Ja niżej podpisana/y zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, w tym danych osobowych, do których mam/będę miał/a dostęp w związku z wykonywaniem Umowy ..... z dnia ..... r., zarówno w trakcie jej trwania, jak i po jej zakończeniu lub rozwiązaniu. Powyższe zobowiązanie obejmuje również zachowanie w tajemnicy sposobów zabezpieczenia ww. informacji, zarówno technicznych jak i organizacyjnych.
2. Zobowiązuję się do ścisłego przestrzegania przepisów, które wiążą się z ochroną danych osobowych, tajemnicą przedsiębiorstwa, infrastrukturą teleinformatyczną Urzędu Komisji Nadzoru Finansowego i innych tajemnic prawnie chronionych i nie będę bez upoważnienia wykorzystywał/a pozyskanych informacji w celach niezwiązanych z wykonywaniem przedmiotowej Umowy.
3. Znana jest mi treść art. 16 ustawy z dnia 21 lipca 2006 r. o nadzorze nad rynkiem finansowym, który stanowi: *„osoby zatrudnione w Urzędzie Komisji na podstawie umowy o dzieło, umowy zlecenia albo innych umów o podobnym charakterze są obowiązani do nieujawniania osobom nieupoważnionym informacji chronionych na podstawie odrębnych ustaw. Obowiązek ten trwa również po ustaniu pełnienia funkcji, rozwiązaniu stosunku pracy lub rozwiązaniu umowy o dzieło, umowy zlecenia albo innych umów o podobnym charakterze.”*
4. Jestem świadoma/y, iż wszelkie moje działania w obszarze dostępu do ww. informacji mogą być monitorowane przez Urząd Komisji Nadzoru Finansowego i wyrażam na to zgodę.
5. Przyjmuję do wiadomości, iż postępowanie sprzeczne z powyższym oświadczeniem oznacza naruszenie warunków przedmiotowej Umowy i może być podstawą do jej przedwczesnego zakończenia i pociągnięcia mnie do odpowiedzialności karnej, wynikającej z art. 266 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks Karny, który stanowi: *„Kto, wbrew przepisom ustawy lub przyjętemu na siebie zobowiązaniu, ujawnia lub wykorzystuje informację, z którą zapoznał się w związku z pełnioną funkcją, wykonywaną pracą, działalnością publiczną, społeczną, gospodarczą lub naukową, podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do lat 2”.*

..... (imię i nazwisko)

..... (podpis czytelny)

## Załącznik nr 4 do Umowy

**Klauzula informacyjna dla: osób reprezentujących Wykonawcę lub podwykonawcę, Wykonawcy lub podwykonawcy będącego osobą fizyczną, pracowników Wykonawcy lub podwykonawców wyznaczonych do realizacji Umowy, osób wyznaczonych do kontaktów w związku z realizacją Umowy, osoby wyznaczonej przez Wykonawcę do podpisywania protokołów odbioru**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L Nr 119 z 4 maja 2016 r., str. 1, ze zm.) („RODO”), informuje się, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Urząd Komisji Nadzoru Finansowego, ul. Piękna 20, kod pocztowy: 00-549 Warszawa („Administrator”). Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, kierując korespondencję na adres: ul. Piękna 20, skr. poczt. 419, kod pocztowy: 00-549 Warszawa lub pocztą elektroniczną na adres: [knf@knf.gov.pl](mailto:knf@knf.gov.pl).
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych („IOD”). Kontakt z IOD jest możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: [iod@knf.gov.pl](mailto:iod@knf.gov.pl) lub drogą pocztową na adres korespondencyjny Administratora. Z IOD można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych, w szczególności w zakresie korzystania z praw związanych z ich przetwarzaniem.
3. Podstawą prawną i celem przetwarzania danych osobowych jest:
  - w stosunku do: osób reprezentujących Wykonawcę lub podwykonawcę, podwykonawców będących osobami fizycznymi, pracowników Wykonawcy lub podwykonawców wyznaczonych do realizacji Umowy, do kontaktów w związku z realizacją Umowy, osoby wyznaczonej przez Wykonawcę do podpisywania protokołów odbioru – art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. prawnie uzasadniony interes Administratora polegający na konieczności przetwarzania danych osobowych dla celów związanych z umożliwieniem zawarcia i realizacji Umowy,
  - w przypadku Wykonawcy będącego osobą fizyczną – art. 6 ust. 1 lit. b RODO, tj. konieczność zawarcia i realizacji Umowy oraz art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. niezbędność przetwarzania do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, wynikającego z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217 ze zm.),
  - w stosunku do osób realizujących Przedmiot Umowy, których dane mogą być przekazane w związku z koniecznością wykazania przez Wykonawcę lub podwykonawcę zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy – art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. prawnie uzasadniony interes Administratora i Wykonawcy polegający na konieczności wykazania zasadności wzrostu wynagrodzenia należnego Wykonawcy,
  - w stosunku do osób, co do których będzie zachodzić podstawa do weryfikacji i potwierdzenia ich zatrudnienia na podstawie umowy o pracę – art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, o którym stanowi art. 438 w związku z art. 95 ustawy Pzp,
  - w stosunku do wszystkich rodzajów osób – art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. niezbędność przetwarzania do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, wynikającego z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym archiwach (Dz.U. z 2020 r. poz. 164 ze zm.) w związku z koniecznością archiwizacji dokumentacji,

- w stosunku do wszystkich rodzajów osób – art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. prawnie uzasadniony interes Administratora polegający na konieczności ustalenia, dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami, a także dla celów zabezpieczenia dostępu do informacji poufnych i do danych osobowych.
4. Jeżeli dane nie zostały pozyskane bezpośrednio od osób, których dotyczą, zostały one przekazane przez Wykonawcę lub podwykonawcę.
  5. Pozyskiwane przez Administratora kategorie danych osób reprezentujących Wykonawcę i podwykonawców obejmują: imię, nazwisko, stanowisko służbowe, podpis i firmę. Pozyskiwane przez Administratora kategorie danych pracowników wyznaczonych przez Wykonawcę lub podwykonawcę do realizacji Umowy obejmują: imię, nazwisko, nr telefonu, adres e-mail, stanowisko służbowe i firmę. Pozyskiwane przez Administratora kategorie danych podwykonawców będących osobami fizycznymi obejmują: imię, nazwisko, firmę, siedzibę, adres. Pozyskiwane przez Administratora kategorie danych osoby wyznaczonej do kontaktów w związku z realizacją Umowy obejmują: imię, nazwisko, nr telefonu, adres e-mail, stanowisko służbowe, firmę. Pozyskiwane przez Administratora kategorie danych osoby wyznaczonej do podpisywania protokołów odbioru obejmują: imię, nazwisko, nr telefonu, adres e-mail, stanowisko służbowe, firmę i podpis. Dodatkowe dane osób wyznaczonych do realizacji Umowy, które mogą być przekazane Administratorowi w związku z koniecznością wykazania przez Wykonawcę zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy mogą obejmować takie informacje jak: imię, nazwisko, nazwa i adres pracodawcy, informacje o zmianie wysokości wynagrodzenia, informacje o zakresie czynności osoby realizującej Umowę i jej udziale przy realizacji Umowy. Ponadto dodatkowe kategorie danych dotyczących osoby realizującej Umowę mogą zostać przekazane Administratorowi w związku z koniecznością udokumentowania zawarcia umowy o pracę z tą osobą. Powyższe kategorie danych mogą obejmować: imię, nazwisko, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy, wymiar etatu, zakres obowiązków oraz inne dane wynikające z umowy o pracę lub z dokumentu potwierdzającego opłacenie składek na ubezpieczenie społeczne.
  6. W przypadku pozyskania danych bezpośrednio od osób, których one dotyczą podanie danych jest dobrowolne, jednakże warunkuje możliwość zawarcia i realizacji Umowy.
  7. Odbiorcami danych osobowych mogą być organy administracji publicznej lub inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa lub wykonujące zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, podmioty świadczące usługi na rzecz Administratora, w tym usługi z zakresu informatycznego oraz w ramach przesyłanej korespondencji, w tym podmioty zapewniające usługi doręczeń przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. W przypadku, gdy Wykonawcą jest osobą fizyczną odbiorcą danych osobowych będzie także bank w związku z płatnością należnego wynagrodzenia.
  8. Administrator nie planuje przekazywać danych osobowych odbiorcom spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego, czyli do państw trzecich ani organizacjom międzynarodowym.
  9. Administrator będzie przetwarzać pozyskane dane w celach opisanych w pkt 3 – przez okres trwania Umowy, a następnie do czasu upływu terminów przedawnienia roszczeń lub do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów prawa określonych w pkt 3, nie dłużej jednak niż przez okres 5 lat.
  10. W przypadkach przewidzianych przepisami prawa osobie, której dane osobowe dotyczą przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania (poprawiania), usunięcia, a także prawo do ograniczenia przetwarzania. W przypadku przetwarzania opartego na art. 6 ust. 1 lit. b RODO przysługuje również prawo do przenoszenia danych.
  11. W przypadku przetwarzania opartego na art. 6 ust. 1 lit. f RODO, każdej osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją.

12. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa, przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
13. Dane osobowe nie będą wykorzystywane do podejmowania zautomatyzowanych decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym do profilowania.

**Załącznik nr 5 do Umowy**

**PODWYKONAWSTWO**

Lp.	Nazwa i adres podwykonawcy – innego podmiotu	Warunek udziału w postępowaniu – spełniony poprzez zasób innego podmiotu	Zakres przedmiotu Umowy podzlecony



## Załącznik nr 6 do Umowy

### § 1

#### WARUNKI GWARANCYJNE

1. Wykonawca udziela gwarancji na okres 60 miesięcy na dostarczone meble zgodnie z Umową zawartą w dniu .....r. pomiędzy:

**Urzędem Komisji Nadzoru Finansowego**, z siedzibą przy ul. Pięknej 20 w Warszawie  
a

wymienione poniżej:

....

– zgodnych z wymaganiami opisanymi szczegółowo w Załączniku nr 1 do Umowy – Opisie Przedmiotu Zamówienia.

2. Gwarancją jakości objęte są wady produktu powstałe w wyniku jego wadliwego wykonania lub spowodowane wadami materiałowymi (wada tkwiąca w wyrobie).
3. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu gwarancji obejmuje wady powstałe z przyczyn tkwiących w meblach, przy jednoczesnym spełnieniu następujących warunków:
  - 1) wada ujawniła się w ciągu okresu gwarancji;
  - 2) meble były użytkowane i konserwowane zgodnie z instrukcją pielęgnacji i konserwacji, stanowiącą załącznik do niniejszych Warunków Gwarancji;
  - 3) meble były użytkowane zgodnie z ich pierwotnym przeznaczeniem, nadanym mu przez Wykonawcę.

### § 2

#### WARUNKI REKLAMACJI

1. W przypadku stwierdzenia wad w dostarczonych meblach Zamawiający zobowiązany jest do poinformowania o tym Wykonawcy.
2. Naprawy gwarancyjne zostaną wykonane w ciągu 7 Dni roboczych od dnia zgłoszenia wady, jeżeli zaś wystąpi konieczność importu części zamiennych, naprawa zostanie wykonana w ciągu 21 Dni roboczych od daty zgłoszenia wady.
3. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć mebel zastępczy na czas naprawy.
4. Zgłoszenie wady dokonuje się drogą elektroniczną na adres e-mail:
5. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia otrzymania zgłoszenia na adres e- mail:
6. W razie nieusunięcia wad w wyznaczonym terminie, Zamawiający może usunąć je na koszt Wykonawcy, z zachowaniem swoich praw wynikających z rękojmi lub gwarancji z zastrzeżeniem, że Zamawiający obowiązany jest uprzednio pisemnie wezwać Wykonawcę do usunięcia wady i wyznaczyć mu w tym celu dodatkowy odpowiedni termin. Zamawiający powiadomi pisemnie Wykonawcę o skorzystaniu z powyższego uprawnienia. W takim przypadku pełną należność za wykonane prace Zamawiający może potrącić z kwoty wniesionego przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
7. W przypadku, gdy wady tkwiące w dostarczonych meblach nie mogą zostać usunięte, Wykonawca jest zobowiązany do wymiany uszkodzonych lub zniszczonych mebli na meble nowe, wolne od wad, z zachowaniem w stosunku do nich uprawnień wynikających z gwarancji.
8. Niezależnie od uprawnień wynikających z niniejszej gwarancji, Zamawiającemu przysługują uprawnienia wynikające z gwarancji udzielonych przez producenta mebli.

### § 3

#### WYŁĄCZENIE GWARANCJI

Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia lub zniszczenia wyrobu powstałe z przyczyn innych niż wady w nim tkwiące w szczególności:

- 1) uszkodzeń mechanicznych;
- 2) uszkodzeń termicznych lub chemicznych;

- 3) naturalnego zużycia;
- 4) uszkodzeń powstałych w wyniku niewłaściwej, niezgodnej z instrukcją pielęgnacji i konserwacji;
- 5) wynikających z nie realizowania czynności przewidzianych w instrukcji pielęgnacji i konserwacji stanowiącej załącznik do niniejszych warunków gwarancji, do wykonania których Zamawiający zobowiązuje się we własnym zakresie i na własny koszt.

#### **§ 4**

#### **UTRATA GWARANCJI**

Gwarancja traci ważność w przypadku:

- 1) samowolnego dokonania przeróbek lub napraw mebli lub ich części objętych gwarancją;
- 2) stwierdzenia używania mebli niezgodnie z przeznaczeniem pierwotnym nadanym mu przez Wykonawcę.

#### **§ 5**

#### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Sądem właściwym dla rozstrzygania sporów mogących wynikać z niniejszej gwarancji jest sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. Gwarancja obowiązuje na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

.....  
(Podpis odpowiednio umocowanego przedstawiciela Wykonawcy – Gwaranta)

**Załącznik nr 7 do Umowy**

Warszawa dnia.....r.

**Protokół Rozbieżności**

W dniu dzisiejszym dokonano oględzin przedmiotu zamówienia na:

**„Zakupu mebli biurowych’**

nie przyjęto wykonania przedmiotu zamówienia, a w szczególności:

- |                                  |         |
|----------------------------------|---------|
| 1. Dostarczenie                  | TAK/NIE |
| 2. Montaż                        | TAK/NIE |
| 3. Działanie elementów ruchomych | TAK/NIE |
| 4. Uprzątnięcie terenu           | TAK/NIE |

Uwagi:

.....  
.....

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

.....

.....

**Załącznik nr 8 do Umowy**

**Kopia oferty Wykonawcy**

**Załącznik nr 4 do SWZ**

**Zamawiający:**  
**Urząd Komisji Nadzoru Finansowego**  
ul. Piękna 20  
00-549 Warszawa

**Wykonawca:**

.....  
.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności  
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....  
.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa  
do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**składane w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r.  
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: Ustawa Pzp),  
O BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Ja/my niżej podpisany/i:

.....

działając w imieniu i na rzecz:

.....

ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na „**Dostawę i montaż wyposażenia meblowego**”, znak sprawy: **DZA-DZAZZP.2610.78.2023**, prowadzonego przez **Urząd Komisji Nadzoru Finansowego**, oświadczam/y że:

1. nie należę do grupy kapitałowej/podmiot który reprezentuję nie należy do grupy kapitałowej o której mowa w art. 108 ust.1 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych (z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu).\*,

.....

.....

(miejsce, data)

.....  
*Podpis(y) osoby/osób upoważnionej (ych) do reprezentowania  
podmiotu udostępniającego swoje zasoby Wykonawcy  
(dokument winien być podpisany elektronicznie)*

2. należę/ podmiot który reprezentuję należy do grupy kapitałowej i w załączeniu przedkładam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej oraz przedstawiam dowody, że powiązania z innym podmiotem (Wykonawcą) nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia

.....  
.....  
(miejsowość, data)

.....  
*Podpis(y) osoby/osób upoważnionej (ych) do reprezentowania  
podmiotu udostępniającego swoje zasoby Wykonawcy (dokument  
winien być podpisany elektronicznie)*

\* **niepotrzebne skreślić**

**UWAGI:**

1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy z Wykonawców składa odrębne oświadczenie.
2. **Należy wypełnić pkt 1 albo pkt 2.**

Załącznik nr 5 do SWZ

**Zamawiający:**  
**Urząd Komisji Nadzoru Finansowego**  
ul. Piękna 20  
00-549 Warszawa

**Wykonawca:**

.....  
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności  
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....  
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)

**ZOBOWIĄZANIE INNEGO PODMIOTU**

**do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich  
przy wykonaniu (realizacji) zamówienia**

**w trybie art. 118 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych**

.....  
(nazwa Podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca)

Ja (My), niżej podpisany (-i):

1. ....
2. ....

(imię i nazwisko osoby (-ób) upoważnionej (-ych) do reprezentowania Podmiotu, stanowisko (właściciel, prezes zarządu,  
członek zarządu, prokurent, upoważniony reprezentant itp.))

działając w imieniu i na rzecz:

.....  
(nazwa (firma) i adres Podmiotu)

Zobowiązuję się do oddania ww. Zasobów w zakresie **mojej zdolności technicznej i zawodowej**  
na potrzeby wykonania zamówienia:

.....  
(określenie zasobu – zdolności techniczne lub zawodowe, lub sytuacja finansowa lub  
ekonomiczna)

do dyspozycji Wykonawcy:

.....  
(nazwa Wykonawcy)

W trakcie wykonywania zamówienia pod nazwą: „**Dostawa i montaż wyposażenia meblowego**”

Oświadczam, iż:

a) udostępniam ww. Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

.....  
b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów będzie następujący:

.....  
c) informuję, w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących **zdolności technicznej i zawodowej**, zrealizuję **usługi**, których te wskazane powyżej zdolności dotyczą:

.....  
*Podpis(y) osoby/osób upoważnionej (ych) do reprezentowania  
podmiotu udostępniającego swoje zasoby Wykonawcy (dokument  
winien być podpisany elektronicznie)*

Miejscowość, ....., dnia .....2024 r.

**UWAGA:**

- 1) *Zamiast niniejszego Formularza można przedstawić inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.*
- 2) *Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:*
  - a) *zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;*
  - b) *sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego w te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;*
  - c) *czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.*
- 3) *Przedmiotowe zobowiązanie winno wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia Wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu – wskazywać jego rodzaj, czas udzielenia a także inne istotne okoliczności, w tym, wynikające ze specyfiki tego zasobu. W sytuacji gdy przedmiotem udzielenia są zasoby nierozzerwalnie związane z podmiotem ich udzielającym, niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udzielenia ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia, taki dokument powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia.*



Załącznik nr 6 do SWZ

.....  
[Miejscowość, data]

**PEŁNOMOCNICTWO**

**I. My, niżej wyszczególnieni wykonawcy / wspólnicy: \*)**

1.

.....  
[pełna nazwa wykonawcy / imię i nazwisko wspólnika]

reprezentowany przez:

a).....

b).....

2.

.....  
[pełna nazwa wykonawcy / imię i nazwisko wspólnika]

reprezentowany przez:

a).....

b).....

3.

.....  
[pełna nazwa wykonawcy / imię i nazwisko wspólnika]

reprezentowany przez:

a).....

b).....

występujący wspólnie / występujący jako spółka cywilna,\*) składamy ofertę wspólną w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**„Dostawę i montaż wyposażenia meblowego”**

**II. Oświadczam/y, że na Pełnomocnika reprezentującego wykonawców występujących wspólnie / wspólników,\*) w w/w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego\*) /o udzielenie zamówienia publicznego i zawarcia przyszłej umowy\*) został wyznaczony:**

1. Pełnomocnik .....

[pełna nazwa Pełnomocnika]

2. Wszyscy wykonawcy/wspólnicy\*) określani w punkcie I ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu zamówienia.

3. Pełnomocnik określony w punkcie II.1 jako nasz przedstawiciel jest upoważniony do reprezentowania wszystkich wykonawców występujących wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia\*)/ do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia oraz zaciągania zobowiązań w ich imieniu\*).

Podpis wykonawcy/ów / wspólnika/ów udzielającego/ych pełnomocnictwa: \*)

1. a) ..... b).....

2. a) ..... b) .....

\*) niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 7 do SWZ

**ZAMAWIAJĄCY:**  
**URZĄD KOMISJI NADZORU FINANSOWEGO**  
**ul. Piękna 20**  
**00-549 WARSZAWA**

**WYKONAWCA(Y):**

(Nazwa i adres)

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

**stosownie do treści pkt 5.1.4 SWZ wykonaliśmy:**

L.p.	Opis przedmiotu zamówienia potwierdzający spełnianie warunku udziału w postępowaniu, określonego w pkt 5.1.4 SWZ	Nazwa zamówienia	Odbiorca zamówienia	Data wykonywania Zamówienia		Dokładna (skonkretyzowana) kwota zamówienia w PLN
				Dzień – mc – rok		
	Opis	Nazwa	(nazwa, adres)	Początek	Koniec	Kwota

Zgodnie z pkt 6.2.2.1. SWZ podmiotowe środki dowodowe potwierdzają odpowiednio, że zamówienia wskazane w niniejszym wykazie zostały wykonane należycie. Jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, w celu udowodnienia, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia winien przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji wymaganej wiedzy i doświadczenia przez okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Miejscowość i data .....

.....  
Podpis(y) osoby/osób upoważnionej (ych) do reprezentowania  
Wykonawcy (dokument winien być podpisany w postaci elektronicznej)

Załącznik nr 8 do SWZ

**Zamawiający:**  
**Urząd Komisji Nadzoru Finansowego**  
ul. Piękna 20  
00-549 Warszawa

**Wykonawca:**

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)  
reprezentowany przez:

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY /**  
**INNEGO PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA** <sup>11</sup>  
**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

na potrzeby postępowania „Dostawa i montaż wyposażenia meblowego”

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY:**

Oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia, na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, oraz nie zachodzą wobec mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 oraz rozporządzenia 2022/879.

..... f.

.....  
podpis(y) osoby/osób upoważnionej (ych) do reprezentowania Wykonawcy  
(dokument powinien być podpisany elektronicznie)

**OŚWIADCZENIE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że jako podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuje się w tym postępowaniu Wykonawca, tj.:  
.....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu na którego zasoby powołuje się Wykonawca: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)  
brak jest w stosunku do mnie/nas podstaw do wykluczenia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz nie zachodzą wobec mnie/nas podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 oraz rozporządzenia 2022/879

..... f.

.....  
Podpis(y) osoby/osób upoważnionej (ych) do reprezentowania podmiotu/ów  
na zasoby, którego/ych powołuje się Wykonawca (dokument powinien być podpisany elektronicznie)

<sup>11</sup>Wypełnia Wykonawca lub podmiot na którego zasoby powołuje się Wykonawca jeżeli ma zastosowanie (wykreśla jeżeli nie dotyczy). Zgodnie z art. 125 ust. 5 ustawy Pzp Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

## OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:<sup>12</sup>  
..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu:  
NIP/PESEL, KRS/CEIDG), brak jest podstaw do wykluczenia na podstawie art. 7 ust. 1  
ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na  
**Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego** oraz nie zachodzą wobec mnie/nas  
podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu  
nadany rozporządzeniem 2022/576 oraz rozporządzenia 2022/879.

..... r.

.....  
*Podpis(y) osoby/osób upoważnionej (ych) do reprezentowania  
Wykonawcy (dokument powinien być podpisany elektronicznie)*

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w oświadczeniach są aktualne i zgodne  
z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia  
Zamawiającego w błąd przy ich

..... r.

.....  
*podpis(y) osoby/osób upoważnionej (ych) do reprezentowania  
Wykonawcy lub podmiotu, na zasoby którego powołuje się Wykonawca  
(dokument powinien być podpisany elektronicznie)*

---

<sup>12</sup> Wypełnia Wykonawca, jeżeli ma zastosowanie (wykreśla, jeżeli nie dotyczy).